

II. Načini zagotavljanja varnosti

Obveščanje in informiranje

- Učence in starše se na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom seznanja s hišnim redom in šolskimi pravili.
- Obveščanje učencev poteka z okrožnicami in obvestili. Obveščanje učencev in učiteljev lahko poteka tudi po ozvočenju.
- Starše obveščamo na spletni strani, preko elektronske pošte ali na listih, ki jih domov nosijo učenci.
- Zaposlene informiramo na konferencah in drugih sestankih ter z obvestili na oglasni deski v zbornici.
- Hišni red, šolska pravila, vzgojni načrt, kakor tudi nekatera druga obvestila so dostopni na internetni strani šole.

Ukrepi za varnost med odmori

Učenci so dolžni med odmori upoštevati šolska pravila, ki opredeljujejo vedenje na hodniku, v straniščih in v učilnicah.

Strokovni delavci šole izvajajo dežurstvo v skladu z razporedom in dogovorjenimi pravili dežuranja.

Ukrepi za varstvo vozačev

Učenci, starši in zaposleni so dolžni upoštevati pravila prometne varnosti.

Na avtobusni postaji morajo učenci disciplinirano počakati na prihod avtobusa.

Pri čakanju in vstopanju na prevoz mora učenec ravnati tako, da zagotavlja varnost sebi in ne ogroža varnosti drugih.

Ob prihodu avtobusa se morajo učenci postaviti v vrsto za rumeno črto in mirno počakati vse dokler se avtobus popolnoma ne ustavi. Ob tej skupini je tudi dežurni učitelj.

Če dežurni učitelj opozori učenca na nepravilno obnašanje, je učenec dolžan opozorilo upoštevati.

Učenci so dolžni na avtobusu upoštevati pravila vedenja, ki jih določi prevoznik. Morebitne težave rešuje šola v sodelovanju s prevoznikom, starši in učencem.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno učencu zagotoviti zdravniško pomoč. V tem primeru šola takoj obvesti starše. V primeru poškodbe učenca se izpolni tudi obrazec o poškodbi (v mapi v železni omari zbornice).

Kadar je poškodba posledica nasilnega dejanja (npr. pretep) ali nesreče (npr. padec z višine), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. Strokovni delavec, ki je bil temu priča, sestavi zapisnik in ga odda ravnatelju šole.

V primeru hujših ali dlje trajajočih zdravstvenih težavah posameznega učenca naj razrednik obvesti razredni učiteljski zbor.

Vloga staršev pri zagotavljanju varnosti otroka

Zaradi zagotavljanja varnosti učencev so starši dolžni na začetku šolskega leta opozoriti razrednika o zdravstvenih težavah ali drugih učenčevih posebnostih, ki bi lahko vplivale na učenčevo zdravstveno stanje in počutje pri pouku oz. izvajanju dejavnosti. V kolikor starši tega ne storijo, sami prevzamejo odgovornost za morebitne posledice.

Strokovni delavci so dolžni prejeta opozorila o zdravstvenih posebnosti upoštevati in ustrezno ukrepati.

Ravnanje v primeru nasilja med vrstniki:

- prepovedano je žaljenje, izsiljevanje, ustrahovanje, nadlegovanje, uničevanje stvari, izločanje posameznika iz skupine in fizično obračunavanje,
- v vseh navedenih primerih so priče dolžne poiskati pomoč prve odrasle osebe v bližini,
- dolžnost odrasle osebe, ki posreduje v nasilju je, da nasilje ustavi, ga poskusi rešiti in o tem obvesti razrednike vseh udeleženih. Če razredniki niso dosegljivi, obvesti svetovalno službo ali vodstvo šole.

Dežurstva

Dežurstva se na šoli izvajajo pred začetkom pouka, vendar ne prej kot ob 6.45, med odmori in po koncu pouka pri učencih vozačih, do odhoda zadnjega šolskega avtobusa ob 14.35.

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci na hodnikih, stopniščih in sanitarijah, v učilnicah, v jedilnici in garderobah ter na avtobusni postaji.

Učenci izvajajo dežurstva ob dežurnih mizah pri obeh vhidih v šolo.

Razpored dežurstev za strokovne delavce določa vodstvo šole.

Dežurstvo strokovnih delavcev

Vsi strokovni delavci skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali drugih dejavnostih.

Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole po razporedu, ki je objavljen na šolski oglasni deski pri vhodu in v zbornici šole.

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in s šolskimi pravili.

Dežurni učitelji in ostali zaposleni lahko predlagajo razredniku za učenca, ki ne upošteva njihovih navodil oziroma krši določila hišnega in šolskega reda, vzgojne ukrepe v skladu z Vzgojnim načrtom in z Zakonom o OŠ.

Naloge, mesto in čas dežuranja dežurnih učiteljev

Razredna stopnja

ČAS	PROSTOR, ki ga učitelj nadzoruje	ŠT. UČ ITE	NALOGE UČITELJEV
6.45 do 7.15	del jedilnice na razredni stopnji, garderobi, stopnišče	1	Sprejema učence in jih napoti v jedilnico, kjer sedejo k mizam. Učence zaposli z različnimi dejavnostmi.
7.15 do 8.15	del jedilnice na razredni stopnji, garderobi, stopnišče	1	Sprejema učence in 2. ter 3. razred napoti v 2. a, 4. in 5. pa v jedilnico, kjer sedejo k mizam. Učence zaposli z različnimi dejavnostmi. Učenci se ne smejo zadrževati pred učilnicami, da ne motijo pouka. <ul style="list-style-type: none">• OB PETKIH se zaradi jutranje informativne konference učitelji menjavajo (po razporedu, ki je objavljen v zbornici šole).

7.15 do 7.45	učilnica 2. a	1	Učitelj ob 7.15 odpelje vse učence 2. in 3. razreda v učilnico 2. a. Zaposli jih z ustvarjalnimi dejavnostmi in družabnimi igrami. Navaja jih na tiho in mirno sodelovanje. Ob 7.45 tretješolce napoti v učilnico 3. a, kjer z ostalimi učenci počakajo na pouk.
7.45 do 8.15	Učilnica 3. a	1	Prevzame učence 3. razreda, ki pouk začenjajo ob 8.20. Učence zaposli z različnimi dejavnostmi. Navaja jih k tihemu in mirnemu pogovoru.
MALICA 8.00 do 8.20	Matične učilnice	Vsi učitelji 1. in 2. r	Učenci imajo malico v učilnicah. Dežurni učenec na razredni stopnji pripelje malico v razred. Razredniki so prisotni v razredu celotni odmor za malico. Po potrebi pomagajo pri razdeljevanju hrane. Učence navajajo na kulturno prehranjevanje in jih spodbujajo, ko učenci poskušajo njim neznanе jedi. Poskrbijo, da učenci odložijo uporabljeni pribor in ostanke hrane v posodo. Poskrbijo tudi, da učenci počistijo za sabo in se mirno pripravijo na pouk. Dežurna učenca do 9. ure pobereta posodo po razredih in jo odnese nazaj v kuhinjo.
MALICA 9.05 do 9.15	Matične učilnice	Vsi učitelji 3.,4 in 5. r	Učenci imajo malico v učilnicah. Razredniki so prisotni v razredu prvih 10 minut odmora. Po potrebi pomagajo pri razdeljevanju hrane. Učence navajajo na kulturno prehranjevanje in jih spodbujajo, ko učenci poskušajo njim neznanе jedi. Poskrbijo, da učenci odložijo uporabljeni pribor in ostanke hrane v posodo, ki jo dežurni učenci razreda odnesejo nazaj v kuhinjo. Poskrbijo tudi, da učenci počistijo za sabo in se mirno pripravijo na pouk.
9.15 do 9.25	Zgornji in spodnji hodnik, sanitarije	2	Dežurni učitelj začne dežurati 10 min po začetku odmora in je ves čas na zgornjem hodniku. Pregleda moške in ženske sanitarije. Učence opozarja na tiho in mirno gibanje in jih usmerja v učilnice.
12. 00 do 12. 40	jedilnica, garderobi, hodniki, stopnišče, WC-ji, prostor pri izhodu iz šole – RS	1	Učitelj ima pregled nad dogajanjem v garderobi. Tiste učence, ki so končali s šolskimi obveznostmi napoti domov. Učence, ki imajo kosilo in niso vključeni v OPB, usmeri k razdelilnemu pultu. Po potrebi jih opozori na kulturno prehranjevanje in upoštevanje šolskih pravil. Spremlja učence, ko pospravljajo za seboj in odlagajo uporabljeni pribor in ostanke hrane v zato pripravljene posode ter opozarja na pravilno sortiranje odpadkov. Spremlja tudi dogajanje v garderobah in wc-jih.
12. 40 – 13. 00	Jedilnica, garderobi, stopnišče, hodniki, WC-ji, spremstvo vozačev	1	Učitelj ima pregled nad dogajanjem v garderobi. Tiste učence, ki so končali s šolskimi obveznostmi napoti domov. Učence, ki imajo kosilo in niso vključeni v OPB, usmeri k razdelilnemu pultu. Po potrebi jih opozori na kulturno prehranjevanje in upoštevanje šolskih pravil. Spremlja učence, ko pospravljajo za seboj in odlagajo uporabljeni pribor in ostanke hrane v zato pripravljene posode ter opozarja na pravilno sortiranje odpadkov. Spremlja tudi dogajanje v garderobah in wc-jih. Ob 12.50 zbere učence vozače 2. razreda in jih odpelje na avtobusno postajo, kjer jih preda dežurnemu učitelju.
12.40 do 13.15	Avtobusna postaja	1	Učitelj dežura na avtobusni postaji, kjer skrbi za red in varnost učencev. Ob prihodu avtobusov se postavi ob skupino učencev, ki bo vstopila v avtobus. Po potrebi jih opozori na rumeno črto in skrbi za varno vstopanje. Še posebno pozorno spremlja učence 2. in 3. razreda.

Naloge dežurnega učitelja, romskega pomočnika in delavca preko javnih del

ČAS	PROSTOR, ki ga učitelj nadzoruje	ŠT. UČITELJEV	NALOGE UČITELJEV
7.00 do 7.55	prostor v baraki	1	Romska pomočnica zbere in odpelje skupino učencev, ki se po prihodu iz naselja že uredi, v šolo. Najprej gredo v garderobo, kjer počaka, da se preobujejo v šolske copate, nato jih razporedi po učilnicah jutranjega varstva 1., 2. in 3. razred, učence višjih razredov pa napoti v jedilnico. Vrne se nazaj in pripelje naslednjo skupino. Tako pripelje vse skupine do zadnje.
7.00 do 8.15	jedilnica	1	Zaposlena preko javnih del pričaka učence v jedilnici. Zanje pripravi različne zaposlitve (didaktične in družabne igre, učne liste, knjige ...). Učence navaja na tiho in mirno delo. Usmerja jih k sodelovanju pri igrah. Pomaga pri domačih nalogah.
11.50 oz. 12.40 (odvisno od urnika oddelkov)	1. in 2. razredi	2	Romski pomočnici zbereta učence po oddelkih 1. in 2. razreda in jih odpeljeta na kosilo ter nato v barako, kjer z njimi počakata na prevoz domov s kombijem. Ko kombi odpelje se ena vrne v šolo. Tiste učence, ki so končali s šolskimi obveznostmi napoti na šolski kombi. Druga romska pomočnica ostane in usmerja učence k mirnemu in tihemu čakanju. Poskrbi za varno vstopanje na kombi.

Predmetna stopnja

ČAS	PROSTOR, ki ga učitelj nadzoruje	ŠT. UČITELJEV	NALOGE UČITELJEV
7.00 do 7.30	garderoba, jedilnica, prostor pri dežurnih učencih	1	Učence usmerja iz garderobe v jedilnico, kjer sedejo k mizam. Skrbi, da učenci mirno in tiho počakajo na začetek pouka. Ob 7.25 učence napoti v njihove učilnice. Večkrat opravi obhod po omenjenih prostorih. Po potrebi učence opozarja na pravila šolskega reda. <ul style="list-style-type: none"> OB PETKIH se zaradi jutranje informativne konference učitelji menjavajo (po razporedu, ki je objavljen v zbornici šole).
7.30 do 8.15	garderoba, jedilnica, media center, WC-ji, prostor pri dežurnih učencih	1	Učitelj večkrat opravi obhod po omenjenih prostorih. Učence usmerja iz garderobe in jedilnice v učilnico geografije. Učence, ki prihajajo v šolo po 8. 50 uri napoti v jedilnico, kjer sedejo k mizam. Skrbi, da učenci mirno in tiho počakajo na začetek 2. šolske ure. Opozarja učence, da se ne zadržujejo v prostoru med vhodom in dežurno mizo. Učence napoti v učilnice ob 8.15. <ul style="list-style-type: none"> OB PETKIH se zaradi jutranje informativne konference učitelji menjavajo (po razporedu, ki je objavljen v zbornici šole).
MALICA 9.05 do 9.15	Učilnice, v katerih imajo 6. in 7. razredi pouk 3. šol. uro	Pre dm etni učit elji	Učenci imajo malico v učilnicah. Učitelj, ki jih poučuje 2. šolsko uro jih mirno, v koloni, odpelje v učilnico, kjer imajo 3. šolsko uro pouk. Pri učencih ostane prvih 10 minut odmora za malico. Po potrebi pomaga pri razdeljevanju hrane. Učence navajajo na kulturno prehranjevanje in jih spodbuja, ko učenci poskušajo njim neznan jedi. Opominja učence na pravilno sortiranje ostankov hrane in embalaže.

MALICA 9.05 do 9.15	jedilnica	Pre dm etni učit elji	Učenci 8. in 9. razreda imajo malico v jedilnici. Učitelj, ki jih poučuje 2. šolsko uro jih mirno, v koloni, po desni strani pripelje v jedilnico. Učenci se posedejo za svoje omizje. Poskrbi, da dežurna učenca v kuhinji prevzame malico. Učence nato preda učiteljema, ki dežurata v jedilnici.
9.15 do 9.25	jedilnica	2	Učitelj hodi med mizami in po potrebi opozarja na kulturno prehranjevanje ter na pravilno odlaganje ostankov hrane. Poskrbi, da dežurni učenci razreda, posode odnesejo nazaj v kuhinjo. Poskrbi tudi, da učenci počistijo za sabo. Ob koncu malice pregleda urejenost miz in jedilnice ter dovoli rediteljem, da gredo k pouku. Urejenost miz oceni na listu, ki ga dobi pri dežurni mizi.
10.05 do 10.15	zgornji hodnik	1	Dežurni učitelj začne dežurati 10 min po začetku odmora in je ves čas na zgornjem hodniku. Učitelj opravi obhod v zgornjem delu media centra in pri tem nadzira dogajanje v učilnicah. Pregleda ženske in moške sanitarije. Učence napoti v njihove učilnice. Učence po potrebi opozarja na primerno vedenje.
10.05 do 10.15	spodnji hodnik (media center), wc-ji garderoba	1	Dežurni učitelji začne dežurati 10 min po začetku odmora in je ves čas na spodnjem hodniku. Ob obhodu pogleda vsako učilnico. Pregleda tudi moške in ženske sanitarije. Glavnino učencev, ki prihajajo od malice (8. in 9. razred) opozarjata na tiho in mirno gibanje. Učence napoti v učilnice.
KOSILO 11.50 do 12.05	Jedilnica, garderoba, media center, prostor pri dežurni mizi, spodnji hodnik	3	Odmor za kosilo je namenjen vsem učencem, v tem času gredo na kosilo samo učenci 5. do 9. razreda, ki imajo strnjeno 8. ur pouka. Učitelj v jedilnici skrbi, da učenci mirno in tiho počakajo v vrsti za kosilo. Po potrebi pomaga dežurnemu učencu, ki deli kartončke za kosilo. Dva dežurna sta razporejena po hodnikih. Učence usmerjata k tihemu in mirnemu druženju.
12.05 do 12.40	Jedilnica, garderoba, prostor pri dežurni mizi	1	Učitelja skrbita, da tisti učenci, ki so končali s šolskimi obveznostmi odidejo iz šole oziroma na kosilo. Imata pregled nad učenci, ki čakajo na kosilo. Eden stoji ob koloni učencev in jih opozarja na mirno čakanje v vrsti, brez prerivanja. Drugi dežurni učitelj stoji pri delitvi kartončkov in po potrebi pomaga dežurnemu učencu, ki deli kartončke za kosilo. Ko večina učencev že sedi pri mizi in je svoje kosilo, se učitelja sprehajata med njimi. Po potrebi jih opozarjata na kulturno prehranjevanje in upoštevanje šolskih pravil. V tem času večkrat pregledata garderobo. Skrbita za red pri mizi dežurnih učencev.
12.50 do 13.15	Jedilnica, garderoba, prostor pri dežurni mizi Od 13.05 na avtobusni postaji	1	Učitelj skrbi, da tisti učenci, ki so končali s šolskimi obveznostmi odidejo iz šole oziroma na kosilo. Ima pregled nad učenci, ki čakajo na kosilo. V tem času večkrat pregleda garderobo. Skrbi za red pri mizi dežurnih učencev. Ob 13.05 odide na avtobusno postajo, kjer se pridruži dežuranju učitelja iz RS. Ob prihodu avtobusov se postavi ob skupino učencev, ki bo vstopila v avtobus. Po potrebi jih opozori na rumeno črto in skrbi za varno vstopanje.
13.30 do 14.35	avtobusna postaja	1	Učitelj je na avtobusni postaji, kjer skrbi za red in varnost učencev. Ob prihodu avtobusov se postavi ob skupino učencev, ki bo vstopila v avtobus. Po potrebi jih opozori na rumeno črto in skrbi za varno vstopanje. Če se pojavijo težave, jih poskuša rešiti. Če pri tem ni uspešen, pošlje izbranega učenca k vodstvu šole po pomoč za reševanje težav. V primeru slabega vremena čaka z učenci na odhod avtobusov v prostorih šole (jedilnici). O morebitnih kršitvah voznega reda obvesti eno od pomočnic ravnatelja ali samega ravnatelja.

Dežurstvo učencev

Učenci opravljajo dežurstva v razredu (rediteljstvo), pri vhodih v šolo in v jedilnici. Na dežurnem mestu je lahko samo dežurni učenec.

Dežurstvo v razredu - rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah praviloma po dva reditelja, ki opravljata svoje delo praviloma po en teden. Za čistočo in urejenost so odgovorni vsi učenci v razredu, reditelja pa sta še posebej pozorna na red in sicer:

- skrbita, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, čist in pospravljen,
- ob začetku vsake učne ure seznanita strokovnega delavca o morebitni odsotnosti učencev,
- po končani uri in po potrebi že med uro počistita tablo in uredita učilnico,
- po končani drugi šolski uri (4. do 7. razred) si umijeta roke, v kuhinji zaprosita za malico in jo prineseta v učilnice,
- po končani malici odneseta posode z ločenimi odpadki v kuhinjo,
- po malici poskrbita za čistočo in urejenost miz, kjer so malicali njuni sošolci (v jedilnici - 8. in 9. razred) in pridobita mnenje dežurnega učitelja o primerni urejenosti miz,
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolskega inventarja in ostale nepravilnosti,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost.

Pri manjših učnih skupinah in izbirnih predmetih reditelje določi pristojni učitelj.

Dežurstvo pri vhodu in v jedilnici

Razrednik pred začetkom dežuranja učencev z njimi temeljito pregleda in pojasni naloge in dolžnosti dežurnih učencev. Med samim dežuranjem jih tudi preverja in se z njimi dogovarja o izvajanju nalog. Razrednik mora teden dni pred iztekom dežurstev učencev njegovega oddelka o tem obvestiti razrednika naslednjega oddelka, da naredi raspored in se z učenci pogovori o nalogah dežurnega učenca.

Pri dežurni mizi mora viseti seznam dežurnih učencev.

Dežurna učenca pri vhodu opravita del dežurstva tudi v jedilnici.

Naloge dežurnega učenca na PS so zaupane učencem 7., 8. in 9. razreda. Dežurstvo poteka od 7. 20 do 14. 30.

Naloge dežurnega učenca na RS so zaupane učencem 5. in 6. razreda.

Dežurstvo poteka od 7. 30 do 9.05.

V primeru odsotnosti učenca, ki bi moral dežurati, za zamenjavo poskrbi razrednik.

V izjemnih primerih razrednik lahko presodi, da učenca oprosti naloge dežurstva, ali da mu naloge dežurnega učenca ne zaupa:

- ko ima učenec večje učne težave in bi lahko njegova odsotnost od pouka težave še poglobila,
- če je učenec naredil več disciplinskih prekrškov ali pogosto krši določila hišnega reda,
- v ostalih utemeljenih primerih po presoji razrednika.

V pisarni pomočnice ravnatelja učenci vsakodnevno prevzemajo in oddajajo liste z navodili ter obrazce za zapisovanje poteka dežurstva ter za vpisovanje obiskov.

Učenec, ki nadomešča dežurnega učenca (enourno dežuranje) se mora o zamenjavi dogovoriti z učiteljem, pri katerem ima pouk, ter s svojim razrednikom.

Sedenje in zadrževanje ostalih učencev pri dežurni mizi je prepovedano.

Naloge dežurnih učencev pri vходу - PS

Pri glavnem vходу dežurata dva učenca.

- Dežurna učenca prideta ob 7.20 uri v pisarno pomočnice ravnatelja po obrazec za zapisovanje poteka dežurstva in zapisovanja obiskov.
- Pri dežurni mizi sta lahko le dežurna učenca.
- Dežurne mize ne smeta nikoli zapustiti oba hkrati. Ob prihodu obiskovalcev jih lepo pozdravita in zapišeta zahtevane podatke na obrazec. Po potrebi jih usmerita ali pomagata poiskati osebo, h kateri je obiskovalec namenjen.
- Ob 7.45 uri gre dežurni učenec po list za prijavo učencev na malico, ki ga dobi pri gospe Katarini Ivačić (pisarna na sredini stopnišča).
- Ob 8.30 pobere smeti pred vhomom v šolo.
- Ob 11.45 pride po kartončke za kosilo k pomočniku ravnateljice, g. Zoranu Zlatiču.
- V jedilnici od 11.50 do 13.45 eden od učencev deli kartončke, s katerimi gredo učenci na kosilo, drugi pa ostane pri dežurni mizi.
- Opravlja dela po naročilu dežurnih učiteljev ali vodstva šole (nosi okrožnice, deli različne materiale, ...). Ne hodi v trgovino niti zase niti za druge.
- Po vsakem odmoru pregleda garderobe, hodnike in sanitarije; pobere papirčke zapre pipe in pogasne luči.
- Hišnika obvesti o morebitnih okvarah v sanitarijah.
- Dežurna učenca vsak dan po malici spraznita kontejnerja za plastenke in papir v kontejnerje, ki so zunaj (za šolo). Ključ za kontejnerje dobita pri pomočnici ravnatelja, kamor ga tudi vrneta.
- Ob 10.30 uri dežurna učenca prideta po posodo od malice v zbornico in jo odneseta v kuhinjo.
- Vmesni čas, ko nimata zadolžitev, izkoristita za prepisovanje učne snovi oziroma opravita delo, ki so ga njihovi sošolci pri pouku. Dežurni učenec mora prinesiti v šolo vse potrebščine za tisti dan in nadomestiti manjkajočo snov.
- Dežurna učenca končata svojo obveznost ob 14.30. Obrazec za zapisovanje poteka dežurstva ter zapisovanja obiskov neseta v podpis dežurnemu učitelju in ga nato odneseta v pisarno pomočnika ravnateljice. Hkrati odneseta k pomočniku nazaj kartončke za kosilo, ki sta jih predhodno razvrstila v škatlo.
- Če dežurni učenec ne ravna v skladu z dogovorjenimi pravili dežuranja, ga vodstvo šole ali dežurni učitelj z vednostjo razrednika zamenja in ga napoti v razred k pouku.

Naloge dežurnih učencev pri vходу - RS

Pri vходу dežurata dva učenca.

- Dežurna učenca ob 7.30 uri zasedeta dežurno mizo, ki je postavljena ob vходу v garderobo na razredni stopnji.
- Ob 7.45 uri gre dežurni učenec po list za prijavo učencev na malico, ki ga dobi pri gospe Katarini Ivačić (pisarna na sredini stopnišča).
- Ob 8.00 gre prvi dežurni učenec po vseh prvih in drugih razredih ter pri učiteljih teh razredov pridobi število malic (naročilo) za ta dan.
- Z naročilom gre v kuhinjo, kjer list izroči kuharju, ki mu da voziček. Nanj dežurni učenec naloži malico in jo razvozi po prvih razredih.
- Medtem gre ob 8. 20 drugi dežurni učenec po vseh tretjih razredih ter pri učiteljih teh razredov pridobi število malic (naročilo) za ta dan.
- Z naročilom gre v kuhinjo, kjer list izroči kuharju. Učenec se nato pridruži prvemu dežurnemu ter mu pomaga pri razvozu malice po razredih. Ko končata s prvimi razredi, se vrneta po malico za drugi in nato še za tretji razred.

- V prostem času pregledata garderobi in poravnata mize in stole v jedilnici, pometeta stopnice in prostor pred dežurno mizo ter pobereta papirčke (smeti).
- Pomagata mlajšim učencem in obiskovalcem šole, če potrebujejo pomoč.
- Do 9. ure po oddelkih 1. in 2. razreda pobereta posodo, pribor in ostanke malice in jih odneseta nazaj v kuhinjo.
- Ob 9.00 prineseta iz kuhinje v zbornico malico za učitelje.
- Ob 9.05 odideta v svoj razred na malico in ostaneta pri pouku po svojem urniku za ta dan.
- Če dežurni učenec ne ravna v skladu z dogovorjenimi pravili dežuranja, ga lahko vodstvo šole ali dežurni učitelj z vednostjo razrednika zamenja in ga napoti v razred k pouku.

Dežurstvo ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa

V popoldanskem času med 15. in 21. uro, ko se izvajajo druge dejavnosti, spremljajo dogajanja in opravljajo nadzor v šolski zgradbi in šolskem prostoru čistilke, mentorji dejavnosti, informator-varnostnik v športni dvorani in ostali zaposleni, ki ob nenavadnih dogodkih pokličejo vodstvo šole, v izrednih primerih pa tudi policijo.