

III. Pravila obnašanja in ravnanja

Prihodi v šolo in odhodi iz šole

Glavni vhod v šolo (predmetna stopnja) je namenjen učencem, staršem, zaposlenim in zunanjim obiskovalcem šole.

Ta vhod je odprt od 6.45 do odhoda čistilk.

V času šolskih počitnic se odpiranje in zapiranje glavnih vhodnih vrat prilagodi delovnemu času osebja, ki se trenutno nahaja na delovnem mestu.

Vhod na razredni stopnji je namenjen učencem od 1. do 5. razreda in staršem, ki učence spremljajo. Odprt je od 5.55 ure, ko ga odklene čistilka dopoldanske izmene. Vrata se zaprejo ob 16.00 uri, ko se zaključi podaljšano bivanje.

V času govorilnih ur in roditeljskih sestankov sta odprta oba vhoda.

a) Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci naj pridejo v šolo pravočasno, vendar ne prej kot 15 minut pred določenim časom za pričetek pouka oziroma dejavnosti.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda (do dopolnjenega 7. leta starosti) v šolo in iz šole obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba starejša od 10 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili razrednika ali vodstvo šole. Prvošolci in drugošolci morajo v času udeležbe v prometu obvezno nositi rumene rutice.

Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila v svoje garderobne omarice. Učenci so se dolžni sezuti, tudi če nimajo s seboj copat. Preobuti so se dolžni tudi ob dnevih dejavnosti.

Daljše zadrževanje učencev v garderobah ni dovoljeno. Če morajo dalj časa čakati, odidejo v jedilnico.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Prihajanje v šolo z motorjem ni dovoljeno.

Starši ali drugi prevozniki, ki učence pripeljejo k pouku ali dejavnostim, morajo svoja vozila parkirati na označenih parkirnih prostorih.

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) z rolerji, skiroji ali kotalkami, je prepovedan.

b) Vstopanje v učilnice

Učenci vstopijo v učilnico med odmorom pred začetkom naslednje učne ure. Po potrebi uredijo učilnico in nato ob na stežaj odprtih vratih kulturno počakajo v učilnici na prihod strokovnega delavca.

Zjutraj gredo učenci v učilnice pet minut pred začetkom pouka.

Po končanem pouku so učilnice lahko zaklenjene do 7.50 za 1. in 2. razred ter za 3.-9. razred do 7.25 oz. do 8.15 naslednjega dne.

c) Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oziroma druge dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore, zunanje površine šole in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih, v garderobah in na zunanjih površinah šole po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in vračanje v šolo brez utemeljenega razloga ni dovoljeno.

Po končanem pouku se lahko v šoli zadržijo le:

- učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje,
- učenci vozači – na zunanjih površinah šole,

- obiskovalci učne pomoči – v za to dogovorjenem prostoru,
- obiskovalci popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih – v za to dogovorjenih učilnicah.

Izjemoma lahko učenci vozači v primeru slabega vremena (zelo visoke ali zelo nizke temperature zraka, padavine, močan veter) počakajo na avtobus v jedilnici ali v predprostoru šole.

Če učenec zapusti šolo v času pouka, mora o tem obvestiti učitelja, pri katerem ima v času odsotnosti pouk ali razrednika. Če to ni možno, obvesti vodstvo šole.

Če učenec samovoljno zapusti šolo, o tem čimprej obvestimo starše.

d) Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne in druge dejavnosti

V popoldanskem času lahko vstopijo učenci v šolske prostore le v spremstvu mentorja interesne ali druge dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne ali druge dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani dejavnosti do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate (šola) ali športne copate (športna dvorana). Enako velja tudi za druge osebe, ki prihajajo v šolo k športnim dejavnostim.

e) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, po šolski zgradbi je omejeno na čas v naprej dogovorjenih oblik sodelovanja šole s starši. V učilnice ali telovadnici lahko v času pouka ali redne dejavnosti vstopijo starši po dogovoru z učitelji, ostali obiskovalci pa samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

V času pouka se vsi obiskovalci evidentirajo pri dežurnem učencu, ki jih nato pospremi k željeni osebi. V primeru, če želi starš kaj izročiti otroku, to pusti pri dežurnem učencu, ki to čimprej odnese učencu v razred.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

Vedenje, ki omogoča dobre medosebne odnose

- Na šoli si vsi prizadevamo za lepe, vpljudne in spoštljive medsebojne odnose med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole.
- Učence kličemo po imenih.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Pozorni smo na primerno vedenje in ga pohvalimo.
- Med seboj se pozdravljamo.

Vedenje, ki ga pričakujemo s strani staršev

- Otroka naj starši v šolo pošiljajo točno. Če otrok v 1. triadi po dvakratnem opozorilu vseeno zamudi v šolo, se to sankcionira z neopravičeno uro. V 2. in 3. triadi se v Dnevnik zapiše vsaka zamuda učenca. Zamuda je lahko opravičena le z opravičilom staršev.
- Starši v šolsko stavbo spremljajo samo učence 1. razreda v I. ocenjevalnem obdobju. Starejše učence (od 2. razreda naprej) starši spremijo le do šolskih vrat. Do garderobe ali do razreda gredo učenci sami.

- Starši naj ne pošiljajo v šolo bolnih otrok (povišana temperatura, močan kašelj, nalezljive bolezni) in v primeru pojava naglavnih uši. Ob neupoštevanju le-tega, učitelj takoj pokliče starše.
- Če otrok z določenim predmetom moti pouk oz. z njim ogroža svojo varnost ali varnost drugih, mu lahko učitelj predmet vzame, izroči razredniku ali vodstvu šole. Predmet se lahko vrne staršem oz., po pogovoru, učencu.
- Starši so dolžni povrniti škodo, ki jo je namerno povzročil otrok.
- Pričakuje se, da se starši udeležujejo govorilnih ur in roditeljskih sestankov ter se zanimajo za uspeh in vedenje svojega otroka v šoli.
- Starši so dolžni vzpostaviti kontakt s strokovnimi delavci šole vsaj enkrat na tri mesece, sicer razrednik staršem pisno pošlje vabilo s povratnico. Če se starši ne odzovejo, to obravnavamo kot nezainteresiranost staršev. O tem razrednik obvesti šolsko svetovalno službo, ta pa posreduje naprej na CSD Krško.
- Pričakujemo, da starši spremljajo otrokovo domače delo za šolo. Če učenec ne opravlja dogovorjenih zadolžitev, bodo starši o tem obveščeni ustno ali pisno. Pisno obvestilo morajo starši podpisati.
- Opravičila so lahko pisna ali ustna (preko telefona ali na govorilni uri). Starši naj jih posredujejo takoj po prihodu učenca v šolo, najkasneje pa v 5 dneh. Prav tako pa naj pravočasno obveščajo že vnaprej znano odsotnost učenca.
- Starši so dolžni posredovati šoli določene podatke (naslov, telefon) in vse spremembe podatkov, ki so nastali med šolskim letom.
- Z učitelji se srečujejo ob dogovorjenem času in mestu (na govorilnih urah in roditeljskih sestankih). V primeru nastanka nasilne komunikacije med staršem in učiteljem, lahko učitelj pogovor prekine.
- Morebitne konflikte starši najprej rešujejo z učiteljem ali razrednikom.
- Nesporazume med učenci rešujejo skupaj s strokovnim delavcem šole.
- Pred šolo spoštujejo prometna pravila. Parkirajo naj na označenih in dogovorjenih mestih, se držijo pravilne smeri vožnje in vozijo počasi. Parkiranje na prostoru ob tribuni ali pred vhodom na razredni stopnji ni dovoljeno.

Potek pouka

Pred začetkom šolske ure

Reditelja ali zadolžena učenca preverita, ali je tabla čista. Če ni, jo obrišeta. Po potrebi pobereta smeti ali papirčke.

V tem času učenci pripravijo potrebščine za pouk, ki sledi. Učitelja po zvonjenju pričakajo v klopeh.

Začetek šolske ure

Začetek in konec učne ure naznani šolski zvonec oz. ko učitelj dokonča svoj del. Če strokovnega delavca ni v razred več kot 5 minut od začetka učne ure, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost pomočnici ravnatelja ali ravnatelju šole, ki bosta organizirala nadomeščanje.

Pouk se začne tako, da učenci vstanejo, se umirijo in odzdravijo strokovnemu delavcu. Po nagovoru strokovnega delavca sedejo.

Glede na dogovor med učenci in učiteljem je lahko začetek ure tudi drugačen (npr. jutranji krog).

Strokovni delavec na začetku, med ali takoj po uri izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku.

Potek učne ure

Pouk teče skladno z navodili učitelja. Učitelj lahko zaradi motenj pri pouku učence tudi presede.

Med poukom učenci sledijo učiteljevemu delu in sodelujejo skladno s svojimi zmožnostmi. Vsi učenci imajo pravico do nemotenega spremljanja pouka, kar jim mora zagotoviti strokovni delavec v oddelku.

Učencem ni dovoljeno zapuščati svojega mesta v učilnici, učilnice, telovadnice, igrišča ali drugega prostora, kjer se izvaja učni proces, brez vnaprejšnjega dogovora oziroma dovoljenja strokovnega delavca.

Zaključek učne ure

Učenci ob koncu učne ure uredijo učilnico, tako da pospravijo svojo klop, stol in morebitne smeti. Reditelji oz. zadolženi učenci pobrišejo tablo in pregledajo učilnico.

Učenci lahko samo z dovoljenjem strokovnega delavca zapustijo prostor.

Potek dneva dejavnosti

Dejavnost teče skladno z navodili učitelja oz. izvajalca dejavnosti.

Učenec se je dolžan udeležiti dneva dejavnosti in spoštovati dogovorjena pravila vedenja. S svojim vedenjem ne sme ogroziti sebe in drugih. Na dan dejavnosti pride učenec pravočasno in aktivnostim primerno oblečen in obut.

Vedenje v šolskih prostorih

Splošna pravila ravnanja v učilnicah

- Vsi delavci šole in učenci so odgovorni za primerno rabo opreme, učil, šolskega inventarja in prostora. Šolsko opremo uporabljajo skrbno. Po mizah in stolih ne pišejo, ne vrezujejo in ne lepijo.
- Razrednik na RU seznani učence s pravili na začetku šolskega leta in tudi večkrat tekom šol. leta, pravila so na vidnem mestu v učilnici.
- Zaradi varnosti je strogo prepovedano nagibanje in plezanje skozi okno.
- Na stolih se ne gugajo.
- Učenci za vsako nastalo škodo, ki jo opazijo ob vstopu v učilnico, takoj obvestijo najbližjega učitelja. Učitelj ustrezno ukrepa. Poizkuša ugotoviti, kdo je povzročitelj in po potrebi poskrbi za varnost učencev.
- Vrata v učilnici morajo biti med odmori odprta na stežaj.
- V učilnici ni dovoljeno tekanje in povzročanje hrupa.
- Učenci ne smejo premikati rolet brez dovoljenja učitelja.
- Noben učenec ne sme samovoljno odpirati omar v učilnici, stikati po učiteljevi mizi ali po klopeh drugih učencev. Ne sme vstopati v kabinet učitelja. Tudi multimedijske opreme se ne dotika. Prav tako pusti pri miru stenske slike in druge aplikacije.
- Vse smeti meče v koš in pri tem upošteva pravila za ločevanje odpadkov.
- Čistilke vsak dan učilnico pometejo in pobrišejo tla in klopi ter morebitno drugo pohištvo in izpraznijo koše.
- Šolska lastnina se ne sme uničevati.

- V primeru, da učenec namerno poškoduje ali uniči šolsko opremo, zgradbo ter stvari ali opremo drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, se obravnava v skladu s šolskimi pravili.

Šola sprejme posebna pravila ravnanja za naslednje prostore:

- hodnike in sanitarije,
- jedilnico,
- garderobi,
- knjižnico,
- športno dvorano,
- malo telovadnico,
- delavnico tehnike in tehnologije,
- računalniško učilnico,
- gospodinjsko učilnico (praktični del),
- laboratorij,
- igrišče in ostale zunanje površine,
- bazen.

a) hodniki

Učitelji opravljajo dežurstvo na hodnikih pred poukom ter med odmori po določenem razporedu.

Učenci so dolžni upoštevati opozorila in navodila dežurnega učitelja in ostalih strokovnih delavcev šole.

V času odmorov se učenci, skladno s svojim urnikom, selijo iz učilnice v učilnico.

Učenci hodijo po hodnikih in stopnicah umirjeno, se ne prerivajo, ne drsajo, ne tekajo, ne preskakujejo stopnic in ne kričijo. Držijo se desne strani.

Učencem je gibanje po okroglih stopnicah in stranskih stopnicah na razredni stopnji prepovedano.

Uporaba dvigala je mogoča le s spremstvom ali dovoljenjem delavcev šole.

Učenci se lahko v času odmorov družijo na hodniku le, če se mirno pogovarjajo. Daljše zadrževanje učencev na hodniku ni dovoljeno, razen v dogovoru z učiteljem.

Učenci, ki niso opravili selitve in učenci po selitvi, se praviloma med odmorom zadržujejo v učilnici.

b) stranišča:

Dežurni učitelj naj ima pregled tudi nad sanitarijami.

Učenci praviloma uporabljajo sanitarije v tistem nadstropju, kjer imajo pouk. Na stranišču se zadržijo le toliko časa, kot je potrebno.

Učenci od 6.-9. razreda lahko koristijo stranišča le na predmetni stopnji.

Učenec je dolžan za sabo počistiti WC. Toaletni papir, vodo in milo uporabljajo skrbno in varčno. Uporabljene brisačke odvržejo v koš za odpadke. Prepovedano je zaklepanje nezasedenih stranišč, tiščanje vrat, plezanje preko pregrad in drugo.

Čistilke po malici pregledajo stanje na WC-jih, jih po potrebi očistijo.

c) jedilnica

Jedilnica je prostor, v katerem se lahko učenci poleg časa za malico in kosilo, zadržujejo tudi med prostimi urami oziroma, ko čakajo na pouk.

V jedilnici se zjutraj zbirajo vozači.

Učencem, ki so s šolskimi obveznostmi zaključili, se praviloma ni dovoljeno zadrževati v jedilnici. Starši čakajo svoje otroke, ki še jedo, v predprostoru oz. koticu za starše na razredni stopnji.

Pravila vedenja v jedilnici:

- V jedilnici so učenci v šolskih copatih.
- Mirno in strpno počakajo na svoj obrok. Ko čakajo v vrsti, se ne prerivajo.
- Hrano uživajo ob mizi. Med uživanjem hrane so tiho ali po tiho govorijo in ne kričijo.
- Učenci se lahko v času kosila ob mizi družijo s tistim, ki kosi le, če se mirno pogovarjajo.
- Ne uničujejo pribora.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice, razen sadja, ki ga lahko učenec odnese in poje kasneje.
- Do osebja v kuhinji in jedilnici so spoštljivi.
- Hrano, pijačo in jedilni pribor odlagajo na za to namenjene površine.
- Pri jedi pravilno uporabljajo jedilni pribor.
- Po jedi poravnajo stol, pospravijo pladenj in ostanke hrane na za to namenjene površine. Po potrebi počistijo tudi mizo.
- S hrano se ne igrajo in se iz nje ne norčujejo.
- V primeru, če učenec hrano nenamerno razlije ali mu pade na tla, za seboj počisti oz. pokliče čistilko, da počisti.

Čas malice:

1. in 2. razred:

Učenci 1. in 2. razreda imajo malico v matičnih učilnicah do 8.20.

Dežurna učenca iz RS prineseta malico najprej v 1. razred, potem pa še v 2. razred.

Predhodno si temeljito umijeta roke.

Malico v razredu nato dežurna učenca oddelka primerno razdelita, pred tem si učenci temeljito umijejo roke. Po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očistita učilnico. Naloga dežurnih učencev oddelka je tudi, da pazita, da se neuporabljen kruh oz. malica zloži na čist pladenj, na drugega pa ostanke hrane skupaj, ostanke embalaže in uporabljeni prtički pa skupaj. Med seboj se ne smejo mešati.

Dežurna učenca iz RS bosta prišla po posodo, pribor in ostanke malice in jih odnesla nazaj v kuhinjo do 9. ure.

V času od 9.55 do 10.15 imajo učenci 1. in 2. razreda rekreativni odmor s sadno malico, ki jo v razred prineseta dežurna učenca iz RS. Sadje lahko na pladnju ostane v razredu do konca pouka, ko je ostanke in posodo potrebno vrniti v kuhinjo.

3.–7. razred:

Čas malice za učence 3. do 7. razreda je od 9.05 do 9.25. Učenci 3. do 5. razreda malicajo v matičnih učilnicah, učenci 6. in 7. razreda pa v učilnici, kjer imajo 4. šolsko uro pouk.

Dežurna učenca iz RS prineseta malico v razrede tretješolcev. Reditelj 4. do 7. razreda prideta po malico v jedilnico po koncu druge šolske ure. Najprej si v razredu UMIJETA ROKE ter jih temeljito OBRISETA. Na prevzem malice čakata v vrsti in ne pozabita na besedi PROSIM in HVALA. Počasi odneseta malico v razred in pri tem pazita, da se ne zaletita v učence na hodniku. V razredu malico razdelita na primeren način. Takoj po malici, še v času odmora, vrneta posodo, pribor in ostanke malice nazaj v kuhinjo, pri tem pazita da se neuporabljen kruh oz. malica zloži na čist pladenj, na drugega pa ostanke hrane skupaj, ostanke embalaže in uporabljeni prtički pa skupaj. Med seboj se ne smejo mešati. Če se bodo

pomešali, jih bo reditelj sortiral pri omizju za vračanje pribora in posode v jedilnici. Skodelice se vračajo v globoki posodi.

Pred koncem odmora za malico skupaj z drugimi učenci oddelka očistita učilnico.

Potek prehranjevanja v času malice 10 minut spremljajo učitelji, ki so jih poučevali 2. šol. uro in tisti, ki dežurajo na hodniku.

8.–9. razred

Čas malice za učence 8. in 9. razreda je od 9. 05 do 9. 25. Učenci malicajo v jedilnici, kamor jih pripeljejo učitelji, ki so jih poučevali 2. šolsko uro. V razredu si umijejo roke, skupaj zapustijo razred in v jedilnico vstopajo po desni strani. Učenci sedejo za označena omizja, reditelji pa razdelijo malico. Ko vsi učenci oddelka pomalicajo, vrneta posodo, pribor in ostanke malice nazaj v kuhinjo, pri tem pazita da se neuporabljen kruh oz. malica zloži na čist pladenj, na drugega pa ostanke hrane skupaj, ostanke embalaže in uporabljeni prtčki pa skupaj. Med seboj se ne smejo mešati. Če se bodo pomešali, jih bo reditelj sortiral pri omizju za vračanje pribora in posode. Skodelice se vračajo v globoki posodi.

Učitelji z njimi počakajo prvih 10 minut. Na koncu glavni dežurni učitelj v jedilnici, skupaj z rediteljem preveri, ali so učenci za seboj dobro pospravili in počistili mize.

Čas kosila: od 11. 50 do 13. 45 ure.

Učenci gredo na kosilo, ko končajo s poukom. Tisti učenci, ki imajo strnjeno 8. šolskih ur pouka gredo na kosilo v času odmora za kosilo, od 11. 50 do 12. 05.

Pravico do kosila imajo samo učenci, ki so ga plačali in imajo urejen kartonček ali dnevno potrdilo.

Ob 15.00 je popoldanska malica za učence OPB.

d) garderobe:

Na šoli so tri garderobe za odlaganje čevljev, vrhnjih oblačil in športne opreme. Vsak učenec ima svojo oštevilčeno garderobno omarico, ki jo zaklepa s ključem. Prvi ključ je vsak učenec prejel brezplačno. V primeru, da ključ izgubi, to sporoči pomočnici ravnatelja, ki pri hišniku naroči nov ključ, ki ga je učenec dolžan plačati. V šolskem letu 2017/18 je cena novega (drugega) ključa 5 €, ki jih učenec plača po položnici.

Pravila veljajo za vse garderobe.

- Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice.
- Šola odgovarja za obutev in obleko, ne pa za vredne predmete (verižice, ure, prstane in različne naprave, npr. mobilne telefone) ter denar, ki jih učenci puščajo v garderobnih omaricah.
- V primeru, da zaposleni šole opazi, da učenec poskuša s svojim ključem odpirati omarice drugih učencev, ga prvič opozori, ob ponovitvi kršitve pa se mu ključ odvzame in ima svojo omarico do nadaljnjega odklenjeno.
- Po garderobnih omaricah se ne sme pisati, barvati, praskati ali lepiti.
- Vsaka poškodba ali kraja bo javljena dežurnemu učitelju, ki ustno ali po potrebi pisno obvesti razrednika in hišnika.
- Med poukom in po pouku se v garderobi ni dovoljeno zadrževati.
- Učenec naj sproti obvesti razrednika, če mu kdo poškoduje omarico.
- Ob koncu šolskega leta učenec vrne ključek svoje omarice razredniku

e) knjižnica:

Učenci vstopajo v knjižnico v copatih.

Učenci se lahko v knjižnici učijo ali pišejo domačo nalogo.

Knjižničarki predloži člansko izkaznico in gradivo, ki ga vrača, šele nato izbira novo gradivo.

Izbrano pokaže knjižničarki, ki ga vpiše v računalnik, nato lahko zapusti prostor.

V ta prostor ne sme prinašati hrane in pijače.

Torbo pušča na določenem prostoru, ki ga določi knjižničarka.

V knjižnici se skrbno ravna s knjigami, se ne kriči in ne preriva.

Računalnik lahko uporablja le v dogovoru s knjižničarko.

Uporablja lahko le dogovorjene in preverjene programe (v dogovoru z učiteljem, pri katerem učenec dela seminarsko nalogo).

Osebnih datotek učenci ne smejo shranjevati na računalnik.

Kršenje pravil (sporne spletne strani, nakupovanje preko spleta, vnašanje osebnih podatkov in drugo) se kaznuje s prepovedjo uporabe računalnika.

Izposojeno gradivo mora vrniti do dogovorjenega roka.

Novega gradiva si ne more izposoditi, dokler predhodnega ne vrne.

Revij, časopisov in drugega medijskega tiska se ne izposoja učencem za domov.

Poškodovano, izgubljeno gradivo mora nadomestiti z novim, enakovrednim.

Knjige, ki si jih ne izposodijo, vrnejo na mesto, kjer so jih vzeli.

f) športna dvorana:

V garderobah se učenci pripravijo na pouk športa. Ob začetku ure odidejo v športno dvorano in na tribuni počakajo na učitelja. Vredne predmete (očala, nakit, ipd.) prinesejo s seboj v telovadnico in jih odložijo na dogovorjeno mesto. Za stvari, ki ostanejo v telovadnici, odgovarjajo učenci sami.

Učenec v športno dvorano ne hodi s copati, s katerimi hodi zunaj, in tudi ne s copati, ki imajo na podplatu črno gumo. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športa na začetku šolskega leta.

V garderobah in na straniščih skrbi za red in čistočo.

Učitelj, ki izvaja uro, po potrebi izvaja tudi nadzor v garderobah in na straniščih.

Učenci razredne stopnje prihajajo in odhajajo v športno dvorano samo s svojim učiteljem.

Športne rekvizite in pripomočke izpod tribune si lahko učenci izposojajo in vračajo samo ob prisotnosti svojega učitelja. Uporaba izven športne dvorane ni dovoljena oz. naj bodo o tem obveščeni športni pedagogi.

g) mala telovadnica:

Vstop v telovadnico je dovoljen samo v telovadnih ali šolskih čistih copatih oz. v obutvi, ki jo dovoli mentor dejavnosti.

V telovadnici učenci ne smejo biti brez nadzora. Vsaka skupina vstopa v telovadnico samo v spremstvu učitelja ali vaditelja. Učenci morajo biti pri pouku športa oblečeni tako, da njihova obleka ne more povzročiti nesreč (preširoke majice, neustrezni drseči copati, nespeti lasje, nakit, ipd.)

V telovadnici mora biti pred uporabo pregledano in popravljeno vso telovadno orodje, da ne bi prišlo pri pouku športa, interesni dejavnosti ali drugi vrsti vadbe do nesreče. Za malo telovadno orodje skrbijo vsi uporabniki male telovadnice. Po vadbi ga morajo pospraviti na svoja mesta.

Vsi uporabniki skrbijo za red in čistočo v prostoru.

V mali telovadnici je strogo prepovedana uporaba žog, z izjemo mehkih žog.

Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba takoj javiti hišniku ali vodstvu, med tem se uporaba okvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati. Okvaro na orodju je potrebno označiti.

Organizatorji prireditev v mali telovadnici (ples, predavanja ...) morajo telovadnico predhodno ustrezno pripraviti in jo po zaključku prireditve tudi pospraviti v stanje pred prireditvijo (namestijo športne pripomočke na mesta, kjer so bili pred prireditvijo).

Če učenci pri vadbi uporabljajo ogledala, jih morajo po končani vadbi zopet zaščititi z blazinami.

h) igrišča (v času izvajanja pouka)

- Učenci stopajo nanj pod nadzorom učitelja in ga po dovoljenju učitelja tudi zapuščajo,
- vse pripomočke pospravijo na dogovorjeno mesto,
- za športno na igrišču uporabljajo športne copate, ki so za to namenjeni,
- na igrišče ne nosijo ničesar (ure, torbe ...),
- za vse dejavnosti upoštevajo učiteljeva navodila.

i) bazen

Zaradi zahtev po neoporečni vodi in higieni v prostoru ter zaradi varnosti učencev je v šolskem bazenu potrebno upoštevati naslednja navodila:

- v bazen se vstopa le v prisotnosti učitelja
- pred vstopom v bazen se je potrebno obvezno tuširati
- pri vstopu v bazen si je potrebno obvezno razkužiti noge v bazenčku pri vhodu v bazen
- v bazen se vstopa v kopalkah, z brisačo in plavalno kapo
- brez plavalne kape učenci ne morejo v vodo
- skakanje v vodo brez nadzora ali učenja je prepovedano
- tekanje in lovljenje po bazenu je prepovedano
- žoganje v vodi je prepovedano
- učenci morajo obvezno upoštevati navodila učitelja

j) delavnica tehnike in tehnologije:

V učilnici oziroma delavnici se mora vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.

V delavnico tehnike in tehnologije ne smejo vstopiti učenci sami brez prisotnosti učitelja. Ob koncu učne ure zapusti učitelj učilnico zadnji.

Orodja morajo biti shranjena v omari v delavnici ali v skladišču. Pred praktičnim delom učitelj pripravi na delovno mizo le orodja, ki jih bodo učenci potrebovali.

Učenci sami ne jemljejo orodij iz omar. Po delu učenci orodja spravijo na odrejena mesta na delovni mizi.

Zadolženi učenec je dolžan ob koncu ure svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlico ...).

Pri delu, kjer odletavajo delci in se praši, morajo učenci obvezno uporabljati varnostni predpasnik, varnostna očala, kapo in rokavice.

Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih dela učenec vedno pod nadzorstvom učitelja.

Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.

Ko je stroj v pogonu, se učenec ne sme odmakniti od stroja. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.

Pri delu z električnimi pripravami je nujno uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo ravnati po varnostnih predpisih.

Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest, ter v oblačilih, ki so lahko vnetljiva.

V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilni aparat. Rok obnavljanja vsebine gasilnega aparata je določen in označen na nalepki na aparatu. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi hišnik.

V delavnici je omarica za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči učitelj obvesti o nezgodi razrednika, v nujnih primerih takoj starše in zdravnika oziroma reševalno službo.

Za varnost učencev pri pouku tehnike in tehnologije je odgovoren učitelj, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za pravilno izvajanje le-teh.

k) laboratorij:

Poleg splošnih pravil, ki veljajo za red v učilnicah, tu velja še:

- Omara mora biti zaklenjena, ključ pa hrani učitelj, ki je za njo zadolžen.
- pri vajah in poskusih učenci upoštevajo pisna in ustna navodila učitelja ali laboranta,
- v laboratoriju je obvezna zaščitna oprema
- s steklenim inventarjem je potrebno ravnati pazljivo
- po končanem delu učenci stekleni inventar pomijejo in vrnejo na določeno mesto
- učni pripomočki ostanejo na mestu do prihoda učitelja in se uporabljajo le pod njegovim nadzorom,
- učenci ne odpirajo omar, oken in ne dvigujejo rolet brez dovoljenja učitelja
- laboratorij je med odmori zaklenjen.

l) računalniška učilnica:

Učenec mora imeti čiste roke.

V ta prostor ne sme prinašati hrane in pijače.

Iz spletnih strežnikov in drugih nosilcev podatkov ne sme nameščati na delovno postajo.

V računalniški učilnici se praviloma ne sme zadrževati brez nadzora učitelja.

Opremo uporablja le po navodilih učitelja.

Skrbi, da ne poškoduje opreme.

Namerne poškodbe na računalniški opremi mora poravnati po veljavnem ceniku.

Opremo zapusti tako, kot jo je dobil – nepoškodovano.

Zadrževanje v računalnici med odmorom ni dovoljeno.

m) gospodinjska učilnica – praktični del

V učilnici se učenci ravnajo po navodilih učitelja:

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem,
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja,
- štedilnika in druge pripomočke vključujejo le po navodilih učitelja,
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti,
- posodo v skladu z dogovorom pri uri pomivajo v pomivalnem koritu ali v pomivalnem stroju,
- smeti odlagajo v koš za smeti, odpadke ločujejo.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- ventilacije in luči ne smejo prižigati brez prisotnosti učitelja,
- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke,
- pri uporabi električnih naprav upoštevajo navodila za varno delo in jih uporabljajo le ob prisotnosti učitelja,

- očistijo delovno površino z ustreznim čistilnim sredstvom,
- pregledajo navodila za delo in recepte,
- pripravijo pripomočke in živila,
- delajo le po navodilih učitelja,
- varčno ravnajo s čistili – tako, da upoštevajo navodila proizvajalca
- pospravijo za seboj,
- za brisanje rok uporabijo največ dve brisački, ki ju ob uporabi raztegnejo.

Uporaba mobilnih telefonov in elektronskih naprav

Uporaba mobilnih telefonov, tablic in ostalih elektronskih naprav v šolskih prostorih ni dovoljena, razen v dogovoru z učiteljem.

V primeru, da ima učenec mobilni telefon ali tablico v šoli, zanj tudi v celoti odgovarja.

V šoli v naravi in na dnevih dejavnosti se mobilni telefon lahko uporablja v skladu z navodili strokovnih delavcev.

V primeru neupoštevanja pravil strokovni delavec učencu napravo odvzame in jo izroči razredniku, ki jo učencu ob prvem odvzemu vrne ob 14.30. Ob ponovni kršitvi odvzeto napravo razrednik ali vodstvo šole zadrži in vrne staršem.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene naprave ne odgovarja.

Prepoved snemanja

V šoli je prepovedana uporaba vseh naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje ravnatelja ali drugega strokovnega delavca šole.

Enake omejitve veljajo za naprave, ki omogočajo fotografiranje v šoli.

Vsako zlorabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Ob začetku šolanja na naši šoli prejme vsak učenec obrazec, s katerim starši šoli podajo soglasje, da dovolijo snemanje in fotografiranje svojih otrok v okviru pouka in dejavnosti za potrebe šole in objave na šolski internetni strani.

Predvajalniki glasbe in igralne konzole

Učencem ni dovoljena uporaba različnih predvajalnikov glasbe in igralnih konzol v prostorih šole. Na ekskurzijah in dnevih dejavnosti, ki vključujejo tudi prevoz, se predvajalniki in igralne konzole uporabljajo v skladu s sklenjenim dogovorom s strokovnim delavcem. Učenci lahko po dogovoru s strokovnim delavcem poslušajo glasbo samo po slušalkah.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

V šolo in na površine šole ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov (»fidget spinner«) in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje. Prepoved velja za celoten čas tudi za dneve dejavnosti in ekskurzije, ki se izvajajo izven šolskega prostora. Strokovni delavec lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Strokovni delavec odvzete predmete preda razredniku ali vodstvu šole, ki jih vrne staršem po dogovoru.

Prepovedano je prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev.

Kajenje, uživanje in ponujanje alkoholnih pijač in drugih psihoaktivnih snovi je prepovedano.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

Oglaševanje v šoli

- V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja ravnateljice šole.
- V šoli ni dovoljeno obešati plakatov in obvestil zunanjih izvajalcev programov brez vednosti ravnateljice.