

OŠ LESKOVEC PRI KRŠKEM
LETNI DELOVNI NAČRT, ENOTA VRTEC,
šolsko leto 2020/2021

1 Vizija, poslanstvo in razvojni cilji enote vrtca

(Zadnja sprememba vizije september 2018)



TO SEM JAZ, Aleksander in Laura

KORAK za KORAKOM SE UČIMO ŽIVETI
drug z drugim,
čuteče, zdravo in z naravo,
v razvojno spodbudnem, smiselnem
in varnem učnem okolju,
ki omogoča, izhajajoč iz otroka,
njegove igre in izkušenj,
dejavno vključevanje v širše okolje.

Vizija in poslanstvo vrtca VSAK DAN, DAN ZA OTROKA ostajata nespremenjena. Naša vizija in poslanstvo izhajata iz naših prioritet, usmerjenosti v ljubečo, čuječo vzgojo, iz naših dolgoročnih ciljev ter izhodišča, da je samo najboljše dovolj dobro za otroke.

Zadovoljstvo, sprejetost, dobro počutje in celostni razvoj vsakega otroka je naša osnovna prioriteta in usmeritev za gradnjo kakovosti našega vrtca. Ostajamo usmerjeni v ljubečo, čuječo vzgojo, izhajajoč iz otrokove igre in njegovih močnih področij.

Razvojni cilji:

- **IZBOLJŠATI OKOLJE**, prostorske pogoje dela po enotah vrtca in razvijati vseživljenjsko zdravje vseh nas. Prizadevati si za večje število mest za novince 1 do 3 let in ustvarjati pogoje za gradnjo novih enot vrtca, ki bi omogočale premestitev oddelkov iz najetih in nenamenskih prostorov vrtca in izboljšale prostorske pogoje dela z novo zgrajenimi enotami v šolskem okolišju ter ohranjati in dvigovati materialne pogoje za delo.
- **IZBOLJŠATI ORGANIZACIJSKO KLIMO, SODELOVANJE** med otroki, starši, zaposlenimi vrtca in lokalno skupnostjo, prizadevati si za timsko delo v vrtcu ter za naše medsebojne odnose, da bi dosegli timsko harmonijo. Pozitivna klima je rezultat sodelovanja in dobrih medsebojnih odnosov ter timskega dela.
- **RAZVIJATI IN DVIGOVATI KAKOVOST VRTCA** z izvedbo Kurikuluma po metodologiji Korak za korakom, z elementi Montessori pedagogike. Vzgajati ljubeče, osredotočeno na vsakega otroka, da bi ga začutili, videli in slišali ter mu skupaj s starši pomagali, da bo kot odrasel človek zaživel srečno in izpolnjeno.

V želji, da bi kakovost vrtca Leskovec nenehno rasla, načrtno spodbujamo osebno rast in usmerjamo profesionalno - strokovno rast strokovnih delavk. Oblikovali smo strokovne organe in poleg utečenih nova strokovna aktiva in time vrtca, katere spodbuja, spremlja in usmerja strokovni tim vrtca: kakovost za prihodnost. S pomočjo delovanja aktivov in timov smo postavili temelje za učinkovito in kakovostno izvajanje programov vrtca ter uresničevanje temeljnih razvojnih ciljev.

Še naprej bomo spodbujali iniciativnost v smislu dajanja novih pobud, predlogov, idej. Aktivno (direktno in indirektno) bomo sodelovali v strokovnih aktivih, timih in konferencah ter s svojim delovanjem pripomogli k večji kakovosti na nivoju celega vrtca. Iskali bomo informacije in nova znanja, ki so potrebna za strokovno delo v vrtcu.

Usmerjeni bomo k rešitvam, ki so najboljše za naše otroke, starše in širšo skupnost, medsebojno iskali rešitve ter promovirali primere dobre prakse.

Spreminjanje utečene prakse ter v povezavi s tem razvijanje čutnosti je proces, ki zahteva čas in pripravljenost vsakega posameznika. Lahko smo ponosni na pogumne korake in učinke teh, ki smo jih naredile predvsem strokovne delavke našega vrtca, kot »pionirke« na področju razvijanja empatije tako do sebe kot do otrok, staršev in sodelavcev, kar se odraža v klimi in počutju vseh v vrtcu.

Ugotavljamo, da ostajajo naši skupni izzivi za prihodnost:

- ohranjanje zdravja, dobrega počutja, upoštevanje vseh zdravstveno-higienskih ukrepov za preprečevanje okužb s Covid-19 ter hkrati uresničevanje zadanih ciljev;
- gradnja novih enot vrtca, ki bi omogočale zagotavljanje prostora za nove oddelke vrtca za novince 1 do 3 let in premestitev oddelkov iz neustreznih oziroma najetih nenamenskih prostorov vrtca; z novimi enotami vrtca bi omogočali večjo vključenost otrok v vrtec v domačih šolskih okoliših in boljše prostorske pogoje dela;
- čustvena inteligentnost, naši medsebojni odnosi, gradnja zaupanja s starši, vzajemno spoštovanje in sodelovanje s še boljšo medsebojno komunikacijo;
- strokovna avtonomnost vrtca, vzgojiteljev;
- prikriti Kurikulum, dnevna rutina in izvajanje aktivnosti po meri vsakega otroka;
- vključevanje romskih in albanskih otrok ter otrok z odstopanji v redne oddelke vrtca;
- nadgradnja izvedbe Kurikuluma vrtca z integracijo vseh vzgojnih področij, ob upoštevanju metodologije Korak za korakom in ISSA področij kakovosti dela vzgojitelja ter obogatitev izvedbe programov z gozdno pedagogiko in s smiselnimi elementi Montessori pedagogike.

2 Prednostne naloge enote Vrtec v letu 2020/2021

- Vzgajati ljubeče in uresničevati poslanstvo vrtca Vsak dan, dan za otroka.
- Graditi zaupanje in partnerstvo s starši z upoštevanjem avtonomnosti oddelka in vrtca.
- Izboljšati participacijo vsakega zaposlenega ter doprinesti k boljšemu počutju, pogojem dela in timskega sodelovanju.

Na podlagi izzivov smo se odločili, da bomo tudi v tem šolskem letu še posebej izpostavili uresničevanje našega poslanstva **VSAK DAN, DAN ZA OTROKA in ohranitvi zdravja vseh nas v vrtcu**. Naš »vsak dan« v vrtcu, po skupinah se bo moral nenehno prilagajati glede na spreminjajoče se zdravstveno-higienske ukrepe v povezavi s preprečevanjem okužb s Covid-19.

Še vedno ostaja v ospredju **OTROK IN NJEGOVA IGRA**, naša srčnost, empatija, partnerstvo s starši, medsebojno timsko sodelovanje, komunikacija na vseh ravneh ter druge človeške vrednote.

Glede na otroka, čas, možnosti staršev in prostorske pogoje enot se bomo trudili staršem zagotoviti optimalne pogoje za postopno uvajanje njihovega otroka in njih. Omogočali jim bomo učinkovit pretok informacij o počutju, igri in napredku njihovega otroka kot posameznika ter se trudili zadostiti njihove potrebe.

Še naprej bomo upoštevali tudi dogovore o izvedbi individualnih pogovorov s starši naših otrok vrtca, ki so bili sprejeti na strokovnem aktivu vzgojiteljic vseh oddelkov 1. 4. 2014.

Temeljno izhodišče za določitev in uresničevanje okvirnih, globalnih ciljev je VRTEC PO MERI OTROK, STARŠEV IN ZAPOSLENIH ter krovni program vrtca MI MED SEBOJ.

2.1 Vzgajati ljubeče in uresničevati poslanstvo našega vrtca Vsak dan, dan za otroka

Cilji:

- **Omogočiti otroku, da je in ostane naraven otrok**, se uči preko lastne igre in aktivnosti, ob tem pa še naprej premagovati storilno naravnost vzgojiteljic, ki naj bi še naprej spreminjale lastno vlogo in še bolj načrtno spremljale otroke.
- **Razvijati čustvanje, empatijo, zadovoljstvo in vrednote pri sebi in otrocih;** spoznati, videti, slišati, začutiti in sprejeti vsakega otroka in njegovo družino ter OTROKU skupaj s starši pomagati, da bo kot odrasel človek zaživel samostojno, srečno in izpolnjeno > Večja kot je empatija in sposobnost razumevanja drugih, boljša je sproščenost in učinkovitost pri delu. > Večje, kot je medsebojno zaupanje, večja je zavzetost za delo in dosego ciljev.
- **Nadaljevati poglobljanje v individualizacijo in vzpostavljati interakcijo z otroki na prijazen in spoštljiv način**, ki podpira razvoj oblikovanja zavedanja o sebi in učenje vsakega otroka. (1. ISSA pedagoško področje kakovosti prakse pedagogov - Interakcije, načelo 1.1).
- **Podpirati razvoj in učenje vsakega otroka** z nadaljevanjem ozaveščanja in upoštevanja izbranega ISSA področja kakovosti – **Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje vzgojitelja**, izvedbene metodologije Korak za korakom – KZK. (4. ISSA področje Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje).
- **Redno in sistematično spremljati razvoj, proces učenja in dosežke vsakega otroka** ter postopno oblikovanje individualiziranih načrtov. (4. ISSA področje Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje, načelo 4.1).
- **Nadgraditi VIP z obogatitvijo izvedbe** s smiselnimi elementi gozdne in Montessori pedagogike, ob upoštevanju Kurikuluma, izvedbene metodologije Korak za korakom in ISSA področij kakovosti dela vzgojitelja.

- **Še pogosteje izvajati aktivnosti v naravi, gozdu** in seliti aktivnosti otrok iz notranjih prostorov vrtca (igralnic – koticikov) na prosto, v naravo, v vseh letnih časih in starostnih skupinah otrok.
- **Bogatiti otrokov vsak dan z novimi aktivnostmi, pristopi v povezavi z glasbo in gibanjem.**
- **Ciljno vnašati različne oblike integracije otrok z odstopanji** ter skozi igro in druge aktivne oblike druženja razvijati strpnost, medsebojno pomoč in sprejemanje drugačnosti.
- **Ciljno vnašati različne oblike integracije otrok tujcev in romskih otrok**, staršev in zaposlenih iz Vrtca Kerinov Grm z otroki in odraslimi v naših rednih oddelkih vrtca, da bi omogočili inkluzijo romskih otrok in otrok tujcev z večinsko populacijo.

2.2 Graditi zaupanje in partnerstvo s starši z upoštevanjem avtonomnosti oddelka, vrtca

Sodelovanje s starši in gradnja partnerstva z družinami

Cilji:

- **Graditi zaupanje v strokovne delavce** kot temelj medsebojnih odnosov s starši, skrbniki in drugimi člani družin.
- **Prepoznati in sprejeti občutke staršev** (kot so strah, jeza, žalost) ter skupaj z njimi sproti iskati načine za postopno premagovanje le-teh.
- **Spodbujati partnerstvo z družinami** in omogočati raznolike priložnosti za družine ter člane skupnosti za vključevanje v otrokov razvoj in učenje (2. ISSA pedagoško področje kakovosti prakse pedagogov – Družina in skupnost).
- **Spodbujati naravno gibanje otrok znotraj matične celice**, v družini, skupaj s starši in drugimi družinskimi člani s skupnimi obiski gozda.
- **Uporabljati formalne in neformalne priložnosti za komuniciranje** in izmenjavo informacij z družinami (2. ISSA pedagoško področje, načelo 2.2).

Temeljni namen partnerstva med institucijo in starši je omogočiti optimalen razvoj otroka in zagotavljati njegovo uspešnost na različnih ravneh in področjih (Kalin in drugi, 2009, str. 69). V partnerskem odnosu starši in vzgojitelji otroka razumejo bolje in vidijo celostno ter mu hkrati z medsebojno komunikacijo sporočajo, da se odrasli med seboj spoštujejo, pogovarjajo in sodelujejo. Partnerski odnos je tako hkrati indikator čustvene inteligentnosti vsakega in kakovosti vrtca.

Sodelovanje s starši je preišljeno načrtovano, saj stremimo k partnerskemu sodelovanju za dobro otrok. Vsak oddelek tako sestavi podrobnejši načrt vsako leto znova, potem ko poteka 1. roditeljski sestanek s starši, ki sooblikujejo - dopolnijo in potrdijo letni delovni načrt skupine in izberejo predstavnika staršev skupine v Svet staršev vrtca.

Svet staršev vrtca se oblikuje za uresničevanje interesov staršev. Svet staršev se lahko sklicuje na pobudo staršev ali vodstva. Svet staršev izvoli predsednika Sveta staršev vrtca in predstavnika za Svet Zavoda OŠ Leskovec.

Informiranje staršev poteka na glavnih oglasnih deskah v vsaki enoti in v stalnih oglasnih koticah pred vsako igralnico, kjer so tudi kronike, utrinki iz življenja po oddelkih in v igralnicah. Vse pogosteje se poslužujemo obveščanja preko e-pošte in sprotnega pošiljanja fotografij in dnevnih utrinkov preko oddelčnega e-mail naslova. Za boljše obveščanje in sodelovanje s starši je oblikovana spletna stran vrtca v okviru OŠ Leskovec pri Krškem, ki se jo bomo trudili redno posodablјati in smiselno dopolnjevati.

Različne pobude izboljšav in pripombe lahko starši izpostavljajo strokovnim delavkam po oddelkih, jih oddajo v škatlice želja in pripomb, zapišejo v ankete, oddajo v pismih vodstvu in občini, v razgovorih s pomočnico ravnateljice za vrtec in pri ravnateljici. Tehtne pripombe in konkretne pobude staršev nas usmerjajo v izboljšave in dvig kakovosti vrtca. V tem šolskem letu si želimo organizirati »debatne« urice z izmenjavo mnenj, pristopov, videnj in ravnanj v odnosu do otroka kot podporo vzgoji, medsebojnemu razumevanju in počutju otrok.

2.3 Izboljšati participacijo vsakega zaposlenega ter doprinesti k boljšemu počutju, pogojem dela in timskega sodelovanju

Cilji (povzeto po letnem programu BB izobraževanja »TIMSKI DIALOG«):

- **Osebna rast, prevzemanje lastne odgovornosti in osebni cilji v timu.**
- Ohranitev ustreznih in preverjeno dobrih oblik vsakodnevne komunikacije.
- Ciljno vnašanje novih oblik komunikacije za hitrejše in boljše informiranje.
- Ozaveščanje pomena timskega dela s skupno in individualno analizo timskega dela v timu, v katerem delujemo.
- Uspešno timsko delo – zaupanje v sodelavce in razumevanje ključnega namena komunikacije pri izvedbi skupnih dni, prireditvev in pri skupni reorganizaciji dela, spreminjanju dnevne rutine glede na potrebe otrok.
- Komunikacija in medgeneracijsko sodelovanje v timu.
- Sprejemanje različnosti med nami, prijetna druženja, povezovanja, sodelovanja in ustvarjanja še boljše klime.

Kvalitetno pedagoško prakso implementirajo pedagogi (vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji in svetovalni delavci), ki so kontinuirano vključeni v proces profesionalnega in osebnostnega razvoja, reflektirajo svojo pedagoško prakso, sodelujejo z drugimi in širijo svoje navdušenje za vseživljenjsko učenje (7. ISSA področje, Profesionalni razvoj).

Zavedajoč se pomena vpliva vsakega zaposlenega vrtca bomo po enotah vrtca hkrati ustvarjali pogoje za dobro počutje vsakega, prispevali k boljši klimi ter timski dialog med nami.

Še boljši bomo v empatiji pri vzgoji, pristnem, zaupnem sodelovanju, v medsebojni podpori in v dvosmerni komunikaciji med nami.

Temeljno zaupanje bomo gradili s pomočjo 8 gradnikov kroga sodelovanja, da bi izboljšali pripadnost, timsko delo in zadovoljstvo zaposlenih (Povzeto po A, E, I, O, U Voditeljstva, Sonja Klopčič):

- **medsebojno spodbujanje sodelavca;**
- **odnosi** - komunikacija z zaupanjem in odprtostjo ter poznavanjem vrednot drug drugega;
- **skupni cilji** (dolgoročni - razvojni in kratkoročni - operativni);
- **akcija** – razdelitev nalog med vse zaposlene, za uresničevanje skupnih ciljev;
- **povezovanje različnosti;**
- **humor** posameznikov pomaga sprostiti napetost;
- **vztrajnost** pomaga, ko se soočimo s problemi;
- **pomoč** – **medsebojno spodbujanje;** ko ne moremo več sami, gremo **po pomoč**, kar ni nemoč, je odgovorno in zrelo ravnanje > **nudimo pomoč, pomagamo**, ko nekdo prosi za pomoč, kar je podpora sodelavca.

Ozaveščali bomo, da:

- skozi razvijanje lastne čustvene inteligentnosti, lastnih občutkov in vživljanja v otroka razvijamo empatijo do njega in njegovih najbližjih ter spreminjamo vedenjske vzorce, ravnanja in navade;
- je zaupanje temelj medsebojnih odnosov – *Jaz sem, kar sem, ker si ti, kar si* (konferenca v Rimu, WIN 2016);
- sodelovanje ni tekmovanje – *Jaz sem v redu, ti si v redu*; veselili se bomo uspehov vsakega in SKUPAJ BOMO BOLJŠI;
- je potrebno izpostavljati dobre lastnosti vsakega in pomagati sodelavcem pri premagovanju izzivov, neuspešnih pristopih ter doprinesti k osebni rasti posameznika;
- predstavljamo vrtec vsi in ne posamezniki; pozitivna klima je rezultat sodelovanja in dobrih medsebojnih odnosov ter timskega dela.

Še boljši bomo v prevzemanju lastne odgovornosti:

- pomemben in odgovoren je vsak zaposleni, ne glede na delovno mesto, izobrazbo in status > vsak od nas je za nemoten VIP pomemben;
- vsako delo, ki ga nekdo ne opravi, mora opraviti nekdo drug ali pa pride do motenj in nezadovoljstva;
- vsak je odgovoren za lasten profesionalno-strokovni napredek, za nenehno učenje in za izvedbo sprejete naloge, dela. S tem prevzema tudi odgovornost za izvedbo.

Spremljali bomo spontano igro otrok, da bi jih bolje spoznali in izhajajoč iz njihove igre ustvarjali vedno nove izzive za njihovo igro in izkustveno učenje.

Z integracijo vseh vzgojnih področij bomo s pomočjo obogatitvenih programov in ciljnih timov vrtca omogočali pester program s prepletanjem aktivnosti s področja gibanja in

umetnosti. Upoštevali bomo našo kulturo, jezik in ljudsko izročilo. Naravo, še posebej gozd, bomo približali z daljšim in pogostejšim bivanjem v njej in z zgledom ozaveščali o njenem pomenu za človeka. Spodbujali bomo razvoj jezika, logike, matematičnih predstav in porajajoče se pismenosti pri otrocih.

Orodje za uresničevanje prednostnih ciljev ostajajo ISSA področja kakovosti vzgojitelja, temeljni interni dogovori vrtca o medsebojnem sodelovanju, dogovori o izvedbi 1. roditeljskega sestanka in individualnih pogovorov s starši po oddelkih vrtca ter interna vodila vrtca in smernice z izobraževanj Timski dialog.

Trudili se bomo, da bi naš vrtec ostal v okolju priznan, znan po kakovostnem in timskem delu z otroki ter partnerskih odnosih s starši. Razvijali bomo sočutje tako do sebe kot do otrok in njihovih staršev, družin ter seveda tudi do vseh sodelavk in sodelavcev. Učili se bomo sprejemati pobude za izboljšave, dovolili in sprejeli bomo konstruktivno kritiko in pohvale ter skupaj s starši gradili partnerski odnos.

Prednostne naloge bomo uresničevali s pomočjo internega, krovnega letnega programa vrtca MI MED SEBOJ, tima vrtca Kakovost za prihodnost in drugih letnih programov vrtca ter njihovih akcijskih načrtov.

Program: MI MED SEBOJ (Zadnja dopolnitev: september 2020)

Naš skupni cilj je:

Razvijati čustvovanje, empatijo, zadovoljstvo in vrednote pri sebi in otrocih.

Z lastnim razvojem čustvovanja, empatije, zadovoljstva in vrednot pri sebi in z vsebinami izobraževanja pridobivamo nova znanja, različna praktična orodja, s katerimi bomo omogočili otrokom, da so sproščeni, komunikativni, kreativni, nasmejani in veseli otroci, hkrati pa usmerjali starše k sočutni in ljubeči vzgoji.

Vodja tima: Vesna Perić

Člani tima: Marinka Slemenšek - Malček, Petra Paver – Mali princ, Nina Baznik – Peter Pan, Maja Miklavčič, Jožica Račič, Sabina Prevolšek – Vila, Špela Fekonja Cikač – Pika Nogavička, Natalija Vinković - Lumpek in Olivera Mirković – Vrtec Kerinov Grm.

Ciljna publika: vsi zaposleni, starši in poslovni partnerji.

| <u>TEMA in AKTIVNOSTI</u> | <u>OPERATIVNI CILJI in PRIČAKOVANI UČINKI</u> | <u>ČAS izvedbe</u> | <u>Odgovorni</u> |
|---|--|--------------------|--|
| <u>LJUBEČA VZGOJA</u> <u>Konkretno praktične vaje za razvijanje čuječnosti, sprostitve</u> | - <u>Opremiti vzgojiteljice s konkretnimi strategijami, pristopi oz. načini v procesu vzgoje (individualizacija, konkretne vaje za urjenje koncentracije, umirjenost otrok, kreativni otroci ...).</u> | <u>Celo leto</u> | <u>Strokovne delavke glede na interes in</u> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <u>in različne tehnike za delo v skupini z izvajalko Petro Paver.</u> | Učinek: Sproščen, zadovoljen in vesel otrok ter pozitivna in umirjena organizacijska klima. | | <u>finančne možnosti.</u> |
| <p>UVAJANJE NOVINECV in gradnja partnerstva z družinami</p> <p>Postopek obveščanja in uvajanja otrok in staršev novincev 1—3 in 3—6-letnih otrok</p> <p>Obveščanje in uvajanje otrok, ki prehajajo znotraj enote iz oddelka v oddelk, iz 1—3 v 3—6, oziroma iz enote vrtca v drugo enoto.</p> | <p>Izmenjava primerov dobre prakse in skupni dogovori za načine uvajanja čistih novincev in otrok, ki prehajajo iz enote v enoto, oziroma znotraj enote iz oddelka v oddelk (iz 1—3 v 3—6).</p> <p>Posredovanje internih priporočil in dokumentacije za starše otrok »čistih« novincev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obveščanje, spoznavanje, prvi stiki s starši in novinci, ki še niso obiskovali vrtca; - obveščanje in povabilo v oddelk za starše otrok. <p>Roditeljski sestanek in odprta vrata za starše novincev v vseh matičnih oddelkih, kjer bodo vključeni novinci v naslednjem šolskem letu; uvodno predavanje Prvi koraki v svet in koncept sočutne, ljubeče vzgoje (Petra Paver);</p> <p>- matične strokovne delavke bodo odgovarjale staršem na vprašanja, dileme ... se pogovorile o posebnostih otroka in se dogovorile o načinu postopnega uvajanja ter upoštevale individualne posebnosti družin.</p> <p>Igralne urice za otroke in individualni dogovori za uvajanje.</p> | <p>Maj 2021</p> <p>Od maja do septembra</p> <p>Junij 2021</p> <p>Avgust 2021</p> | <p>PR, koordinator KzK, svetovalna delavka in strokovne delavke novincev.</p> <p>Matične strokovne delavke oddelkov.</p> |
| <p>IZOBRAŽEVANJE SKUPAJ S STARŠI</p> <p>Predavanje za starše</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Smernice zdravstveno-higienskega režima v obdobju pojava okužb COVID-19, Marko Škofca v 4., 10., 11. in 14. oddelku. - Predavanje v okviru ponudbe Ljudske univerze Krško, v različnih enotah vrtca, izbira po ponudbi. | <p>Septembar 2020</p> <p>Po dogovoru s predavateljici</p> | <p>Starši, strokovne delavke.</p> |
| POSEBNI DNEVI | OPERATIVNI CILJI in PRIČAKOVANI UČINKI | ČAS izvedbe | Odgovorni |
| Rojstni dnevi otrok kot posebni dnevi za vsakega otroka s poudarkom na vsebini praznovanja. | <p>Skupaj s starši in otroki naredimo nepozaben dan za slavljenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poseben dan za slavljenca - praznovanje za vsakega otroka v dogovoru s starši upoštevajoč želje otroka; | Glede na datum rojstva otroka | Starši v dogovoru s strok. delavkami. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - aktivno vključevanje staršev v pripravo praznovanja. | | |
| Dan enote vrtca bo vsaka enota praznovala po dogovoru z otroki in s starši. | Igrivo spoznavanje/druženje otrok na ravni enote: <ul style="list-style-type: none"> - organizacija in izvedba posebnega dne na ravni enote, po internem dogovoru z otroki in starši. | Izbrano dopoldne po dogovoru | Strokovne delavke enote. |
| Teden otroka | Povabimo prijatelja v igro in ustvarjanje: <ul style="list-style-type: none"> - dopoldanske delavnice na temo tedna otroka v medsebojnem druženju med oddelki. | Od 7. do 13. oktobra. | Strokovne delavke enote. |
| Odperta vrata med oddelki. | Spoznavamo se med oddelki in enotami, se prijetno družimo, povabimo prijatelje na igrišče, sprehod, ekskurzijo ali v enoto, v igralnico, igro in ustvarjanje. <p>- ODPRTA VRATA med oddelki večkrat med letom bomo tudi v tem šolskem letu izvedli le, v kolikor bo to mogoče v okviru zahtevanih zdravstveno-higienskih ukrepov.</p> | Celo leto po dogovoru | Strokovne delavke in tim VKG. |
| Inkluzija: Vključevanje otrok s posebnimi potrebami. Vključevanje otrok, katerim slovenski jezik ni materni jezik. | Sprejemanje in spoštovanje različnosti <ul style="list-style-type: none"> - Iskanje ustreznih strategij za lažjo vključitev otrok. - Iskanje ustreznih vsebin za lažjo vključitev otrok v kulturo okolja. - Obisk Vrtca Kerinov Grm, otrok oddelkov 3-- 6 po enotah ter medsebojno spoznavanje, igra, sodelovanje. - Otroci Vrtca OŠ Leskovec pri Krškem obiščejo Vrtec Kerinov Grm. | Celo leto Celo leto, po dogovoru 1x tedensko. Po dogovoru. | Strokovne delavke. Strokovne delavke in tim VKG. |
| Etwinning | Sodelovanje in povezovanje z vrtci v Sloveniji in izven Slovenije <ul style="list-style-type: none"> - Iskanje vrtca za sodelovanje, ki bo navdih za razvijanje prakse v oddelku, v vrtcu in svetovalni službi. | Celo leto | Strokovne delavke |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Izmenjava primerov dobre prakse in izkušenj. - Razvijanje inovativnih projektov. | | |
| Strokovne ekskurzije za otroke 1--3 in 3—6 let | <p>Prijetno doživetje, skupno druženje, tematsko poglobljanje in zaključevanje projektov oddelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otroci v enoti se dobro poznajo in nimajo težav pri združevanju in skupnih aktivnostih. <p>Smiselna, programsko povezana izvedba ekskurzij kot sklepni del poglobljanja v skupno temo ali projekt.</p> | Glede na program in ponudbo | Strokovne delavke, otroci, starši, sodelavci. |
| Prireditve za otroke in starše vrtca: ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA. | <p>Organizacija in izvedba prireditve na ravni Enote vrtca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prireditve za otroke 1—6 let načrtujejo, organizirajo in izvedejo zaposleni vrtca v sodelovanju s starši na ravni enote oz. na ravni oddelka ter upoštevajo specifične in potrebe otrok. | Maj 2021 | Vsi zaposleni v sodelovanju s starši. |
| Komunikacija v vrtcu: preverjene oblike s podporo lastnih vrednot in internih dogovorov o sodelovanju. | Izboljšati dvosmerno komunikacijo, lastno učinkovitost, pretok informacij s preverjanjem razumevanja in zmanjšati motnje pri delu. | Celo leto | Vsi zaposleni. |

EVALVACIJA > Učinki našega dela > OTROCI SO NAŠE ZRCALO > ŠE BOLJŠI BOMO:

- **pri osredotočanju na vsakega otroka** in upoštevanju njegovih posebnosti in posebnosti vsake družine, z empatijo za uresničevanje našega poslanstva;
- **pri vzpostavljanju zaupanja, odnosov s starši ter iskreni vsakodnevni komunikaciji z njimi;**
- **pri reorganizaciji časa** za boljšo dnevno rutino in izvedbo zanimivejših prehodov med aktivnostmi, za več časa za igro otroka in izvedbo posameznih aktivnosti; rutino kosila in počitka bomo še bolj prilagodili vsakemu otroku v oddelku;
- **pri načrtni, pogostejši izvedbi aktivnosti v naravi, še posebej v gozdu,** v vseh letnih časih in v integraciji **področja gibanje** z vsemi drugimi vzgojnimi področji;
- **pri ciljnem načrtovanju aktivnosti posebnih dni** v povezavi z integracijo področij, s pomočjo timov vrtca in obogatitvenih programov, v povezovanju z drugimi oddelki,

med vzgojiteljicami in odpiranju vrat med oddelki in med enotami z upoštevanjem vseh ZH ukrepov preprečevanja okužbe COVID-19;

- **pri izmenjavi primerov dobre prakse**, izmenjavi pisnih tematskih načrtov, projektov za aktivnosti, izmenjavi izkušenj in konstruktivnih mnenj na strokovnih aktivih in po dogovorjenih medoddelčnih hospitacijah.

3 Izbrana tema - ETIKA in VREDNOTE - kot „rdeča nit“ za povezovanje prednostnih nalog in izhodišče za uresničevanje vseh ciljev

Cilji:

- Ozaveščanje in uresničevanje etičnega kodeksa ravnanja v vrtcu.
- Dosledno upoštevanje internih dogovorov o medsebojnem sodelovanju kot izhodišču za postavljanje vrednot (sprejeto na konferenci strokovnih delavk vrtca 12. 10. 2006 in 31. 8. 2016).

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah 1948, v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1976) ter

na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklicem vzgojiteljica oziroma vzgojitelj predšolskih otrok.

Stabilna družba temelji na etičnih standardih, vrednotah in znanju. Že v vrtcu se postavljajo pomembni temelji etike in vrednot otrok, ki bodo ustvarjali prihodnost vseh nas. Vrednote in sposobnost empatije so tiste, ki vodijo posameznika, usmerjajo njegovo vedenje, obnašanje in delovanje ter vplivajo na njegove odločitve.

Vrednote bomo uresničevali skozi vsa področja VID in upoštevali dogovore o sodelovanju med nami, kar bo razvidno tudi iz naših letnih delovnih načrtov in vsebinskih priprav oddelkov. Z vzgojo in izobraževanjem bomo skupaj oblikovali vrednote in vrednotni sistem.

Interni dogovori vrtca o medsebojnem sodelovanju:

SPOŠTOVANJE

V medsebojnih pogovorih izražamo svoja mnenja in poglede na spoštljiv način, ne uporabljamo vzvišenosti ali podcenjevanja kogarkoli.

V komuniciranju z drugimi poslušamo in dovolimo, da sodelavci izrazijo svoje mnenje, poglede, stališča do obravnavane teme. Ne interpretiramo drugih, temveč preverjamo medsebojno razumevanje.

Pri reševanju problemov (izzivov) se zavzemamo za skupne rešitve, če le-te niso možne, iščemo kompromise.

JAZ SEM V REDU, TI SI V REDU.

ODGOVORNOST

Spoštujemo napisana in nenapisana pravila. Prevzemamo odgovornost za uresničevanje dogovorov, sklepov in usklajenih ciljev. Naša ravnanja so racionalna.

Delujemo v skladu s cilji in interesi vrtca. Smo prijazni do okolja.

NEPOZNAVANJE DOGOVOROV NI OPRAVIČILO ZA NEUPOŠTEVANJE LE-TEH.

ODLIČNOST

Odkrito izražajmo objektivno pozitivno konstruktivno kritiko, ki vodi v izboljšanje oziroma rešitve. Kritiko izrekajmo »doma« (na štiri oči) in je ne razlašajmo v javnosti.

Sodelavce pohvalimo vsakič, ko se pokaže priložnost. Iskreno pohvalimo zamisli, predloge sodelavcev, ki so nam všeč.

KONSTRUKTIVNA KRITIKA VODI V NAPREDEK, POHVALA PA DOBRO DENE VSAKEMU ŽIVEMU BITJU.

TIMSKO DELO

Ko je potrebno, ponudimo pomoč v smislu znanja, izkušenj in časa. Smo pozitivni in pripravljeni sodelovati.

TIMSKO DELO = SINERGIJA.

Svoje znanje in izkušnje nesebično delimo s sodelavci in prispevamo k timskim rezultatom. Ko želimo uporabiti zamisli nekoga drugega, prosimo za soglasje snovalca te zamisli. Sodelavcem posredujemo informacije skupnega značaja.

KAKOVOST

Smo iniciativni v smislu novih pobud, predlogov, idej. Aktivno (direktno ali indirektno) sodelujemo v timih, ki s svojim delovanjem pripomorejo k večji kakovosti na nivoju celega vrtca.

Iščemo informacije in novo znanje, ki je potrebno za strokovno delo v vrtcu.

Usmerjeni smo k rešitvam, ki so najboljše za naše otroke, starše in širšo skupnost.

SAMO NAJBOLJŠE JE DOVOLJ DOBRO ZA NAŠE OTROKE.

4 Organizacija in prostorski pogoji Vrtca Leskovec pri Krškem

Vrtec Leskovec je del Javnega zavoda OŠ Leskovec pri Krškem. Enota Vrtec nudi varovanje, nego, vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok na nacionalni ravni.

Za prijetno počutje in kvalitetno bivanje 278 predšolskih otrok od 1—6 let skrbi 15 vzgojiteljic, 15 matičnih pomočnic vzgojiteljic in 8 dodatnih pomočnic vzgojiteljic (v deležih) ter za pomoč otrokom s posebnimi potrebami po odločbah še 4 dodatno zaposlene spremljevalke.

Enoto Vrtec v sklopu zavoda OŠ Leskovec pri Krškem vodi ravnateljica Jožica Repše in pomočnica ravnateljice za vrtec Maja Božič.

Enota VRTEC od 1. 9. 2020 deluje na 7 lokacijah, v naslednjih enotah vrtca:

- enota Pika Nogavička, Pionirska cesta 4 a, Leskovec pri Krškem,
- enota Mali princ, CKŽ 132, v »M« nakupovalnem centru Krško,
- enota Malček, CKŽ 132, v »M« nakupovalnem centru Krško, od 15. 4. 2016,
- enota Peter Pan, Veliki Podlog 16, v OŠ Veliki Podlog, Leskovec pri Krškem,
- enota Lumpek, Veliki Podlog, pri Arhu, Leskovec pri Krškem,
- enota Vila, Ulica Staneta Žagarja 2, Leskovec pri Krškem,
- enota Drobižek, Ul. MDB 18, Leskovec pri Krškem.

4.1 Poslovni čas, prostorski pogoji ter organizacijske in druge posebnosti enot vrtca

Enote vrtca poslujejo vse leto od ponedeljka do petka. Vrtec ne posluje ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih. Zaradi velikega pomanjkanja mest za 1—3-letne otroke v sklopu enote vrtca zavoda OŠ Leskovec pri Krškem smo to šolsko leto lahko zagotovili nekaj dodatnih mest s formiranjem pretežno homogenih oddelkov v 1. in 2. starostnem obdobju.

Po ukinitvi oddelka 5—6-letnih otrok v 2. nadstropju enote Vila smo s soglasjem občine Krško odprli novo enoto Drobižek za 1—2-letne otroke ter tako ohranili isto število oddelkov.

Vse spremembe preoblikovanja dosedanjih oddelkov so zahtevale od nas selitev in prilagoditev opreme, predelavo pohištva in sanacijo ter pleskanje najnujnejših sten ter druge prostorske prilagoditve.

Enota Pika Nogavička

posluje od 5.30 do 19.30 in ima celodnevni poslovni čas, ki se dodatno financira s strani občine.

V enoti Pika Nogavička je v dopoldanskem času skupaj 5 skupin otrok, saj se je s 1. 9. 2016 ukinitel polovični oddelk v bivši zbornici enote, zato je kljub celoviti adaptaciji enote hkrati zmanjšana kapaciteta enote vrtca (10—12 otrok manj), kar se tudi letos odraža z maksimalno polnimi oddelki in brez prostih mest za 3—6-letne otroke novince po oblikovanju dveh oddelkov za otroke 1. starostnega obdobja 1—3 let.

Od 1. 9. 2020 imamo v enoti Pika Nogavička potrjene naslednje oblikovane oddelke:

- homogen oddelek otrok 1—2 let; 1. starostno obdobje 1—3let,
- homogen oddelek otrok 2—3 let; 1. starostno obdobje 1—3let,
- heterogen oddelek otrok 3—6 let; 2. starostno obdobje 3—6 let,
- homogen oddelek otrok 4—5 let; 2. starostno obdobje 3—6 let
- homogen oddelek otrok 5—6 let; 2. starostno obdobje 3—6 let.

Celodnevni poslovni čas edine enote v krški občini od 5.30 do 19.30 omogoča staršem zadovoljitev različnih potreb po bivanju otroka v vrtcu: EDC – evropski delovni čas, IZM – izmena, PD – popoldansko delo. V okviru poslovnega časa enote in pisne letne izbire turnusa - časa bivanja otroka (od do) na vpisnih vlogah staršev zagotavljamo do 9-urno maksimalno prisotnost otroka v vrtcu. Po dogovoru izjemoma, po preverjanju redno prisotnih popoldanskih otrok, zagotavljamo podaljšano varstvo tudi za izredne potrebe staršev, ki imajo otroke v vrtcu samo dopoldan. Staršem zamudnikom, ki prihajajo po otroka po navedenem času, po 1. opozorilu zaračunamo stroške podaljšanja kot je navedeno tudi v pogodbi s starši, po sklepu Občine Krško.

V **popoldansko varstvo** se združujejo vsi dopoldanski otroci, ki ostajajo po 15.30 uri in potrebujejo izmensko varstvo po dnevih ali izmeničnih tedenskih turnusih. Tako otroci postopoma odhajajo domov od 14.00 pa do 19.30 ure.

Prostorski pogoji in predvidene izboljšave

Enota Pika Nogavička je bila v šolskem letu 2016/2017 kompletno adaptirana po potrjeni projektni gradbeni dokumentaciji in specifikaciji izbrane opreme. Vsi skupaj smo veseli boljših prostorskih pogojev; novih prostorov, novega pohištva, aparatov in opreme ter prenovljenega igrišča z varno pešpotjo, ki nam omogoča varen izhod v bližnjo okolico, v naravo. Verjamemo, da so uvedne težave v povezavi z občasnim nepojasnjenim smradom in vplivom na počutje odpravljene.

Na igrišču bo potrebno čim prej zamenjati dotrajano večnamensko igralo (leto postavitve 2003) in sanirati pitnik za vodo. Za zagotovitev naravne sence in varnosti je potrebno postopno odstraniti vrbi in zasaditi več novih dreves.

Enota Malček

tudi to šolsko leto glede na potrebe večine staršev posluje od 6.30 do 16.00 ure.

Malček je naša edina enota z oddelkom 1—3-letnih otrok 1. starostnega obdobja. Enota je bila odprta 15. 4. 2016 v bivših prostorih Ljubljanske banke, kjer imamo v najemu prostore v dogovoru z Mercatorjem zaradi nujnega zagotavljanja dodatnih mest za 1—3-letne otroke staršev iz naših šolskih okolišev.

Prostorski pogoji in predvidene izboljšave v enoti

so odvisne od statusa enote, ki je trenutno začasna in odvisna od dogovorov med našim najemodajalcem Mercatorjem in zavodom oziroma Občino Krško, ki je naša ustanoviteljica in plačnik najema prostorov.

V prostorih smo opravili delno pleskanje prostorov in pleskanje vseh starejših, temnih kril vrat s podboji. V dogovoru z Mercatorjem bo potrebno preveriti možnosti za zamenjavo dotrajane, prvotne keramike v WC-ih in razdelilni kuhinji.

Otroško igrišče si otroci Malčka delijo z otroki enote Mali princ. Najmlajši imajo sicer na tem igrišču posebej njim namenjeno večnamensko igralo, ki je bilo poleg nove gugalnice s košaro dodano na igrišču ob odprtju enote Malček, a bi nujno potrebovali še ograjeno teraso z varnostno podlago bližje prostorov enote Malček. Ta terasa bi najmlajšim 1-3 let omogočila več bivanja na prostem, zato bomo preučili možnosti, pridobili podatke o okvirnih stroških ter si prizadevali postopno urediti prostor.

Enota vrtca Mali princ

tudi letos posluje od 6.30 do 16. ure in je ena od štirih naših najmanjših enot vrtca, saj je v njej le ena skupina 3–6-letnih otrok, ki pa imajo vse predpisane prostore in tudi lastno teraso ter igrišče z igrali, ki ga z dvema dodatnima igraloma delijo z najmlajšimi iz nove enote Malček.

Prostorski pogoji in predvidene izboljšave v enoti Mali princ

Prostore ima v dogovoru z Mercatorjem v najemu Občina Krško. Zgradba Mercatorja je v zelo slabem stanju, nujno potrebna adaptacije, kar se kaže tudi v prostorih, kjer je vrtec Mali princ. Zaradi dotrajanosti zgradbe in vodovodno-ogrevalnega sistema se vedno pogosteje soočamo z nujnimi vzdrževalnimi deli, 2 x že tudi z vdorom vode skozi strop in več let s terase. Po zadnjem vdoru vode s terase smo zaradi zahtev ZH inšpekcije delno sanirali škodo na parketu. Žal smo z vztrajnostjo šele kasneje uspeli doseči pri Mercatorju kompletno sanacijo tal na terasi, ki pa je bila za parket v igralnici prepozna. Čaka nas ponovna sanacija parketa v igralnici, ki je povezana z dodatnimi stroški in jo bomo izvedli, ko bodo ustrezni pogoji za to.

Tudi v tej enoti bo potrebno v dogovoru z najemodajalcem Mercatorjem in občino Krško, preveriti možnosti za zamenjavo dotrajane keramike v WC-ih in umivalnici ter zamenjati linolej na tleh kabinetov, razdelilne kuhinje, predprostora ter sanirati tla na prehodu iz večnamenskega prostora v garderobo otrok.

V igralnici bo potrebno zamenjati še dotrajano in premalo zmogljivo klima napravo.

V garderobi bomo na tleh dodali kovinske rešetke za čevlje in v okviru možnosti z mizarjem s predelavo elementov za copate izboljšali garderobo otrok glede na omejene prostorske možnosti.

Na otroškem igrišču, ki si ga deli Mali princ z enoto Malček, bomo dotrajano večnamensko igralo zamenjali z novim, kar so si izborili starši vključenih otrok enote Mali princ. V naslednjih letih bo potrebno zamenjati tudi dotrajani leseni peskovnik, ki smo ga letos delno obnovili.

V enoti je vzpostavljeno izredno aktivno sodelovanje s starši, ki po svojih močeh prispevajo k izboljšanju pogojev in obogatitvi izvedbenega programa. Običajne oblike sodelovanja s starši prehajajo v pravo partnerstvo z družinami.

Enota vrtca Peter Pan

tudi letos posluje od 5.30 do 16. ure. V podružnični OŠ Veliki Podlog deluje že več kot 30 let in ima tudi letos en heterogen oddelek otrok 3—5 let in homogen oddelek otrok 5—6 let. Enota vrtca Peter Pan tudi sicer dobro sodeluje s podružnično šolo Veliki Podlog in enoto Lumpek na različnih ravneh.

Prostorski pogoji in predvidene izboljšave v enoti

Prostori v 8. oddelku (3—5 let) v tej enoti so majhni, v pritličju, razdrobljeni zaradi nosilnih stebrov in zato manj pregledni, a vsi na novo funkcionalno opremljeni. Še posebej bi potrebovali poleg novih, večjih igralnic primerne sanitarije, garderobo za oddelek 5—7 let in pripadajoče prostore za kader ter ločeno igrišče za otroke vrtca, saj bi tako lažje zagotavljali varnost otrok in primernost igral starosti naših otrok.

Pohištvo v oddelkih s skupnimi močmi postopoma dopolnjujemo, pri postavljanju pa skušamo čim bolj izkoristiti premajhen prostor.

V 9. oddelku 5—6-letnih otrok je v igralnici potrebno zamenjati dotrajano klima napravo, kar bomo predvidoma uredili še to jesen.

Zaradi vsega navedenega upamo, da bodo čim prej zagotovljeni pogoji za pridobitev nove zgradbe in ločenega igrišča za predšolske otroke vrtca, hkrati pa zagotovljeni boljši pogoji dela in nova mesta za otroke 1—6 let teh šolskih okolišev.

Enota vrtca Lumpek

posluje tudi v tem šolskem letu od 6.30 do 16. ure v privatni hiši Arh, kjer ima Občina Krško najete prostore z zaprto teraso, ki zaradi umeščenosti na izhodu vsaj deloma dopolnjuje manjšo kvadraturu igralnice in omogoča otrokom vsakodnevno bivanje na svežem zraku, ne glede na vreme.

Enota Lumpek je ena od treh naših najmanjših enot vrtca, z enim oddelkom 2—3-letnih otrok 1. starostnega obdobja 1—3 let. Oddelek je ostal zaradi polne zasedenosti vseh drugih oddelkov tudi v tem šolskem letu. S formiranjem homogenega oddelka smo pridobili dve mesti za novince.

Ne glede na starost naših najmlajših otrok bodo strokovne delavke kot vsako leto poskrbele, da otroci res veliko časa preživijo v naravi, pri čemer jim je bil za večje razdalje v pomoč voziček za 6 otrok, ki ga je odstopila druga naša enota. Nevarno stopnišče na vhodu smo zaščitili z oblogo za varno igro otrok.

Enota Vila

posluje od 5.30 do 16.30 ure.

Po odprtju enote s predvidenimi tremi oddelki v maju 2010 je bilo od 2. 1. 2013 do 31. 8. 2020 v enoti pet oddelkov, dva od njih v nenamenskih prostorih. To jesen je bil ukinjen oddelek v 2. nadstropju, kar je glede na že vključene otroke prineslo spremembo v oblikovanju oddelkov ter hkrati v enoti en oddelek otrok 1. starostnega obdobja manj.

Tako so od 1. 9. 2020 v Vili le še štirje oddelki. V pritličju oddelek 2—3-letnih otrok 1. starostnega obdobja in izjemoma, začasno v bivši telovadnici, oddelek 3—4-letnih otrok, ki koristijo WC pri stranskem vhodu na igrišče. V 1. nadstropju sta homogena oddelka 4—5 in 5—6-letnih otrok 2. starostnega obdobja 3—6 let.

Prostorski pogoji in predvidene izboljšave v enoti

Kljub temu da ima enota sicer zelo dobre pogoje dela in sodobno opremo, se še vedno soočamo s pomanjkljivostmi: prometni režim in parkiranje ogrožata varnost otrok in odraslih ter povzročata prometne zastoje; dvonadstropna stavba nima požarnih stopnic, ob nalivu dežja vdre v klet voda, kar rešujemo s potopno črpalko. Za izsuševanje zraka v kleti bo potrebno nabaviti nov aparat, saj je prejšnji zaradi pogoste uporabe dotrajal.

Manjka nam večnamenski prostor za gibalne in druge aktivnosti, sestanke s starši, ker je tam zaradi pomanjkanja prostora trenutno oddelek 3—4-letnih otrok. Blazine in športni rekviziti so po vseh oddelkih vrta, ker zanje ni ustreznega prostora. Ni tudi ustreznega prostora za servirne vozičke, ki so zato na hodniku v pritličju, kar zožuje prehode otrok in odraslih na stranskem izhodu na igrišče in še oteži dostopnost na WC 3—4-letnim otrokom, ki bivajo v bivši telovadnici in zato nimajo svojega WC-ja.

Po ukinitvi oddelka v mansardi, v 2. nadstropju, so strokovne delavke v večnamenskem prostoru dobile svoj prostor za načrtovanje, izvedbo strokovnih aktivov in drugih sestankov, prostor za hrambo posteljnine oddelkov, skupne didaktike in knjižnega gradiva.

Veseli smo, da smo v začetku novega predšolskega leta uspeli sanirati in prepleškati večino sten po selitvi pohištva v enoti in formiranju nove enote Drobižek. V igralnici najmlajših je bil strugan in lakiran parket. Za hrambo vsega navedenega v večnamenskem prostoru v mansardi pa bo potrebno nabaviti še dve visoki omari s policami in vrati s ključavnico.

Na igrišču nas čaka še zaščita betonskih robnikov, popravilo podnožja velike mize, postavitev senčnice na igrišču s peskom pri hišici in popravilo lesene ograje na terasi najmlajših.

Zaradi preobremenjenosti telekomunikacijskih povezav ter nadstropij in debelih sten v stavbi je občasno motena internetna in telefonska povezava, ki je sicer izboljšana z dodatnim modulom.

Vrtec v Kerinovem Grmu (VKG) bo ne glede na financiranje, trenutni projekt in krovni zavod neuradno ostal del enote Vrtec Leskovec.

Ne glede na spreminjajoči se status vrta v Kerinovem Grmu je bil vrtec ustanovljen v okviru naše enote vrta, Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem, ki je tudi upravnik objekta in izvaja od 9. aprila 2011 naš interni, pripravljalni program za romske otroke od 2—6 let, katerega osnovo sta oblikovali pomočnica ravnateljice za vrtec Maja Božič (Koretič) in ravnateljica Jožica Repše.

Od 1. 4. 2014 deluje pripravljalni VKG v okviru zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti, v sklopu ESS projekta Skupaj za znanje, ki pa se zaključuje 31. 8. 2021. Upamo, da se bo nadgrajeni celostni program izvajal in boljšal še naprej, brez prekinitve in s pomočjo ESS in državnih sredstev MIZŠ. Kadrovske spremembe (porodniška pomočnice) ter nadomeščanje odsotnih so bili izziv in bodo verjetno tudi v tem letu.

Strokovne delavke VKG se nenehno povezujejo z drugimi strokovnimi delavci vključenimi v projekt in z našimi strokovnimi delavkami vrta, s katerimi si tudi izmenjujejo primere dobre prakse in se nenehno dodatno izpopolnjujejo ter vključujejo v dodatna izobraževanja tako v okviru nosilca projekta CŠOD kot v okviru enote Vrta OŠ Leskovec pri Krškem.

Program Koraki do integracije, ki se nenehno dograjuje, spreminja, izvaja po metodologiji Korak za korakom strokovno usmerja Maja Božič v sodelovanju z vsemi zaposlenimi v pripravljalnem vrtcu Kerinov Grm.

Tudi v tem šolskem letu bomo v dogovoru s CŠOD še naprej skušali vrtec v Kerinovem Grmu na različne načine povezovati z enotami in rednimi oddelki vrtca OŠ Leskovec pri Krškem ter vzpodbujali integracijo otrok.

4.2 Poslovanje enot vrtca v času šolskih počitnic in delovnih dni med prazniki

Tudi v tem šolskem letu bomo s soglasjem staršev omogočali dnevno in obdobjno javljanje prisotnosti otrok s pomočjo e-aplikacije WEB Vrtec. Program krajša in olajša postopek zbiranja podatkov, ki je prej potekal ročno, z obrazci - tabelami za odjave, ki zdaj niso več potrebne. Verjamemo, da tak način olajša odjave tako staršem kot vsem, ki v vrtcu potrebujejo te podatke za organizacijo VIP, zagotavljanje prehrane in plačilo vrtca ter doprinese hkrati tudi pri postopku vpisa novincev v vrtec.

V času vseh šolskih počitnic (jesenskih, božično-novoletnih, zimskih, majskih in poletnih) bomo starše vsakič v e-aplikaciji WEB Vrtec predhodno pisno obvestili o izteku roka za vpis posameznih počitnic – najavo odsotnosti otroka iz vrtca. Odjave staršev/skrbnikov otrok po izteku roka za vpis postanejo fiksne. Administratorji bodo obdelali podatke za namen organizacije prehrane, dela in razporeditve vseh potrebnih strokovnih delavk in drugih zaposlenih. Glede na zbrano število in starost prisotnih otrok bomo organizirali poslovanje enot vrtca in kadrovske zasedbe ter odprtost oziroma zaprtost enot. V kolikor se bo izjemoma število otrok v odprti enoti zmanjšalo na **manj kot 8 otrok**, bomo starše teh otrok preusmerili v drugo odprto enoto našega vrtca. Vse navedeno bo omogočalo racionalizacijo stroškov, obvezno generalno čiščenje, izvedbo nujnih vzdrževalnih del in omogočilo večjo možnost zagotovitve matičnega kadra po enotah ter hkrati koriščenje letnih dopustov zaposlenih in staršev.

V času poletnih šolskih počitnic od 1. 7. do 31. 8. 2021 bo predvidoma vsaka enota vrtca en do dva meseca zaprta, razen enote Pika Nogavička in Vila, ki bosta, odvisno od števila prijavljenih otrok in organizacijskih možnosti, odprti celo poletje.

Na prvih oddelčnih roditeljskih sestankih v septembru in vmesnih v novembru, aprilu ali maju bodo strokovne delavke oddelkov staršem predstavile možnosti **»kolektivnega« koriščenja dopustov** tudi na ravni oddelkov in malih enot – vsi ali večina staršev otrok oddelka skupaj z matičnimi strokovnimi delavkami tega oddelka koristijo dopust istočasno 2—4 tedne oziroma cel mesec.

Strokovne delavke bodo okvirno seznanile starše, kako bo predvidoma potekalo združevanje otrok in postopno uvajanje starih otrok, ki prehajajo iz enote v enoto ter prednosti in možnosti v zvezi s tem.

Starši se bodo glede na večino potreb po varstvu opredelili za termin skupnega koriščenja počitnic, če je to možno.

Na ta način bi lahko uskladili vsaj del letnega dopusta staršev z dopustom matičnih strokovnih delavk oddelka in enote ter zagotovili pogoje za boljše počutje otrok in njihovo postopno uvajanje ob prehodu iz enote v enoto, iz 1. v 2. starostno obdobje. Otrokom staršev matične enote, ki bi izjemoma potrebovali varstvo za otroka tudi v času dogovorjene zaprtosti oddelka, bo zagotovljeno varstvo v eni od drugih skupin v enoti vrtca.

Po prvomajskih praznikih bomo objavili rok za elektronsko najavo počitnic družin ter pisne odjave, izpise otrok iz vrtca zaradi počitnic, za obdobje od 1. junija do 30. septembra 2021, ko imajo starši pravico uveljavljati rezervacijo in začasno odjaviti otroka za največ dva meseca.

Pomočnica ravnateljice bo po dogovoru z organizacijskimi vodjami enot in z ravnateljico, glede na skupna števila najavljene prisotnosti otrok oblikovala končno obvestilo o poslovanju enot med počitnicami, organizacijske vodje enot pa bodo oblikovale organizacijo dela, razporeditve strokovnih delavk v dežurnih enotah. **V kolikor bo vsaj 5 otrok zaprte enote prisotnih v drugem vrtcu**, bo vsaj del dneva zagotovljena ena matična strokovna delavka enote.

Izjemoma se bomo na starše prijavljenih otrok za 31. 8. 2021 obrnili s prošnjo za pomoč. Pridobili bomo nujne prijave prisotnih otrok in soglasje staršev, da je dežurna le ena enota, ki organizira varstvo otrok za prisotne otroke na ta dan. Le na ta način bi lahko vsaj 1-krat letno vsi strokovni delavci sodelovali pri izvedbi uvodnega načrtovanja, predavanja ter dokončno uredili igralnice in izvedli še zadnje čiščenje prostorov in premik pohištva v enoti Pika Nogavička, ki bo v avgustu sicer delovala neprekinjeno.

Enota Peter Pan v OŠ Veliki Podlog bo zaprta predvidoma od 19. 7. do 13. 8. 2021.

Enota vrtca Lumppek iz Velikega Podloga bo zaprta dva meseca, od 2. 7. do 31. 8. 2021.

Otroci iz Lumpka, ki bodo poleti v vrtcu, se bodo lahko združevali in postopno uvajali v enoti Peter Pan, v času, ko bo ta odprta (v juliju, od 1. do 16. 7., in v avgustu, od 16. do 30. 8.).

Enote Mali princ, Malček in Drobižek bodo predvidoma zaprte cel avgust, oziroma po dogovoru glede na dejanske prijave in prisotnost otrok. V juliju bodo te enote odprte, v kolikor bo vsaj 8 otrok 1—3 let v Malčku in Drobižku ter 12 otrok 3—6 let v Malem princu.

4.3 Oblikovanje oddelkov in strokovni delavci po enotah vrtca

| ENOTE VRTCA = 7 VSI ODDELKI = 15 | ŠT. OT. 278 | VZGOJITELJICE | POMOČNICE VZGOJITELJIC | DODATNE POMOČNICE VZGOJIT. IN SPREMLJEVALKE |
|---|--------------------------|----------------|---------------------------|--|
| PIKA NOGAVIČKA | 97 | 5 | 5 | 2 |
| 1. oddelek 1–2 let: PALČKI | 14 | Ines Božič | Monika Bizjak | Marjanca Luzar, dodatna PV |
| 2. oddelek 2–3 leta: BALONČKI | 14 | Špela F. Cikač | Petra Rus Plazar | Cvetka Božič, spremljevalka OPP |
| 3. oddelek 3–5 let: PIKICE | 21 | Špela Arh | Mateja Novak | Branka Zorko, spremljevalka OPP |

| | | | | |
|--|----|--------------------------|----------------|--|
| 4. oddelek 5–6 let: SONČKI | 24 | Mojca Pečnik | Sabina Bajc | |
| 5. oddelek 4–5 let: KLOBUČKI | 24 | Jerneja Škrbina Božič | Urška Štefanič | Tina Zagode, dodatna popoldanska PV*nadomešča bolniško Zala Kranjec |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------|----------------------------------|
| MALČEK | 12 | 1 | 1 | % |
| 6. oddelek 1–3 let: MALČKI | 12 | Marinka Slemenšek | Andrejka Vertovšek | Mirsada Halilović, dodatna PV |

| | | | | |
|--|-----------|-------------|-----------|---------------------------------|
| MALI PRINC | 22 | 1 | 1 | |
| 7. oddelek 3–6 let: MALI PRINC | 22 | Petra Paver | Špela Arh | Anamarija Unetič, dodatna PV |

| | | | | |
|--|-----------|-----------------|----------------------|--|
| PETER PAN | 39 | 2 | 2 + 1 | 1 |
| 8. oddelek 3–5 let: MAVRICA | 19 | Petra Martinčič | Mojca Zobarič | Jasmina Šober, dodatna PV po dogovoru |
| 9. oddelek 5–6 let: KAMENČKI | 20 | Janja Furar | Nina Baznik | |

| | | | | |
|---|-----------|------------------------|------------------|--|
| VILA | 81 | 5 | 5 + 2 | 1 |
| 10. oddelek 2–3 leta: ZVEZDICE | 14 | Stanislava Pavkovič | Sabina Prevolšek | Sandra Gjorgievski, spremljevalka OPP |
| 11. oddelek 3–4 let: MEHURČKI | 19 | Marjetka Lekše | Maja Miklavčič | Vlasta Škoda, dodatna PV |
| 12. oddelek 4–5 leta: BARVICE | 24 | Melita Levak | Tanja Plankar | |
| 13. oddelek 5–6 let: ŠKORENJČKI | 24 | Katja Jerica Žajber | Jožica Račič | Petra Bogolin, spremljevalka, pomoč otroku s sladkorno |

| | | | | |
|-----------------|-----------|----------|----------|----------|
| DROBIŽEK | 14 | 1 | 1 | % |
|-----------------|-----------|----------|----------|----------|

| | | | | |
|---|----|-------------|-------------|--|
| 14. oddelek 1–2 let: DROBIŽKI | 14 | Darja Cesar | Ana Tomažin | Alenka Jamnik, dodatna pomočnica vzgojiteljice |
|---|----|-------------|-------------|--|

| | | | | |
|---|-----------|---|--|--|
| LUMPEK | 14 | 1 | 1 | % |
| 15. oddelek 2–3 let: LUMPKI | 14 | Natalija Vinkovič nadomešča Majo Vresk | Nina Prah | Natalija Iljaž, dodatna PV |
| RAVNATELJICA OŠ Leskovec, OŠ V. Podlog in enoto Vrtec Jožica Repše | | POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC Maja Božič | SVETOVALNA DELAVKA ZA ENOTO VRTEC Vesna Perić | ORGANIZATOR PREHRANE in ZHR Marko Škofca |

| | | | | |
|---|--------------|----------------------------------|---|----------------------|
| VRTEC KERINOV GRM, CŠOD, naprej v ESS projektu Skupaj za znanje | Do 21 | VZGOJITELJICA Teja Mešiček | POMOČNICA VZGOJITELJICE Vesna Šijaković nadomešča Šarenka Hudorovac | POMOČ PO DOGOVORU |
| Oddelek 2–6 let: SRČKI | 21 | PEDAGOŠKA VODJA Maja Božič | SVETOVALNA DELAVKA Olivera Mirković | |

5 Prehrana in skrb za zdravje

Za enote vrtca Pika Nogavička, Mali princ, Malček, Vila, Drobižek in Lumpek se pripravljajo vsi obroki hrane v centralni kuhinji matične OŠ Leskovec pri Krškem. Poleg tega se v tej kuhinji pripravljajo tudi obroki za CŠOD za Pripravljalni vrtec Kerinov Grm. Pripravljeni obroki se dostavijo v razdelilne kuhinje enot vrtca in se nato razdelijo po oddelkih vrtca.

Za dva oddelka vrtca enote Peter Pan se hrana pripravlja in razdeljuje v kuhinji podružnične šole Veliki Podlog.

Vsi predšolski otroci dobijo v okviru dnevnih stroškov prehrane štiri obroke: zajtrk, sadno-zelenjavno malico, kosilo in popoldansko malico.

Enota vrtec ima poleg kuharjev in pomočnikov kuharjev tudi organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima, Marka Škofca, ki je hkrati tudi organizator šolske prehrane v OŠ Leskovec pri Krškem.

Organizator prehrane in ZHR načrtuje osnovne in dietne jedilnike za šolo in vrtec v sodelovanju z vodjo kuhinje, Zvonetom Baškovčem in drugimi kuharji. Sodeluje tudi z vsemi strokovnimi delavkami oddelkov, s pomočnico ravnateljice Majo Božič ter ravnateljico zavoda OŠ Leskovec pri Krškem, Jožico Repše, ter na podlagi ugotovitev čez leto posreduje predloge izboljšav.

Organizator ZHR Marko Škofca skladno s priporočili NIJZ in v dogovoru z ravnateljico oblikuje interna zdravstveno-higienska navodila, ukrepe za preprečevanje okužbe z virusom COVID-19, tako za starše, kot za strokovne delavke in otroke vrtca.

Naš skupni cilj je:

Zagotoviti zdravo prehrano in pogoje dela, ki omogočajo zagotavljanje zdravja in dobro počutje naših otrok, skladno z zakonsko določenimi smernicami in normativi in v okviru finančnih zmožnosti.

V želji, da bi doprinesli k zdravju in počutju naših otrok ter prispevali k njihovemu kulturnemu prehranjevanju in razvijanju zdravih prehranjevalnih navad ter pitju vode, je nastal akcijski načrt z nalogami, ki nas usmerja pri uresničevanju globalnega cilja.

| CILJ: Otroke in odrasle ozaveščati o pomenu zaužitja zadostnih količin tekočin | | |
|---|-------------|--|
| NALOGA | ČAS IZVEDBE | ODGOVORNI |
| Ponuditi pitno vodo/nesladkan čaj večkrat dnevno v prostoru in izven. Osveščati o pomenu zaužitja zadostnih, nesladkanih tekočin. | Celo leto | Organizator prehrane in ZHR s strokovnimi delavkami. |

| CILJ: Zagotoviti pestro in ustrezno prehrano za vse otroke | | |
|---|-----------------------|--|
| NALOGA | ČAS IZVEDBE | ODGOVORNI |
| Skrbeti za skladnost prehrane naših otrok v vrtcu s priporočili smernic zdravega prehranjevanja v vrtcu. Poročanje o tem v LP VRTCA. | Celo leto | Organizator prehrane in ZHR, Marko Škofca. |
| Primerjati naše jedilnike z jedilniki drugih vrtcev za isto obdobje in seznanitev kuharjev in strokovnih delavk z ugotovitvami. | Po potrebi, celo leto | Organizator prehrane in ZHR, Marko Škofca. |
| Oblikovati pestre, prehransko in energijsko ustrezne jedilnike za vse obroke hrane za vse starosti. | Celo leto | Organizator prehrane in ZHR, Marko Škofca. |
| Preverjati ustreznost dobavljenih obrokov glede na potrebe otrok. Koliko hrane ostane za dodatni obrok? Koliko hrane ostane po enotah, po oddelkih? Ali je količinsko dovolj mlečnega zdroba, riža za zajtrk, prilog za kosilo? | Celo leto | Organizator prehrane in ZHR, Marko Škofca. |

| | | |
|--|---|--|
| Prilagajati jedilnike za jaslične oddelke (za otroke stare 1–2 let). V sodelovanju s starši oblikovati prilagojene jedilnike za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano. | Po potrebi, glede na jedilnik in zdravstvene posebnosti otrok | Organizator prehrane in ZHR, Marko Škofca. |
| Upoštevati jedilnike in priporočila organizatorja prehrane pri pripravi zdravih obrokov hrane. | Celo leto | Kuharji kuhinj, kjer se pripravljajo obroki hrane za vrtec. |
| Spremljati razdelitev hrane in ješčnost otrok po vseh oddelkih, še posebej pri otrocih 1–2 let ter pri otrocih z dieto. | Celo leto | Strokovne delavke v oddelkih, kuhinjske pomočnice v razdelilnih kuhinjah in organizator prehrane in ZHR. |
| Ob koncu leta podati ugotovitve kuharjem, strokovnim delavkam in staršem v LP VRTCA. | September 2021 | Organizator prehrane in ZHR, Marko Škofca. |

CILJ: Razvijati zdrave prehranske navade

| NALOGA | ČAS IZVEDBE | ODGOVORNI |
|---|-------------|--|
| Navajati otroke na kulturno obnašanje pri mizi: primerno starosti znajo uporabljati prtičke, krožnike, pribor in piti tako iz skodelic kot iz kozarcev. | Celo leto | Vse strokovne delavke v oddelkih. |
| Navajati otroke na različne okuse surove in kuhane hrane, sadja in zelenjave ter otroke ob tem učiti, katera hrana je bolj zdrava. | Celo leto | Organizator prehrane in ZHR, kuharji, strokovne delavke. |
| Spoznavati nove jedi in jih primerjati z znanimi po okusu, obliki in barvi. | Celo leto | Organizator prehrane in ZHR, kuharji in strokovne delavke. |

CILJ: Ozaveščati otroke o pomenu zdravja, osebne higiene, gibanja in pravilne držе.

| NALOGA | ČAS IZVEDBE | ODGOVORNI |
|---|------------------------|---|
| Staršem na 1. roditeljskem sestanku damo priporočila <i>Kdaj otrok ni za v vrtec?</i> in posredujemo e-publikacijo z osnovnimi informacijami in navodili o prehrani in zdravstveno-higienskem režimu v vrtcu. | September 2020 | Strokovne delavke in organizator prehrane in ZHR. |
| V vseh oddelkih se pogosto priložnostno pogovarjamo o počutju in vzrokih za odsotnost otrok v vrtcu. | Priložnostno celo leto | Strokovne delavke. |

| | | |
|--|--|--|
| Otroke navajamo na pravilno umivanje rok in seznanjamo s higieno zob v sodelovanju z ZD Krško, ter opozarjamo na pravilno držo telesa pri sedenju. | Priložnostno celo leto | Strokovne delavke. |
| Poglobljeno razvijamo teme s področja našega zdravja v sodelovanju z ZD Krško ob obiskih medicinskih sester, zobnih asistentk, pediatra ter ob vključevanju v druge aktivnosti ZD Krško skupaj z otroki in družinami. | Najmanj en teden v letu | Strokovne delavke v sodelovanju z ZD Krško. |
| Otroci imajo na razpolago slikanice, poučne knjige in druge didaktične materiale na temo zdravje, bolezni, človeško telo, hrana ... | Celo leto | Strokovne delavke. |
| Ogledi različnih filmov, risank, predstav s tovrstno tematiko. | Večkrat letno glede na ponudbo in možnosti | Strokovne delavke. |
| V oddelkih najmlajših otrok 1—4 let (in ostalih po želji) se v sodelovanju z ZD Krško (ga. Romana Miklič in drugimi) izvedejo zgodbice, igre vlog in lutkovne igrice s prenosom sporočil o pomenu zdravja, v oddelkih 3—6 let pa tudi druge aktivnosti in projekti v sodelovanju z ZD Krško na temo zdravje. | Večkrat letno glede na ponudbo in možnosti | Strokovne delavke, zunanji sodelavci in starši. |
| Izvedemo Tradicionalni slovenski zajtrk in s tem ozaveščamo otroke o pomenu lokalno pridelane hrane. | November 2020 | Strokovne delavke v sodelovanju z OPZHR Markom Škofca. |
| Obeležimo Svetovni dan zdravja , 7. april, in promoviramo pomen zdravja za življenje. | April 2021 | Strokovne delavke. |

6 Ekologija v našem vrtcu

Naš skupni cilj je:

Z ekološkim osveščanjem in varčevanjem otrok, staršev in zaposlenih spreminjamo navade, skrbimo za čistejše okolje, boljše medsebojne odnose in zdravje v vrtcu.

| TEMA in AKTIVNOSTI | OPERATIVNI CILJ in KAZALCI UČINKOVITOSTI | ČAS izvedbe | ODGOVORNI |
|---|---|-----------------------|---|
| Ločevanje odpadkov v vseh enotah (primerno starosti otrok). | Navajanje otrok na pravilno ločevanje odpadkov v igralnicah. - Papir, plastenke, jogurtovi lončki, steklenice in biološki odpadki niso več v koših za mešane odpadke. | Celo šolsko leto | Vse strokovne delavke. |
| Ločevanje bioloških odpadkov v vseh enotah (primerno starosti otrok). | Dosledno ločevanje bioloških odpadkov. - Vračati biološke odpadke, ki se zbirajo ločeno v primernih, zaprtih posodah in jih dnevno odvažati. - Pridobiti zabojnike za ekološke odpadke na igrišču (veje, listje, trava) in jih postaviti po dogovoru z zaposlenimi, ravnateljico in podjetjem Kostak. | Celo leto | Vsi strokovni delavci. |
| Varčevanje z elektriko, vodo, milom in papirnatimi brisačami. | Učinkovita raba higienskega materiala. - Zmanjšana mesečna poraba in stroški papirnatih brisač, WC papirja in serviet. | Celo leto | Vse strokovne delavke z otroki. |
| Zbiranje starega papirja *koordinatorji po enotah. | Spodbujati otroke in starše k zbiranju starega papirja. Vključiti tudi širšo lokalno skupnost. Z vsemi zbiralnimi akcijami bomo zbrali dodatna sredstva in se s starši dogovorili o njihovi porabi za obogatitev rednega programa, predvidoma za stroške avtobusnih prevozov in prevozov z vlakom. | Celo leto po dogovoru | Vse strokovne delavke z otroki in starši. |
| Humanitarna akcija po izbiri oddelka, enote: zbiralne akcije igrač, knjig, otroških oblačil in obutve ter hrane za živali iz zavetišč. | Otroke seznaniti s problemi drugih ljudi in zapuščenih živali (pomanjkanje, naravne nesreče, nasilje v družinah) in navajati na nudenje medsebojne pomoči in podpore. Obojestransko zadovoljstvo, sodelovanje, novi stiki ... | Po dogovoru | Vse strokovne delavke z otroki in starši. |

7 Predstavitev programov vrtca

Vsi oddelki našega vrtca imajo dnevni program, ki lahko traja od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Naša enota Vrtec zavoda OŠ Leskovec pri Krškem izvaja v vseh oddelkih vzgojni program po metodologiji Korak za Korakom, ki upošteva vsa načela in cilje Kurikuluma za vrtce. Izvedbena

metodologija Korak za korakom je v naših oddelkih že zdavnaj presegla projektni model, saj je postala naš način življenja in dela z otroki ter družinami in nam še vedno nudi dovolj izzivov in možnosti za profesionalni napredek vsakega posameznika.

Metodologija Korak za korakom (KZK) upošteva otrokov naravni razvoj, zadovoljuje specifične potrebe vsakega otroka in spoštuje raznolikost kulture. Zasnovana je na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je **vpleten** v svoje **lastno učenje**. Spoštuje **otroka kot celoto** in vse vidike razvoja (fizičnega, socialnega, emocionalnega in kognitivnega), ki se med seboj **prepletajo in povezujejo**.

Metodologija Korak za korakom razvija otroka, da bo:

- kreativen in domiseln,
- kritičen mislec, ki bo sposoben izbirati,
- iskal in reševal probleme ter
- skrbel za družbeno in naravno okolje.

Eden od ključnih razvojnih ciljev gradnje kakovosti našega vrtca je razvijanje ljubeče, čuteče vzgoje do otrok ter nenehno preverjanje in nadgradnja izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa (VIP) v vseh oddelkih. Vsi se trudimo čim bolj dosledno upoštevati temeljne značilnosti KZK, ob izmenjavi ugotovitev na podlagi primerov dobre prakse, spoznavanj in smiselnih preizkušanj novih metodologij, pedagoških pristopov. Nadgrajevali bomo izvedbo VIP ob upoštevanju ISSA pedagoških področij kakovosti dela vzgojitelja in še posebej izbranega ISSA področja. Letos nadaljujemo poglobljanje v spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje ter spodbujamo osebno rast in pridobivanje dodatnih znanj.

Kaj je ljubeča, čuteča vzgoja do otroka?

Ljubeča vzgoja poudarja vzgojo z ljubeznijo in redom, pedagogovo **empatijo z ljubečo, čutno** in **razvojno primerno prakso** za vsakega otroka z **individualizacijo** učnih izkušenj.

Vzgojiteljice se pri svojem delu v vrtcih srečujemo z otroki, ki so živahni, zahtevni, hiperaktivni, na žalost pa tudi že s simptomi depresivnosti, nepovezanosti s samim seboj in s svojimi starši. Otrok se osebno oblikuje v predšolskem obdobju, vzgojiteljice pa smo izven otrokove družinske celice najpomembnejše osebe, saj z nami v vrtcu otrok preživi 6–9 ur.

Glavne značilnosti ljubeče vzgoje:

- Grajenje odnosa in iskanje stika z otrokom.
- Dopuščanje čutenja in izražanja vseh čustev, ki se dogajajo v posamezniku.
- Podpora v težkih in čustveno obarvanih trenutkih.
- Zavedanje, da smo vsi ogledalo vsem.
- Vzgoja brez kazni in nagrad, vendar trdno in jasno postavljanje zdravih meja.

Izhajanje iz otroka je bistvo sočutne in ljubeče vzgoje otroka v vrtcu. Na takšen način mu omogočimo optimalen in individualen razvoj v lastnem tempu. Izhajamo iz otrokovih sprememb, prilagajamo učno okolje in koordiniramo njegove aktivnosti. Brez prisile, brez pravil in discipline.

Sočutna vzgoja v vrtcu pomeni tudi to, da smo sposobni v danem trenutku **zavestno narediti prostor za izražanje čustev otroka**. Pomeni, da smo sposobni **poiskati stik z otrokom in ga spoštovati**.

Sočutna in ljubeča vzgoja ni vzgoja brez pravil in mej. Je vzgoja, kjer izhajamo iz otroka in ga spoštujemo. Razlika je v tem, da mejo postavimo na način, da ne posežemo v integriteto otroka.

Določene meje, ki jih postavimo otrokovemu vedenju so potrebne, kakršnekoli omejitve otrokove osebnosti pa ne.

Meje in pravila oblikujemo tako, da ne škodujemo otrokovi osebnosti, so mu pa podpora in opora. Da vemo, kaj otrok potrebuje in do kolikšne mere upoštevamo njegovo avtonomnost in aktivno sodelovanje pri postavljanju mej, ga moramo dobro spoznati in začutiti – poiskati oz. navezati pristen stik z njim.

Ljubeča – sočutna vzgoja temelji na grajenju odnosa. To pomeni, da niso toliko pomembne same metode vzgajanja kot je pomemben odnos med nami in otrokom. Otroku dovolimo, da izrazi vsa čustva. Sprva je otrokova komunikacija JOK. Z njim sporoča, kaj mu ni všeč in česa si želi.

Majhni otroci NE ZNAJO nadzirati svojega vedenja – fizično tega ne zmorejo. Ko se obnašajo histerično in neprimerno, se pravzaprav borijo z močnimi čustvi, ki jih ne zanj izraziti z besedami, še manj pa nadzirati. Zato joku NE prekinjamo in mu dovolimo, da se izrazi. Ravno tako mu dopuščamo varen prostor, kjer izrazi tudi ostala čustva, ki so neprijetna. Ne dovoljujemo agresije, ki jo otrok izraža skozi poškodovanja sebe, drugih ali predmetov. Agresije tudi ne enačimo z jezo, saj za agresijo stoji strah, ki v otroku povzroča stres.

Ta način dela v vrtcu nas sili tudi k profesionalno-osebnostnemu razvoju. Da lahko otroka začutimo, mu nudimo varno okolje, kjer lahko regulira svoja čutenja, moramo začutiti tudi sebe. V sočutni oz. ljubeči vzgoji moramo na ljubeč način poiskati tudi sebe in tudi sebi dovoliti izražanje vseh občutkov, ki se nam pojavijo ob delu z otroki.

Torej, ljubeča do sebe – ljubeča do otrok – je vodilo vsake strokovne delavke, ki želi otroka spodbuditi in mu nuditi spodbudno učno okolje, kjer se vsak posameznik razvija in gradi v svojem tempu in razvija močna področja.

Kaj je razvojno primerna praksa?

Značilnosti razvojno primerne prakse:

- zagotavlja integracijo vseh razvojnih področij,
- temelji na spremljanju razvoja vsakega posameznega otroka, opazovanju ter beleženju interesov, potreb in razvojne stopnje,
- otroci se učijo z aktivnim raziskovanjem v interakciji z odraslimi, vrstniki in materiali v njihovem okolju,

- materiali in dejavnosti morajo biti konkretni, realni, razumljivi in za otroke smiselni,
- vzgojitelji zagotavljajo izzive, raznolikost dejavnosti in materialov, povečujejo težavnost, kompleksnost, razvoj veščin in spretnosti ter razumevanja,
- razvojno primerna praksa zadovoljuje široko paleto razvojnih interesov in sposobnosti otrok,
- vzgojitelji so pripravljeni upoštevati in zadovoljevati potrebe otrok, ki kažejo nenavadne interese, veščine, spretnosti ter znanja, ki niso v skladu s kronološko starostjo ali razvojno stopnjo,
- vzgojitelji zagotavljajo priložnost, da otroci izbirajo različne dejavnosti, materiale, opremo in čas, ki ga potrebujejo za aktivno raziskovanje, učenje, igro, prevzemanje in opravljanje odgovornosti; odrasli na ta način spodbujajo razvoj notranje motivacije za učenje, pri čemer imajo pomembno vlogo materiali, didaktična sredstva in odprta vprašanja, ki stimulirajo razmišljanje in razširjajo učenje,
- otroci aktivno sodelujejo pri načrtovanju dejavnosti, spremljanju in ocenjevanju lastnega razvoja – napredka, grajenju skupnosti, učijo se izražati svoje mnenje in kritično razmišljati,
- v igralnicah je na razpolago material in oprema, ki nudi multikulturne izkušnje,
- igralnica je razdeljena v igralne oz. učne centre, ki omogočajo otrokom individualno delo, delo v paru, malih skupinah in srečevanju vseh otrok,
- vzgojitelji zagotavljajo ravnotežje med počitkom in aktivnim delom skozi ves dan,
- dejavnosti na prostem morajo biti dnevno zagotovljene tudi v primeru slabega vremena,
- razvojno primeren Kurikulum daje velik poudarek timskega delu, dialogu ter sodelovanju z družinami in okoljem.

Povezava ljubeče vzgoje z metodologijo Korak za korakom

Načini in metode dela sočutne vzgoje do otroka se zelo povezujejo in v korist otroka dopolnjujejo z našo izvedbeno metodologijo Korak za korakom ob izhajanju iz ciljev in načel Kurikuluma za vrtce in upoštevanju mednarodnih temeljnih ISSA področij kakovosti dela vzgojitelja.

Temeljna področja Korak za korakom kot so opazovanje, individualizacija, interakcija, oblikovanje spodbudnega učnega okolja s koticami in partnerstvo s starši se tako vzporedno smiselno povezujejo in dopolnjujejo z elementi ljubeče oziroma sočutne vzgoje.

Otroka opazujemo, ga začutimo in mu na tak način omogočimo spodbudno učno okolje in posledično pripravimo individualizirane akcijske načrte, ob katerih otrok razvija svoja močna področja. Ob tem vključimo družino otroka, zgradimo zaupanje in dober partnerski odnos, ki nam pomaga, da še bolje spoznamo otroka in mu pomagamo pri razvoju čustveno-socialnih veščin, ki so v predšolskem obdobju ena izmed najpomembnejših področij.

Na ta način dobimo stik z otrokom, spoštovanje, odprtost in varno navezanost, v kateri se otrok lahko razvija v samostojno, odločno in čustveno-socialno »zrelo« osebo.

Seveda vse navedeno zahteva od strokovnega delavca dodatno poglobljanje v lastno čustveno inteligenco in nenehno izpopolnjevanje na profesionalno-osebno razvoju.

7.1 Celoletni programi za obogatitev rednega programa vrtca

- MI MED SEBOJ
- NARAVNO GIBANJE, ZDRAVJE IN GOZDNA PEDAGOGIKA
- KNJIŽNA VZGOJA V VRTCU IN OPISMENJEVANJE
- LJUDSKO IZROČILO IN MEDKULTURNOST
- UMETNOST IN GLASBA V VRTCU

Strokovne delavke vrtca za uresničevanje naših globalnih ciljev v vrtcu izvajamo v okviru rednega programa tudi različne dodatne programe, s katerimi popestrimo otrokov vsakdan in uresničujemo prednostne naloge vrtca. Tako programi postopoma, drug za drugim postajajo način življenja našega vrtca, zato smo njihove akcijske načrte preselili v vsebinske načrte oddelkov, kjer so obvezujoči izvedbeni del vsakega oddelka.

Za novo šolsko leto smo na uvodni konferenci v okviru letnega načrtovanja potrdili time vrtca za izbrane obogatitvene programe, v katere so se razporedile strokovne delavke tako, da so čim bolj zadostile lastni interes in pokritost timov s člani iz vseh enot vrtca.

Oblikovani timi naj bi tudi v tem šolskem letu bili predvsem promotorji izvedbe VIP in preverjali, smiselno popravljali akcijske načrte in dajali pobude za izboljšave v okviru izbranih obstoječih obogatitvenih programov. Na delavnicah bomo spoznavali nove pedagoške pristope in konkretne praktične vaje, da bi z njimi podprli individualizacijo in dvignili kakovost izvedbe po aktivnosti po vzgojnih področjih (npr. praktični primeri vaj za čuječnost vzgojitelja in otroka, vaje za zavedanje lastnega telesa, vaje za soočanje z izzivi v skupini, smiselni elementi Montessori in gozdne pedagogike, osvežitev znanja na področju umetnosti – glasbe ...).

Podrobnejši akcijski načrti z operativnimi cilji in kazalci učinkovitosti so oblikovani s strani vseh strokovnih delavk na ravni vrtca in so obvezujoči za izvedbo, smiselno dopolnitev v okviru razvojnih timov vrtca. Hkrati so akcijski načrti obogatitvenih programov osnova vseh prilagojenih načrtov v vsebinskih načrtih oddelkov; vsak je prilagojen potrebam otrok v posamezni skupini in specifičen za določeno starostno obdobje.

V letnem delovnem načrtu predstavljamo le glavne cilje programov in nekatere akcijske načrte v celoti. Izbrani programi so s svojimi delovnimi timi vključeni v življenje in delo vrtca in so zapisani na ravni vrtca ter po oddelkih prilagojeni glede na potrebe letošnjih otrok oddelka.

Program: **MI MED SEBOJ** (Glejte pod 8.2 – Prednostne naloge vrtca)

Program: **NARAVNO GIBANJE, ZDRAVJE IN GOZDNA PEDAGOGIKA** (zadnja dopolnitev 14. 9. 2020, Maja B. in Katja J.Ž.,)

Vodja tima: Katja Jerica Žajber

Člani tima: Monika Bizjak, Špela Arh, Jerneja Š. Božič, Mojca Pečnik – Pika Nogavička, Marjetka Lekše, Vlasta Selak, Melita Levak - Vila, Darja Cesar – Drobižek, Mirsada Halilović – Malček, Anamarija Unetič – Mali princ, Petra Martinčič – Peter Pan.

Zunanji član po dogovoru: Uroš Jelen

Predšolska športna vzgoja je za otroke izredno pomembna, saj je gibanje, poleg otrokove igre, eden temeljnih elementov otrokovega celostnega razvoja. (Renata Šerbinek, Educa, marec/april 2019.)

Naš skupni globalni cilj je:

Dajmo otrokom priložnost, da so in ostanejo naravni otroci ter pri tem v največji meri razvijajo svoje gibalne sposobnosti.

Izbrani cilji programa:

- **Neposreden stik z naravo in razvoj otroka v naravi (Gozdna pedagogika).**
- **Ohranjanje in nadaljnji razvoj izvornih refleksov v naravi.**
- **Zaposlenim in staršem nudimo podporo za uvajanje sprememb na področju gibanja in zdravega stila življenja.**
- **Podpirati celostni razvoj otroka s pomočjo naravnih oblik gibanja.**
- **Graditi na obstoječih smernicah programa:**
 - sproščeno, dnevno izvajanje naravnih oblik gibanja v naravi, gozdu (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, plezanje, plazenje itn.),
 - spoznavanje in izvajanje različnih elementarnih iger,
 - usvajanje osnovnih prvin ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger,
 - povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora.
- **Dosledno izvajanje programa MALI SONČEK v vseh oddelkih vrtca.**

MODRI: 2–3-letni otroci; ZELENI: 3–4-letni otroci; ORANŽNI: 4–5-letni otroci; RUMENI: 5–6-letni otroci.

- **Pogostejše izvajanje aktivnosti v naravi, gozdu in selitev centrov aktivnosti otrok iz igralnic/kotičkov v naravo.**

- **Ponuditi otrokom čim več različnega gibanja**, s katerim bo spoznal različne zvrsti športa in razvil svoje motorične spretnosti.
- **Osveščanje strokovnih delavk in staršev o pomenu naravnega gibanja v gozdu in gozdni pedagogiki za celostni razvoj otroka:**
 - > Letni projekt - Gozdna pedagogika, kot smernice za delo po oddelkih 3—6 let.
- **Aktivno, letno sodelovanje s kineziologom Urošem Jelenom, v okviru Gozdne pedagogike in njegove zasedenosti** – naravno gibanje – gibanje v gozdu – refleksija, skupna evalvacija, načrtovanje in dopolnitev, spremembe letnega akcijskega načrta.
- **Reflektirali bomo lastno prakso**, se vključili v mrežo vrtcev, ki izvajajo gozdno pedagogiko, navezovali stike z vrtci izvajalci Gozdne pedagogike in si izmenjavali primere dobre prakse. (Vrtec Kamnik in drugi)

Ena od pomembnih nalog, ki jih uresničujemo skupaj z gibanjem je tudi **spodbujanje porajajoče se pismenosti**, zato vključujemo v gibalne aktivnosti tudi tiste, ki se nanašajo na opismenjevanje in spodbujanje porajajoče se pismenosti preko različnih aktivnosti, kot so: poudarjanje ponovitev štetja, zlogov, ritma, zaznavanje glasov (v korakih, poskokih, kotaljenju, premagovanju ovir, v tradicionalnih rajalnih in elementarnih gibalnih igrah).

Posamezni operativni cilji in aktivnosti s področja izbrane teme so zajeti v programu Mali sonček in letnem projektu, ki povezuje vsa vzgojna področja.

Program: **KNJIŽNA VZGOJA V VRTCU** (dopolnitev september 2020, Petra R. P.,)

Vodja tima: Petra Rus Plazar

Člani tima: Urška Štefanič, Mateja Novak, Sabina Bajc – Pika N., Andrejka Vertovšek - Malček, Špela Arh - Mali princ, Jasmina Šober, Natalija Ilijaž – Peter Pan, , Nina Prah - Lumpek, Ana Tomažin – Drobižek.

Kako približati otrokom knjigo in jim omogočiti, da ob knjigah doživljajo veselje in ugodje?

Kako omogočiti otrokom, da spoznajo široke možnosti druženja s knjigo?

Ali znamo staršem predstaviti dolgoročen pomen knjižne vzgoje za otroka in pomen branja otrokom?

Jezikovna dejavnost v vrtcu in doma vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi in otroki ter (skozi doživljanje) spoznavanje nacionalne in svetovne književnosti – lastne in tuje kulture.

Naš skupni globalni cilj je:

Omogočiti otrokom, da ob knjigah doživljajo veselje, pridobivajo nove informacije, oblikujejo pozitiven odnos in ljubezen do knjige ter se igraje opismenijo.

Cilji:

Spodbujanje porajajoče se pismenosti;

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna in verbalna komunikacija, kultura komunikacije, stili komunikacije, vljudnost),
- otrok se izraža s kretnjami in gibi telesa,
- otrok prepozna, uživa in se zabava v nesmiselnih zgodbah, rimah, različnih glasovnih in besednih igrah, šalah ter pri tem doživlja zvočnost in ritem,
- otrok razvija pred bralne in pred pisalne sposobnosti ter spretnosti,
- otrok spozna besede, knjigo kot vir informacij,
- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature,
- otrok se uči samostojno pripovedovati.

Program KNJIŽNE VZGOJE se prilagaja starostni skupini otrok in poteka v vseh oddelkih vrtca za otroke 1–6 let. Aktivnosti v knjižnih koticčkih potekajo po vseh oddelkih ter se še dodatno obogatijo s programi po izboru strokovnih delavk oddelkov.

(Oddelčna knjižnica, umeščanje knjige v vse koticčke dejavnosti - knjiga otrokova, najina pomočnica, knjižna mapa, knjižni kovček in Palček Pripovedovalček ...).

Književna vzgoja poteka v sodelovanju z matično šolsko knjižnico ter mestno, Valvasorjevo knjižnico. Oblike sodelovanj in izbrani programi književne vzgoje po oddelkih so razvidni iz LDN skupin.

V šolskem letu 2020/21 bomo poleg že utečenih dejavnosti na ravni oddelkov, enot in celotnega vrtca skušali program še obogatiti. Še vedno bomo obiskovali oz. skušali organizirati ogled lutkovnih, otroških predstav tako v KD Krško kot tudi po enotah vrtca, ob upoštevanju starosti otrok in vsebinske ter umetniške primernosti izbranih predstav v določenem obdobju ter seveda v skladu z ZH ukrepi. V kolikor bodo možni medoddelčni obiski otrok in/oz. strokovnih delavk iz drugih oddelkov, enot, si bodo otroci imeli možnost ogledati dramatizacije drugih otrok in strokovnih delavk, staršev.

Ob svetovnem dnevu knjige, 23.4.2021, bomo pripravili razstavo knjig, ki jih bodo pred tem ustvarili otroci skupaj s svojimi vzgojiteljicami. Hkrati bomo skušali takrat povabiti v našo sredino tudi kakšno gledališko skupino.

Program: **UMETNOST IN GLASBA** (v nastajanju, od 12. 9. 2019, Stanislava Pavkovič in Maja Božič dopolnitev v septembru. 2020; v teku še dogovori o možnostih osvežitve in nadgradnje znanja na področju umetnosti – glasbe z različnimi delavnicami za strokovne delavke)

Vodja tima: Stanislava Pavkovič

Člani tima: Marko Škofca – OPZHR, Tanja Plankar, Ana Tomažin (podporna članica) – Drobižek, Janja Furar – Peter Pan, Nina Prah – Lumpek, Petra Paver – Mali princ, Zala Kranjec – Pika Nogavička.

Naš skupni globalni cilj je:

Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti ter spodbujanje radovednosti in veselja do različnosti in veselja do lepote.

CILJI:

- Obogatiti dneve otrok z izbrano glasbo, petjem pesmi in glasbenim ustvarjanjem.
- Enakovredna zastopanost vseh glasbenih dejavnosti.
- Doprinesiti k obogatitvi nabora pesmi za petje in ritmično-melodično spremljavo otrok po oddelkih.
- Obogatiti nabor posnetkov izbranih del glasbene literature ter z njimi približati znana umetniška dela, zvrsti glasbe in spoznavanje različnih inštrumentov.
- Spodbujanje vsestranske ustvarjalnosti otrok - ustvarjanje glasbene pravljice idr.
- Spodbujanje izpopolnjevanja, obnovitev znanj na področju glasbe; izmenjava informacij o ponudbah ciljnega izobraževanja s področja glasbe, preverjanje interesa in dogovori z inštitucijami, izvajalci.

AKCIJSKI NAČRT s cilji po nalogah – v nastajanju > TIM: Umetnost in glasba

| TEME - OPERATIVNI CILJI > NALOGA | ČAS IZVEDBE, OD-DO KDAJ? | ODGOVORNI /SODELUJOČI |
|---|-----------------------------------|---|
| AKCIJSKI NAČRT Pregled, popravki in dopolnitev akcijskega načrta (postavitev ključnih ciljev in končni izbor nalog za realizacijo). | September, oktober in med letom. | Vsi člani strokovnega tima in ostali, ki želijo sodelovati. |
| MATERIAL - ZBIRKE Dopolnitev zbirke različnih zvrsti pesmi, bansov, zvočnih zapisov primernih za otroke 1—3 let in 3—6 let v sodelovanju z glasbenimi pedagogi. | Do konca šolskega leta. | Vsi člani strokovnega tima in ostali, ki želijo sodelovati. |
| NOVE PESMI ZA OTROKE Vodila pri izbiri pesmi | Postopno, do konca šolskega leta. | Petra Paver + člani in ostali po želji. |

| | | |
|---|--|---|
| Učenje in utrjevanje novih pesmi z medsebojno izmenjavo, intonacijo in instrumentalno spremljavo. | | |
| SPREMLJAVA PESMI Učenje spremljave pesmi. | Postopno, do konca šolskega leta. | Petra Paver + člani in ostali po želji. |
| PEVSKI ZBOR ZAPOSLENIH VRTCA Ustanovitev pevskega zbora - odrasli (glede na interes). | Celo šolsko leto. | Člani in ostali po želji. |
| PEVSKI ZBOR ZAPOSLENIH VRTCA Nastop pevskega zbora zaposlenih vrtca, v kolikor je želja (konference, ekskurzije, prireditve). | Ob koncu šolskega leta, če bo interes in pogoji za to. | Člani in ostali po želji. |
| SODELOVANJE - OŠ Leskovec pri Krškem, Robi Fuks, glasbeni pedagog Sodelovanje z matično šolo. | Čas po dogovoru. | Robi Fuks s člani tima in ostali po želji. |
| SODELOVANJE - GŠ Krško Letno sodelovanje z institucijo, zunanjimi sodelavci. Dogovori za ciljno letno sodelovanje, namen, izmenjava znanj in izkušenj. (idejno Maja B.) | Čas po dogovoru. | Maja Božič z ravnateljem Mitjem Režkom in drugimi profesorji GŠ Krško, s Kristijanom Iličem ter vodjo tima Stanislavo Pavkovič. |
| GLASBENE DELAVNICE – po dogovoru z Majo B. in z izvajalci : Osvežitev znanja - strokovno posvetovanje, izmenjava idej, potreb in pričakovanj za podporo pri aktivnostih otrok na področju glasbe in umetnosti nasploh. Nekaj tem in operativnih ciljev za delavnice: Oblikovanje posluha otrok – Izbrati otrokom in času primerno pesem v oddelkih 1—3 in 3—6 let: - izbor pesmi za petje in pesmi za poslušanje; - glasovni obseg otroka in tonski obseg, razpon melodije pesmi in pomen, vloga intonacije; - pomoč pri ustvarjanju glasbenih dni in pravljič skupaj z otroki oz. za otroke. | Glede na interes po dogovoru. | Profesor Kristijan Ilič, drugi zunanji izvajalci in člani tima, vzgojiteljice naših oddelkov otrok . |
| GLASBENI DELAVNICI Muziciranje z lastnimi instrumenti Uporaba zvočnih cevi ter ORF instrumentarija, ksilofona in zvončkov v skupini. | Izvedba glede na interes in možnosti izvajalca (Jaka Strajnar ali prof. GŠ Krško). | Jaka Strajnar, strokovne Delavke po interesu. |

| | | |
|---|--|--|
| SPREMLJAVA Obnova znanja igranja kitare - AKORDI: Spremljava ob petju pesmi s Petro Paver. | Izvedba glede na interes in možnosti izvajalca . | Člani in ostali po želji s Petro Paver po dogovoru. |
| SPOZNAVANJE GLASBENE ŠOLE Organizacija strokovne ekskurzije, prevoza za obisk GŠ Krško za vse 5—7-letne otroke: Spoznavanje glasbene šole kot ustanove, v okviru le-te pa tudi spoznavanje različnih vrst instrumentov v okviru programa in izvedbe GŠ. | V dogovoru z GŠ Krško. | Vodja tima in Maja Božič z GŠ Krško. |
| IZOBRAŽEVANJE s področja umetnosti: osvežitev in nadgradnja znanj kot podpora pri izvajanju aktivnosti na področju umetnosti – glasba. | Izvedba glede na interes in ponudbo zunanjega izvajalca. | Strokovne delavke po interesu in prijavih. |
| INSTRUMENTI po enotah in oddelkih: Sprotno dopolnjevanje seznamov instrumentov po oddelkih/enotah, ob prejetju novih oz. predlogi za odpis. Dopolnitev instrumentov z novimi instrumenti glede na priporočilni seznam strokovnih delavk in finančne možnosti. | Celo šolsko leto. Celo šolsko leto. | Strokovne delavke, vodja tima Stanislava Pavkovič. Maja Božič v sodelovanju s strokovnimi delavkami in ponudniki. |

Program: **LJUDSKO IZROČILO IN MULTIKULTURNOST**

Cilj: Otrokom in odraslim bomo tudi letos približevali slovensko, romsko in/ali albansko kulturo ter ljudsko izročilo in jim omogočili integracijo ob spoštovanju kulture, vere in drugih navad vsake družine.

Otroci bodo starosti primerno spoznali:

- ljudske običaje in opravila,
- tradicionalno prehrano,
- ljudske instrumente, pesmi, plese, igre in noše.

Program: **KORAKI DO INTEGRACIJE**

Kako omogočiti romskim otrokom, otrokom tujcev in otrokom z drugimi posebnimi potrebami bolj izenačene pogoje za vsestranski razvoj in socializacijo ter jim pomagati pri usvajanju drugega jezika?

Kako izboljšati integracijo, da bi omogočili inkluzijo med otroki in odraslimi?

Na kakšen način povečati vključitev predšolskih romskih otrok v vrtec?

Kako premagovati predsodke, ki so še vedno močno prisotni med zaposlenimi in starši?

Naš glavni cilj programa je:

Ustvarjanje enakovrednih možnosti za integracijo, postopno inkluzijo predšolskih romskih otrok v vrtec in premagovanje predsodkov med zaposlenimi in starši.

Enota Vrtec zavoda OŠ Leskovec pri Krškem na podlagi odličnih rezultatov izvedbe programa Koraki do integracije v okviru državnega projekta Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti, sodeluje pri izvedbi izpopolnjenega programa Koraki do integracije romskih otrok v vrtec in šolo z vrtcem Kerinov Grm, v programu Skupaj za znanje, pod okriljem zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti. Strokovna vodja programa pripravljalnega vrtca v Kerinovem Grmu v okviru internega programa Koraki do integracije je Maja Božič.

Zaradi ničelne integracije otrok iz Kerinovega Grma na prehodu iz pripravljalnega vrtca v redne oddelke vrtca najkasneje od 5. leta, to je zadnje leto pred vstopom v šolo, ostajajo tudi letos izjemoma 5-letni otroci iz Kerinovega Grma v domačem vrtcu, a se jim bo v okviru različnih strokovnih ekskurzij omogočila pogostejša vertikalna integracija s tedenskimi obiski v rednih oddelkih vseh enot vrtca od oktobra dalje. Skušali bomo organizirati tudi skupne prevoze in ekskurzije v gozd, ogled različnih predstav, skupne ogled in obiske javnih institucij ter spodbujali obiske v VKG - strokovnih delavk samih ali v dogovoru s starši s svojo skupino otrok.

7.2 Drugi celoletni programi oz. programi, ki trajajo daljše obdobje

MALI SONČEK – program poteka v okviru obogatitvenega programa GIBANJE, ZDRAVJE, v vseh oddelkih vrtca in upošteva starost in sposobnosti otrok.

GOZDNA PEDAGOGIKA – poteka v vseh oddelkih 3–6-letnih otrok z glavnim namenom vračanja k naravi, celostno doživljanje gozda z rednimi, pogostimi obiski gozda v vseh letnih časih in vsakem vremenu.

7.3 Dodatni nadstandardni programi - individualno popoldne – dodatno financiranje

Nadstandardni programi se praviloma izvajajo izven rednega programa na pobudo staršev, ki potrdijo in hkrati tudi financirajo različne ponudnike.

PLEZALČEK - plezalno gibalne urice za otroke 4–6 let, na mali plezalni steni MC Krško in v naravi od oktobra do maja 2020/2021, 1 x tedensko, torek ali četrtek, 17–17.45 in/ali 18–18.45, v malih skupinah 6–8 otrok, vpis kadarkoli, ko je prosto mesto.

Vodja programa bo Aleksandra Voglar, prof. športne vzgoje in trenerka športnega plezanja – razdelitev promocijskih letakov po enotah, oddelkih vrtca za 4—6-letne otroke.

Globalni cilj:

Omogočiti 4—6 letnim otrokom prve plezalne izkušnje, plezalne urice na plezalni steni v MC Krško, pod vodstvom Aleksandre Voglar, prof. športne vzgoje in trenerke športnega plezanja.

Cilji programa:

- razvoj naravnih oblik gibanja, ročnih spretnosti in pridobivanje splošne kondicije;
- učenje plezanja skozi različne plezalne igre, tako na plezalni steni kot tudi v naravi, na naravnih ovirah v gozdu;
- razvijanje plezalnih tehnik, koordinacije, ravnotežja, moči in vzdržljivosti ter premagovanje strahu skozi ekipne igre, poligone;
- spoznavanje plezalne opreme in plezalnih manevrov ter preizkušanje le-teh v naravni skali;
- preživetje vikenda v naravi;
- razvijanje osebnostne lastnosti skozi celo leto: samozavest, samozaupanje, čustvena odpornost, odgovornost, socialne veščine in radovednost.

In najpomembnejše? Migali, plezali in zabavali se bomo v družbi svojih vrstnikov.

ŠPORTNA ABECEDA se bo izvajala za 4—5-letne otroke (letnik rojstva 2015, 2016) tudi v tem šolskem letu in sicer predvidoma 1x tedensko, ob sredah od 15.30 do 16.15 ure, v mali telovadnici OŠ Leskovec pri Krškem, in ob petkih v dvorani v Velikem Podlogu, če bodo starši s prijavi otrok izrazili interes in izvajanje financirali. Program bo potekal od oktobra do vključno maja (8 mesecev) in bo trajal 32 ur.

Vodja programa je Matej Malus, profesor športne vzgoje.

Cilji programa:

- razvoj osnovnih gibalnih oz. motoričnih sposobnosti in prikaz prilagojenih športnih iger,
- razvoj otrok na psiho-socialni ravni: prilagoditi otroke na sodelovanje in na zahteve vrstnikov v športu, naučiti otroke pozitivnih vedenjskih vzorcev in osnovnih higienskih navad v športu.

PARTY GYM - VADBA ZA OTROKE stare 3—6 let se bo izvajala pod vodstvom izkušenih pedagogov, v otrokom prilagojeni telovadnici in na stadionu OŠ Leskovec pri Krškem.

Cilj programa: **Razvoj osnovne motorike.**

SPORTI GIBALČEK za 2—6-letne otroke po starostnih skupinah in **SPORTI NOGOBIKCI**, v OŠ M. Rostoharja, ob ponedeljkih, 16.30—17.15 (3, 4-letni), in 17.15—18.00 (4, 5-letni) ter ob sredah ali petkih otroci 2, 3-letni skupaj s starši.

Cilj programa: Otroci bodo razvijali motorične sposobnosti in se skozi igro spoznavali z osnovami atletike, gimnastike, igre z žogo in plesa.

ANGLEŠKE IGRALNE URICE bodo potekale 1x tedensko po 1,5 ure pod vodstvom izkušene profesorice Julijane Kosinac. Učenje poteka skozi raznovrstne igre ter s pomočjo risank in filmov za zgodnje učenje angleščine ter nudi otrokom obilo veselja in novih znanj.

ANGLEŠKE URICE za predšolske otroke od 4. leta dalje bodo organizirali različni ponudniki, ki jih izbirajo in plačujejo starši sami.

8 Sodelovanje

8.1 Sodelovanje z matičnima šolama

Vrtec Leskovec nenehno sodeluje s svojo matično šolo OŠ Leskovec pri Krškem in podružnično OŠ Veliki Podlog.

Sodelovanje s šolo poteka na informativni in strokovni ravni, na družabnih srečanjih, izletih, pri izvedbi strokovnih srečanj in konferenc, pri vključevanju nekaterih učiteljev kot zunanjih izvajalcev posameznih dodatnih programov ter po dogovoru.

Matična šola nam glede na potrebe vrtca prijazno odstopi svoje proste prostore (zbornico, športno dvorano, malo telovadnico, razred), saj enota vrtec sama teh prostorov za cel kolektiv nima.

Letno sodelovanje poteka:

- **z ravnateljico** Jožico Repše, na katero se obračamo verjetno vsi zaposleni vrtca, eni bolj, drugi manj, odvisno od potreb in dela, a presenetljivo vselej uspe najti čas za vsakega, za kar smo ji hvaležni;
- **s šolsko knjižnico**, ki jo redno ali občasno obiskujejo otroci z vzgojiteljicami; knjižničarki izbrano knjižnično gradivo za vrtec strokovno bibliotekarsko obdelata, opremita in urejenega pošljeta v oddelke po enotah vrtca;
- **z računovodskimi in administrativnimi delavkami** Katarino Ivačič Fabjančič, Anuško Motore, Martino Arh in Barbaro Bizjak;
- **z glavnim kuharjem** Zvonetom Baškovčem in centralno kuhinjo v OŠ Leskovec pri Krškem in s podružnično kuhinjo OŠ Veliki Podlog;
- **s svetovalnimi delavkami** Melito Zagorc Vegelj, Tanjo Cedilnik in Dženi Rostohar;
- **z računalničarjem** Milanom Metelkom;

- s športnimi učitelji in drugimi učitelji po dogovoru.

8.2 Sodelovanje z okolico

Cilji: Otroci spoznavajo, kako je zgrajena družba in se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji, spoznavajo razne ustanove in različne praznike in običaje.

Izvajalci: starši in zunanji sodelavci, strokovnjaki po dogovoru.

8.3 Sodelovanje z ustanovami in društvi – navajamo le pogostejše, večletno sodelovanje:

- Občina Krško
- OŠ Mihajla Rostoharja
- Valvasorjeva knjižnica Krško
- Kulturni dom Krško
- Glasbena šola Krško
- Ljudska univerza Krško
- Zdravstveni dom Krško (zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, pediatrična ambulanta, razvojna ambulanta, urgencia, defektolog, logoped)
- DPM Leskovec pri Krškem in ZPM Krško
- Center za socialno delo Krško
- Dom starejših občanov Krško
- Mladinski center Krško
- Poklicna gasilska enota Krško
- Policijska postaja Krško
- Kostak Krško
- Veterinarska postaja Krško
- Avtobusna postaja in Nomago Krško
- Pošta Leskovec pri Krškem
- NLB Krško
- Slovenske železnice – Železniška postaja Krško
- Župnijska cerkev Leskovec pri Krškem – ogled jaslic in predstavitev orgel
- Cvetličarna Lilija in Vrtnarstvo Tomažin in Nečemer
- Trgovski centri, trgovine: Spar, Tuš, Mercator, Pikapolonica, Mega Dom ...
- Ekonomska in trgovska šola Brežice, Šolski center Novo mesto, Gimnazija Celje – Center, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana
- Pedagoška fakulteta Maribor in Koper
- Pedagoški inštitut Ljubljana.

8.4 Sodelovanje z drugimi vrtci

Sodelovanje strokovnih delavk med vrtci poteka na več nivojih, med vrtci, oddelki, glede na izražen interes strokovnih delavk (vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic).

Cilj:

- **Izmenjava izkušenj in dvig kakovosti strokovnega dela v sodelovanju strokovnih delavk med vrtci po izbiri, v okviru izvedbe skupnih aktivnosti z otroki.**

Sodelovanje strokovnih delavk rednih oddelkov vrtca z vrtcem Kerinov Grm. Tudi to šolsko leto se bomo v okviru možnosti trudili sodelovati z vsemi člani tima, tako v okviru skupnih izobraževanj kot tudi ob petkih, ob obiskih VKG v rednih oddelkih vrtca. Še posebej pa je imelo vsestranske pozitivne izkušnje vključevanje strokovnih delavk z otroki po enotah vrtca in v obeh šolah za celo dopoldne, kar si želimo ciljno izvesti večkrat tudi letos.

Strokovni aktiv pomočnic ravnateljcev vrtcev

V strokovnem aktivu pomočnic ravnatelja vrtcev bodo poleg našega vrtca Leskovec predvidoma tudi letos vključene pomočnice ravnateljcev vrtcev krške občine - Senovo, Brestanica, Raka, Artiče, Krško, Koprivnica, Podbočje. Predvidoma naj bi se srečevale vsak mesec v drugem vrtcu, naša udeležba pa je odvisna od drugih delovnih obveznosti in odsotnosti.

Cilj:

- Povezovanje in izmenjava izkušenj pomočnic ravnateljic vrtcev na Strokovnem aktivu pomočnic vrtcev, kot podpora dviga kakovosti strokovnega dela in organizacije.

9 Strokovni organi vrtca

9.1 Vodstvo enote Vrtec:

V sklopu OŠ Leskovec pri Krškem vrtec vodi ravnateljica Jožica Repše in pomočnica ravnateljice za vrtec Maja Božič, ki je tudi pedagoška vodja in opravlja tudi poslovodska dela in druge naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica OŠ Leskovec pri Krškem.

Delo in naloge pomočnice ravnateljice za vrtec, dipl. vzgojiteljice Maje Božič:

- izvedba nalog, izpolnjevanje dopisov ... na predlog in dejanske potrebe ravnateljice, zaposlenih vrtca, občine in drugih ustanov;
- nenehno informiranje ravnateljice o aktualnih dogodkih po enotah, o izvedenih nalogah, problemih in oblikovanje predlogov izboljšav;
- oblikovanje predloga organizacije in sistemizacije delovnih mest za tekoče šolsko leto;
- oblikovanje predloga razdelitve strokovnih delavk po enotah in oddelkih do končne potrditve razporeditve kadra v sodelovanju s strokovnimi delavkami, z Vesno Perić in z ravnateljico;
- oblikovanje predloga razpisa novih delovnih mest in usklajevanje z ravnateljico;

- oblikovanje predloga organizacije in razdelitve dela hišnikov glede na njihovo delovno obveznost in nujne naloge ter vzdrževalna dela;
- pomoč pri postavitvi poslovnega časa in organizacije dela v sodelovanju s strokovnimi delavkami, starši in najemodajalci prostorov v začasnih enotah;
- oblikovanje letnih delovnih turnusov strokovnih delavk skupaj z organizacijskimi vodjami in strokovnimi sodelavkami po enotah z upoštevanjem normativov in zakonskih določb;
- oblikovanje predloga večjih, nujnih vzdrževalnih del in investicij za leta 2020, 2021, 2022;
- sodelovanje pri koordinaciji izvedbe gradbenih in vzdrževalnih del, izbor opreme in dopolnitve pohištva, pridobivanje predračunov izvajalcev ter posredovanje ravnateljici;
- ogledi, dogovori in koordinacija z izvajalci del po potrditvi izvedbe;
- zbiranje oddelčnih naročil didaktičnih sredstev, pripomočkov, likovnega materiala in druge opreme ... koordinacija po oddelkih, enotah, s ponudniki in z računovodstvom; pregled, izbor najugodnejših ponudnikov, naročilo ter po dostavi pregled naročenega in razdelitev po oddelkih;
- tekoče spremljanje porabe mesečnih finančnih sredstev po postavkah skupaj z računovodkinjo, poslovno sekretarko za vrtec Katarino Ivačič Fabjančič ter usklajevanje 2 x letno (december in avgust);
- vodenje in izvajanje nalog v okviru postopkov Komisije vrtca za sprejem novincev (sprejemanje vpisnih vlog in posredovanje informacij staršem otrok novincev, poslovni sekretarki Katarini I. F. ter nenehni stiki s starši vključenih otrok) in drugo.

Naloge pedagoškega vodje vrtca, dipl. vzgojiteljice Maje Božič:

- motivacija in usmerjanje strokovnih delavcev vrtca za kakovostno delo ter nenehno učenje in osebno rast vsakega posameznika v njegovem tempu;
- oblikovanje vabil in dnevnih redov, potekov pedagoških konferenc ter obveščanje strokovnih delavk;
- organizacija pedagoških konferenc in nekaterih izobraževanj, dogovori z izvajalci in najemodajalci prostorov ter vodenje posameznih strokovnih tem in izobraževanj v okviru aktivov in konferenc ...);
- oblikovanje zbirnih predstavitev s ključnimi cilji, ugotovitvami in smernicami po področnih ciljih, po oddelčnih notranjih evalvacijah za vmesno in končno evalvacijo na konferencah zbora vzgojiteljic - uvodno letno načrtovanje;
- oblikovanje in računalniški zapis končnega letnega načrta vrtca in strokovnih aktivov, okvirnega letnega načrta izobraževanja za vse zaposlene vrtca v sodelovanju s koordinatorico KZK Petro Paver, svetovalno delavko, pedagoginjo Vesno Perić in vsemi strokovnimi delavkami vrtca ter vnašanje vseh njihovih pisnih dopolnitev in popravkov;
- oblikovanje, računalniški zapis in predstavitev razvojnih ciljev vzgojiteljskemu zboru ter osnutka razvoja kakovosti vrtca, razvojnega načrta in prioritet vrtca strokovnemu vodstvenemu aktivu;

- vodenje posameznih strokovnih tem na SA in pedagoških konferencah, v sodelovanju s pedagoginjo Vesno Perić in koordinatorico izvedbe VIP po KZK Petro Paver;
- spremljanje dela strokovnih delavk po oddelkih, pogovor z njimi po ciljnih obiskih in oblikovanje njihovih letnih ocen;
- organizacija in vodenje roditeljskega sestanka za starše novincev po vseh enotah v sodelovanju s svetovalno delavko Vesno Perić in s koordinatorico KZK Petro Paver ter matičnimi strokovnimi delavkami;
- koordinacija pri razdelitvi mentorstva dijakom in študentom, praktičnih usposabljanj, spremljanje njihovih obveznih nastopov, pomoč pri urejanju njihove dokumentacije in oblikovanju mnenj in ocen; koordinacija, izmenjava mnenj in izkušenj s strokovnimi delavkami in okvirni dogovori s psihologinjo Melito Z. Vegelj za vključevanje šolskih prostovoljcev po oddelkih od oktobra dalje;
- oblikovanje mnenj in predloga razporeditev strokovnih delavk po oddelkih ravnateljici v sodelovanju s strokovnimi delavkami in pedagoginjo Vesno Perić;
- oblikovanje Letnega poročila enote Vrtec izhajajoč iz letnih poročil strokovnih delavk oddelkov, poročil vodij enot, poročil koordinatorjev in poročila svetovalne delavke ter organizatorja zdravstveno-higienskega režima in prehrane;
- druga dela in naloge, za katera se pojavijo potrebe med letom.

9.2 Svetovalno delo v vrtecu, Vesno Perić, univ. dipl. pedagoginja

Svetovalno delo z otroki:

- Vzpostavljanje spodbudnega okolja ter preventivno delo za otrokov optimalen razvoj,
- pomoč in podpora otrokom s posebnimi potrebami in razvojnimi primanjkljaji; na govorno–jezikovnem, kognitivnem, čustvenem in telesnem področju ter področju socialnega razvoja. Implementacija neposrednega skupinskega in individualnega svetovanja,
- koordinacija in izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in programom za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem,
- pomoč in podpora otrokom, s šibkejšim socialno-ekonomskim družinskim ozadjem,
- pomoč in podpora otrokom, ki izhajajo iz drugega kulturnega okolja,
- sprejem in pomoč ter podpora pri uvajanju otrok v vrtec, prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu otroka v drug vrtec ali šolo.

Svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic

- Ciljni obiski oddelkov vrtčevskih enot ter diskusija in izmenjava informacij z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic; priprava programa dela, evalvacija dela, soustvarjanje optimalne oddelčne in tandemske klime,
- svetovanje ter neposredna pomoč in podpora pri vzpostavljanju spodbudnega okolja za optimalen razvoj otrok, zlasti ob zaznavanju odstopanj od normalnega razvoja in indikatorjev razvojnih primanjkljajev oz. psihosocialnih težav,
- podpora in pomoč pri oblikovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami,
- zavzemanje za strokovno izpopolnjevanje strokovnega kadra,
- participacija na rednih kolegijih, timskih sestankih ter strokovnih aktivih.

Svetovalno delo s starši in družinami

- Sodelovanje in pomoč staršem pri vključitvi otroka v vrtec,
- podpora pri uvajanju otroka v vrtec,
- podpora in pomoč ob prehodu otroka iz vrtca v šolo,
- možnost informiranja in individualnega psihosocialnega svetovanja; o vzgoji, otrokovem razvoju, ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, smrt, ločitev, druge stiske v družini), o spodbujanju razvoja nadarjenega otroka, o pomoči strokovnjakov iz zunanjih ustanov,
- pomoč in podpora pri vodenju postopka usmerjanja za otoka s posebnimi potrebami,
- seznanitev staršev o poteku in učinkovitosti individualne in/ali skupinske obravnave njihovih otrok ter načrtovanje pomoči,
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk (vzpostavljanje stikov z ustreznimi ustanovami, pomoč pri oblikovanju vlog, informiranje),
- sodelovanje pri organizaciji predavanja za starše,
- ustvarjanje konstruktivnega odnosa s starši ter soustvarjanje optimalnih pogojev za razvoj in učenje otrok v vrtcu.

Sodelovanje z vodstvom vrtca

- Pomoč pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela v vrtcu (oblikovanje LDN, načrtovanje programov, analiza evalvacijskih vprašalnikov, predlogi za izboljšave ...),
- pomoč pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja za strokovne delavce vrtca,
- posvetovalno delo v okviru rednih kolegijev, timskih sestankov, strokovnih aktivov,
- pomoč pri zagotavljanju pogojev za integracijo otrok s posebnimi potrebami in romskih otrok.

Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami

- Pomoč in podpora pri reševanju socialno-ekonomskih stisk družin,
- psihosocialna podpora žrtvam družinskega nasilja,
- sprejem novincev, Komisija za sprejem otrok v vrtec, preventivne dejavnosti,
- postopki usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- celostna pomoč otrokom ob odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav.

9.3 Vzgojiteljski zbor

sestavljajo vsi strokovni delavci v vrtcu: pomočnica ravnateljca za vrtec, vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, svetovalna delavka za vrtec - pedagoginja ter organizator prehranskega in zdravstveno-higienskega režima.

Strokovni delavci enote Vrtca OŠ Leskovec pri Krškem in Vrtca Kerinov Grm se bodo vsaj telefonsko dogovarjali zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti za otroke in starše, evalvacije izvedbe VIP, poenotenega prenosa informacij, izmenjave dobre prakse in izkušenj ter potrditve skupnih dogovorov. Strokovne delavke vrtca Kerinov Grm bodo aktivno vključene na mesečnih strokovnih aktivih za vzgojiteljice oddelkov 3—6 let (Teja Mešiček) in strokovnem aktivu za pomočnice vzgojiteljic (Vesna Šijaković).

Namen: Dvig kakovosti strokovnega dela po Kurikulumu, KZK in ISSA področjih kakovosti dela vzgojitelja.

- spremljanje, spodbujanje in načrtovanje aktivnosti »na otroka osredinjenih pristopov« po oddelkih, ob sproti evalvaciji, na podlagi ISSA pedagoških standardov kakovosti,
- profesionalni razvoj strokovnih delavcev.

Predvidene pedagoške konference, vzporedna predavanja oz. delovna strokovna srečanja in delavnice za vse:

- 31. 8. 2020: 1. - Uvodna - Letno načrtovanje
- 26. 1. 2021: 2. - Vmesna evalvacija realizacije LDN s primeri dobre prakse.
- 22. 6. 2021: 3. - Zaključna konferenca.

Vloga sklicatelja: Maja Božič zapiše končni okvirni potek s časovnikom izvedbe, organizira in skliče vse strokovne delavke; vodi konferenco in povezuje podajanje drugih strokovnih delavk na konferenci; skrbi za enakomerno razdelitev nalog, predlaga skupne smernice, poda lastne ugotovitve in vodi posamezne strokovne teme glede na prioritete in dogovor z ravnateljico, s svetovalno delavko, koordinatorico KZK in z OPZHR.

9.4 Strokovni tim vrtca (STV) ZA KAKOVOST VRTCA

Krovni tim vrtca sestavljajo: ravnateljica Jožica Repše, pomočnica ravnateljice za vrtec Maja Božič, svetovalna delavka – pedagoginja Vesna Perić in organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima – OPZHR Marko Škofca. Tim za kakovost vrtca pregleda in dopolni osnutek razvojnega načrta, razvojne cilje in oblikuje obdobjni razvojni načrt, ki ga po e-pošti posreduje v branje vsem zaposlenim vrtca. Po obdobju dopolnjevanja se opravi potrjevanje razvojnega načrta vrtca za izbrano časovno obdobje.

Namen:

Strokovni tim Za kakovost vrtca si bo na mesečnih sestankih izmenjeval informacije s področij dela, se dogovarjal za reševanje izrednih situacij, sistematično načrtoval spremljanje in razvijanje kakovosti organizacije in VID ter realizacijo aktivnosti po izbranih področjih.

Posnetek stanja:

V maju 2020 Maja Božič kot pedagoška vodja izpelje anketo z vsemi strokovnimi delavkami, spremljevalkami in člani strokovnega tima vrtca, ki odgovarjajo na tri vprašanja za pridobitev njihovega večinskega mnenja o našem vrtcu: Kaj še posebej cenim v našem vrtcu in je že zelo dobro? Kaj bi spremenil/a, da bi se v vrtcu bolje počutili? Česa ne maram v vrtcu in me res moti? Strokovne delavke se same odločijo o anonimnosti.

Starši so na različne načine že pohvalili, kar je že zelo dobro v vrtcu in izpostavili, kar jim ni všeč, o čemer smo se z njimi sproti, individualno, ali na roditeljskih sestankih odprto pogovarjali in se bomo trudili upoštevati. Hkrati pa želimo ohranjati avtonomijo vrtca in delati v dobro otrok.

Na zadnjih oddelčnih roditeljskih sestankih bomo starše prosili, da nam podajo svoje mnenje in odgovorijo na ista vprašanja, kot strokovne delavke in tako izvedli anonimno anketo. Na ta način bomo pridobili informacije o mnenju in potrebah strokovnih delavk in staršev, kar bo pomembno vodilo za dvig kakovosti vrtca to in naslednje šolsko leto.

Ugotovitve – smernice za naprej bomo pridobili na osnovi vmesne in končne analize realizacije VIP, akcij letnega načrta za 2020/21 in analize odgovorov ankete za strokovne delavke in starše.

Pomočnica ravnateljice Maja Božič oblikuje v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci skupni Letni delovni načrt in končno Letno poročilo izvedbe LDN vrtca. Upošteva ugotovitve vmesnih in končnih evalvacij strokovnih delavk aktivov vrtca in LP realizacije letnih delovnih načrtov oddelkov.

9.5 Strokovni aktivni enot

Namen:

- Hiter, poenoten prenos informacij in skupni dogovori s predstavniki oddelkov in z razdelitvijo delovnih nalog (optimalna organizacija kot podpora kakovostni izvedbi VIP, obveščanje, tekoča problematika, dogovori za izboljšave ...),
- skupno načrtovanje posebnih dni v vrtcu in dodatnih delovnih nalog zaposlenih,
- izmenjava dobre prakse, povezovanje in medsebojna pomoč.

Udeleženske: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, dodatne pomočnice vzgojiteljic in spremljevalke za OPP v enoti.

1. Strokovni aktiv 1–6 v enoti Pika Nogavička = 12 članic; vodja Mojca Pečnik.
2. Strokovni aktiv 3–6 v enoti Mali princ = 3 članice; vodja Petra Paver.
3. Strokovni aktiv 1–3 v enoti Malček = 3 članice; vodja Marinka Slemenšek.
4. Strokovni aktiv 1–6 v enoti Peter Pan = 6 članic; vodja Janja Furar.
5. Strokovni aktiv 1–6 v enoti Vila = 13 članic; vodja Marjetka Lekše.
6. Strokovni aktiv 1–2 v enoti Drobižek = 3 članice; vodja Darja Cesar.
7. Strokovni aktiv 2–3 v enoti Lumpek = 3 članice; vodja Petra Martinčič.

Izhodišče, smernice:

LDN vrtca, interne smernice, dogovori in vodila za delo, temeljno strokovno gradivo je priročnik Celostni razvoj otrokovih možganov in vsi KZK priročniki, strokovna podpora PI Ljubljana, metodologije KZK za omogočanje čim več možnosti za sistematičen prenos »na otroka osredotočenih aktivnosti« upoštevajoč interne posebnosti enote vrtca in bližnje okolice.,

Čas sestankov: po potrebi.

9.6 Strokovni aktivni strokovnih delavk vrtca

Strokovne delavke individualno, v oddelčnih tandemih in na strokovnih aktivih evalvirajo upoštevanje individualizacije izbranih področij ter nadgrajujejo strokovno znanje po izbranih temah in ugotovitvah iz evalvacij. Podporo pri evalvaciji in nadgradnji jim nudijo vzgojiteljica Petra Paver, koordinatorica Korak za korakom, svetovalna delavka Vesna Perić in pedagoška vodja, pomočnica ravnatelja za vrtec, Maja Božič.

Ugotovitve notranjih evalvacij in smernice za naprej na podlagi zbranih podatkov in poročil zapiše Maja Božič v sodelovanju s koordinatorico KZK Petro Paver in Vesno Perić, ki podata poročilo o poteku in učinkih SA ter jih podata ravnateljici in vsem strokovnim delavkam na konferencah.

Formiranje strokovnih aktivov v 5. ciljnih skupin: strokovne aktive bomo tako kot v preteklem letu zaradi specifik del in obveznosti zaposlenih ohranili in izvajali ločeno za vzgojiteljice oddelkov 1-3 let, vzgojiteljice oddelkov 3-6 let, za matične pomočnice vzgojiteljic vseh oddelkov, pa posebej za dodatne pomočnice vzgojiteljic in še samo za spremljevalke OPP ločujemo zaradi specifik del in obveznosti. Verjamemo, da bomo na ta način doprinesli k polno močenju ciljnih skupin in aktivnemu vključevanju zaposlenih.

- SA vzgojiteljic oddelkov 1—3 let (1., 2., 6., 10., 14. in 15. oddelek), vodja aktiva Špela F. Cikač, namestnik se potrdi v oktobru;
- SA vzgojiteljic oddelkov 3—6 let (3., 4., 5., 7., 8., 9., 11., 12. in 13. oddelek ter Vrtec KG), vodja aktiva Špela Arh;
- SA pomočnic vzgojiteljic vseh oddelkov 1—6 let (vse PV rednih oddelkov vrtca OŠ Leskovec in pomočnica vzgojiteljice iz VKG), vodja aktiva Jožica Račič, namestnica Tanja Plankar;
- SA dodatnih pomočnic vzgojiteljic vseh enot vrtca, vodja aktiva Mirsada Halilović, namestnica Anamarija Unetič.
- SA spremljevalk otrokom s posebnimi potrebami, vodja aktiva Silva Frece.

Čas sestankov: 1x mesečno, razen v septembru in decembru; od ponedeljka do petka, vsak drugi teden v mesecu, v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, 13—15, v enoti vrtca Pika Nogavička, razen petkovega za spremljevalke, ki bo zaradi narave dela potekal v enoti Vila, predvidoma od 12– 14 ure.

Operativni cilji srečanj SA vzgojiteljic in SA aktiva pomočnic vzgojiteljic in spremljevalk:

- izmenjava aktualnih dogodkov, izzivov, strokovnih stališč, mnenj o utečeni praksi,

- strokovno sodelovanje in izpopolnjevanje, osebna refleksija, načrtovanje in evalvacija učinkov izvedbe VIP ter oblikovanje skupnih dogovorov na ravni vseh oddelkov,
- osvežitev pridobljenih teoretičnih znanj o KZK in ljubeči, čuteči vzgoji;
- ozaveščanje in poglobljanje v novo izbrano 4. ISSA področje **spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje** ter upoštevanje pri delu in oblikovanju individualiziranih načrtov;
- nadaljevanje poglobljanja v ISSA področje Interakcija z uporabo znanj v praksi,
- izmenjava primerov dobre prakse s poglobljanjem v določeno temo ali standard,
- izvajanje in spremljanje med oddelčnih obiskov z izmenjavo vtisov, pristopov in podpornih orodij;
- dvig pomena vloge vzgojiteljic, pomočnic vzgojiteljic, dodatnih pomočnic vzgojiteljic in spremljevalk OPP ter njihova profesionalno-strokovna rast s poudarkom na razvijanju osebne empatije, priпадnosti in prevzemanja lastne odgovornosti.

Okvirni potek vseh strokovnih aktivov:

1. Strokovna tema: nadgradnja in poglobljanje v KZK – ISSA področje - Ljubeča vzgoja, Etični kodeks ravnanja v vrtcu, interni dogovori o sodelovanju in naše vrednote.
2. Izmenjava primerov iz prakse, pogovor o elementih dnevne rutine in izboljšavah, prikritem Kurikulumu, smernicah, izzivih, dilemah, pozitivnih učinkih, poročanje o primerih medoddelčnega sodelovanja in obiskov.
3. Aktualni pogovori, priporočila in dogovori za izvajanje VIP – potek uvajanja otrok in staršev, oddelčni roditeljski sestanki in uvodni sestanki za novince po enotah, oblikovanje in potek dnevne rutine VIP po oddelkih, po metodologiji KZK idr.

Tudi v tem šolskem letu bo v okviru vseh strokovnih aktivov potekalo dodatno izpopolnjevanje v izvajanju VIP po krovni metodologiji Korak za korakom, s poglobljanjem v izbrano ISSA področje kakovosti vzgojitelja, z delavnicami za pomoč pri upoštevanju pristopov ljubeče, čuječe vzgoje do otrok - KZK –ISSA delavnice - oktober, november, februar, marec, april.

9.7 Posebne naloge strokovnih delavk pri skupnih dejavnostih na nivoju vrtca

Z namenom boljše urejenosti enot, didaktičnih sredstev ter prispevka vsakega posameznika prevzemamo delavke vrtca odgovornost za izvedbo dodatnih nalog iz seznama potreb in sprejetih dodatnih vlog, nalog strokovnih delavk, kar je razvidno iz letnih delovnih načrtov enot, v tabelah s poimenskimi preglednicami razdelitve dodatnih nalog.

10 Okvirni program usposabljanja in izobraževanja

10.1 Izobraževanje za zaposlene vrtca

Okvirni letni plan izobraževanj in strokovne teme so tudi v tem letu povezane z našimi razvojnimi cilji in letnimi prioritetami.

Vsi zaposleni vrtca se vključujemo v zakonsko predpisana izpopolnjevanja, organizirana v okviru zavoda in v primerih, ko se naše strokovne delavke pripravljajo na nastope in strokovne izpite s podporo in mentorstvom drugih strokovnih delavk.

Strokovni delavci vrtca se strokovno izpopolnjujemo na ravni vrtca v okviru strokovnih aktivov vrtca, ciljnih obiskov po oddelkih, tematskih kolektivnih delavnic in konferenc vrtca, izbranih predavanj, delavnic in posvetov ter drugih organiziranih izpopolnjevanj glede na prednostno nalogo, cilje, ponudbe, predloge strokovnih delavcev ter finančne možnosti.

Mnoge naše strokovne delavke se po lastnem interesu še dodatno izpopolnjujejo na osebni ravni in na izbranih strokovnih področjih, vrtec pa se jih trudi podpreti v okviru finančnih možnosti z vsaj delnim kritjem stroškov kotizacije oz. potnih stroškov.

Ciljni obiski pedagoške vodje Maje Božič potekajo napovedano in nenapovedano tekom celega leta, z namenom vzpostavljanja pristnih odnosov, začutenja sodelavcev, klime, organizacije na ravni enot ter spremljanja poteka in podpore pri nadgradnji vzgojno-izobraževalnega dela po oddelkih.

V sklopu interne Šole čustvene inteligence bomo nadaljevali svetovanje in pomoč strokovnim delavkam v okviru internih izobraževalnih srečanj, krovnih kolektivnih predavanj in delavnic za vse, delavnic v interesni skupini in individualnih supervizijah glede na interes, potrebe in možnosti.

Letni plan izobraževanj je le evidenčen, saj še nimamo izbranih vseh izobraževanj, ker še niso znani vsi stroški in ponudbe izobraževanj.

Predavanja in delavnice glede na pobude, interes in prijave strokovnih delavk vrtca bodo izvedene za naslednje teme in področja: Ljubeča, sočutna vzgoja - podpora in orodja za boljše izhajanje iz otroka, omogočanje sočutne oz. ljubeče vzgoje v vrtcu s pomočjo delavnic s praktičnimi vajami iz čuječnosti, Petra Paver, Glasba –

delavnice z Jako Strajnarjem po izbiri strokovnih delavk, predavanje Pravna zaščita zaposlenih in drugo.

V okviru mreže vrtcev po izvedbeni metodologiji Korak za korakom bodo predvidoma potekala naslednja izobraževanja z aktivno udeležbo naših strokovnih delavk:

- KZK delavnice, ki jih v okviru strokovnih aktivov vodi koordinatorica KZK Petra Paver, upoštevajoč potrebe strokovnih delavk in prioritet iz LDN VRTCA, v dogovoru z Majo Božič;
- ciljni medoddelčni obiski vzgojiteljic oddelkov po lastni odločitvi; smernice pripravi in vodi koordinatorica KZK Petra Paver v sodelovanju s pedagoško vodjo Majo Božič.

Strokovne delavke individualno, v oddelčnih tandemih in na strokovnih aktivih evalvirajo upoštevanje Interakcije - individualizacije, izbranega 4. ISSA in vzgojnih področij ter nadgrajujejo strokovno znanje po izbranih temah in ugotovitvah iz evalvacij. Podpore pri

evalvaciji in nadgradnji jim nudijo vzgojiteljica Petra Paver, koordinatorica Korak za korakom, svetovalna delavka Vesna Perić in pedagoška vodja, pomočnica ravnateljice za vrtec, Maja Božič.

Svetovalna delavka Vesna Perić, pomočnica ravnateljice Maja Božič in organizator prehransko-higienskega režima – OPZHR Marko Škofca se udeležujejo svojih strokovnih aktivov, na katerih si izmenjajo izkušnje, pristope, vedenja in novosti ter zakonske določbe na področju njihovega dela.

Ugotovitve notranjih evalvacij, ciljnih obiskov in spremljave prakse po oddelkih ter smernice za naprej na podlagi zbranih podatkov in poročil zapiše Maja Božič v sodelovanju s koordinatorico KZK Petro Paver in Vesno Perić ter jih poda ravnateljici in vsem strokovnim delavkam na konferencah.

10.2 Izobraževanje skupaj s starši poteka na več nivojih:

- v juniju, za vse starše novincev, pred podpisom pogodbe in vključitvijo otroka v vrtec;
- na individualnih pogovornih urah o otroku - uvodna pred vstopom v vrtec, vmesne glede na potrebe staršev in strokovnih delavk ter pred koncem šolskega leta;
- po enotah oziroma oddelkih vrta, v okviru roditeljskih sestankov, tematskih predavanj in delavnic skupaj s strokovnimi delavkami in z zunanjimi strokovnjaki; v dogovoru s starši, glede na namen, potrebe otrok in staršev, pobude strokovnih delavk, in glede na finančne možnosti;
- preko strokovne literature na izbrano temo.

V tem šolskem letu bomo predvidoma organizirali:

- 4 predavanja za starše in strokovne delavke: Zdravstveno higienski režim v vrtcu, s poudarkom na ukrepih za preprečevanje COVID-19, Marko Škofca, september 2020.
- 2 predavanja preko Ljudske univerze Krško, v različnih enotah vrta, izbira po ponudbi.
- 4 predavanja za starše novincev v okviru uvodnih roditeljskih sestankov po enotah vrta: Uvajanje otrok in staršev v vrtec, vzgojiteljica Petra Paver, junij 2021.

Sredstva, ki jih namenja Občina Krško za izobraževanje za vse zaposlene enot Vrtca OŠ Leskovec pri Krškem, bomo namenili za:

- **zakonsko predpisana izpopolnjevanja za zaposlene** glede na delovne naloge in predpise veljavnosti;
- **letno članarino za vključitev vrta v mrežo** Skupnost vrtcev Slovenije;
- **dopolnitev strokovne literature**, priročnikov in strokovne revije;
- **strokovno izpopolnjevanje izvajanja VIP po metodologiji** Gozdna pedagogika;
- **delavnice za ciljno računalniško opismenjevanje in shranjevanje dokumentacije;**

- **izobraževanje za osebno rast zaposlenih in pridobitev novih znanj:**
 - razvoj empatije v vzgoji in čustvene inteligentnosti;
 - individualna svetovanja, delavnice in predavanja v okviru finančnih možnosti, po individualnih prijavih strokovnih delavk;
 - delavnice s praktičnimi vajami iz čuječnosti, čustvene inteligentnosti, sprostitve in motivacije otroka, da bi pri individualnem delu z otrokom doprinesli k dobremu počutju, umirjenosti in sproščenosti otrok brez pritiska, odvečnih omejitev;
- **udeležbo strokovnih delavk na državnih in mednarodnih konferencah**, še posebej, ko bodo s prispevki aktivno sodelovale;
- **strokovno izpopolnjevanje v okviru izbranih strokovnih posvetov** ravnateljev, pomočnikov ravnateljev, posvetov za svetovalne in računovodske delavce ter organizatorje prehrane in zdravstveno-higienskega režima, izobraževanj koordinatorjev in strokovnih delavk v izvedbeni metodologiji v okviru mreže vrtcev v Korak za korakom, PI Ljubljana,
- **izvedbo ciljne strokovne ekskurzije predstavnikov enot vrtca** z obiskom in ogledom izbranega vrtca, izmenjavo prakse v okviru gozdne pedagogike, v kolikor bodo finančne možnosti;
- **izvedbo letne evalvacije vzgojiteljskega zbora** - realizacija ciljev prednostnih nalog iz LDN VRTCA malo drugače, v povezavi z naravnim gibanjem in gozdno pedagogiko, termin po dogovoru, maj oz. junij 2021.

10.3 Usposabljanje dijakov in študentov

bo kot v preteklih letih potekalo glede na izkazan interes, potrebe, v okviru obvezne prakse, študijskih obveznosti in nastopov za zaključno maturo, v sodelovanju z zavodi in inštitucijami (Srednje strokovne šole za vzgojitelje predšolskih otrok in Pedagoške fakultete).

Letni delovni načrt Enote Vrtca Leskovec pri Krškem je oblikovala in računalniško zapisala Maja Božič s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev vrtca.

Pomočnica ravnateljice za vrtec
Maja Božič

Ravnateljica
Jožica Repše

Leskovec pri Krškem, 14. september 2020