

VIZIJA ŠOLE:

Naša vizija je postati šola, kjer gradimo demokratične medosebne odnose in razvijamo strpnost do drugačnih.

V sodobno opremljeni in urejeni šoli, ki se povezuje z okoljem, želimo s poudarkom na raziskovalnem pristopu in upoštevajoč potrebe posameznika razvijati kritično mišljenje in tako učence opremiti s kvalitetnim znanjem in spretnostmi za nadaljnje izobraževanje in za življenje.

Spoštovani starši!

Letošnje šolsko leto nam bo dalo novega elana na področju vzgojno-izobraževalnega dela, saj ste nas z zelo dobrimi rezultati samoevalvacije **ZADOVOLJSTVO STARŠEV KOT KAZALNIK KAKOVOSTI** spodbudili še k boljšemu delu z vašimi otroki in vami.

Želim, da bi se naša in vaša pričakovanja v tem šolskem letu uresničila, da bi vaši otroci dobili veliko znanja, in vi, dragi starši, tisto potrebno zadovoljstvo, ki je pri odraščajočem otroku zelo pomembno.

Ravnatelj

Anton Bizjak

OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

Pionirska cesta 4, 8273 Leskovec pri Krškem

Tel. centrala: 07 4904-60

Faks: 07 4904-63

Ravnatelj:	Anton Bizjak	tel.: 4904-065
Pom. ravnatelja:	Helena Bizjak za šolo	tel.: 4904-066
	Jožica Repše za šolo	tel.: 4904-068
	Maja Koretič za vrtec	tel.: 4922-865
Računovodja:	Martina Arh	tel.: 4904-064
Blagajničarka	Darinka Žibert	tel.: 4904-062
Poslovna sekretarka:	Barbara Bizjak	tel.: 4904-061
Administratorica:	Petra Ribič	tel.: 4904-075
Psihologinja:	Melita Zagorc Vegelj	tel.: 4904-067
Kuhinja (vodja):	Zvonimir Baškovič	tel.: 4904-069
Zbornica:		tel.: 4904-070
Knjižnica:	Marija Simončič	tel.: 4904-071
	Jasmina Mlakar	
Rač. učilnica:	Igor Virant	tel.: 4904-072
Kabinet šp. pedagog.		tel.: 4904-074
Odjava malice in kosila ali na e-mail:	Petra Ribič	tel.: 4904-075
Spletna stran šole:	prehranaos@gmail.com	
E-mail :	www.os-leskovec.si	
Matična številka:	os.leskovec-kk@guest.arnes.si	
TRR :	5085047	
Davčna številka:	Si 56 0110 0600 0030 578	
	76398137	
Podružnična šola Veliki Podlog,		tel.: 4974-072
Veliki Podlog 14,		
8273 Leskovec pri Krškem		
E-mail:	veliki.podlog-oskkles@guest.arnes.si	
Vodja: Marija Cerle		

PODATKI O ŠOLI

♦ USTANOVITELJ

Odlok o ustanovitvi št. 028-1/97–1/18 je izdal Občinski svet Občine Krško, dne 04.09.1997.

♦ ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš (Ur.l.RS, št. 26/99), v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je določen z aktom o ustanovitvi.

Osnovna šola Leskovec pri Krškem zajema:

- celotno naselje Leskovec pri Krškem,
- naselje Krško z ulicami: Gubčeva ulica, Gruenova ulica, Kovinarska ulica, Leskovška cesta, Mencingerjeva ulica, Pavlinova ulica, Pod Pristavo, Rostoharjeva ulica, Sadjarska ulica, Ulica Milke Kerin, Cesta krških žrtev (od vključno hišne št. 130 dalje),
- naselja: Gorenja vas pri Leskovcu, Ivandol, Kobile, Loke, Libelj, Nemška Gora, Selce pri Leskovcu, Velika vas pri Krškem, Volovnik, Veniše, Žadovinek, Brezje pri Senušah, Brezovska Gora, Drenovec pri Leskovcu, Senuše, Staža pri Raki (hišna št. 31), Brege, Drnovo, Mrtvice, Vihre, Golek, Gorica, Gržeča vas, Jelše, Mali Podlog, Pristava pri Leskovcu, Veliki Podlog, Apnenik pri Velikem Trnu, Ardro pod Velikim Trnom, Spodnje Dule, Dolenja Lepa vas, Lepa vas, Mali Trn, Nova Gora, Nemška vas, Ravni, Smečice, Veliki Trn, Vrhulje, Osredek, Dalce, Kočno, Ženje.

Na **podružnični šoli v Velikem Podlogu** pouk od 1. do 4. razreda obiskujejo učenci iz naselij: Brege, Drnovo, Gorica, Gržeča vas, Jelše, Mali Podlog, Pristava pri Leskovcu, Velika vas in Veliki Podlog.

♦ **ŠOLSKI PROSTOR**

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence med izvajanjem pouka in drugih aktivnosti določenih z Letnim delovnim načrtom šole na šolskem prostoru, ki obsega: šolsko stavbo, dvorišče, šolska športna igrišča, šolske zelenice, šolsko avtobusno postajo in šolske dovozne poti. Na tem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

♦ **ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO OTROK V VRTCU IN ŠOLI**

PROGRAM	ŠT. ODDELKOV	ŠT. UČENCEV IN OTROK
vrtec	13	217
1. VIO	9	175
2. VIO	10	177
3. VIO	8	164
podružnična šola	4	53
skupaj	45	787

♦ **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

♦ **ZAVOD UPRAVLJAJO**

Zavod upravljajo trije predstavniki ustanovitelja (Janez Avguštin, Simona Lubšina - namestnica predsednice in Valentina Vuk), pet predstavnikov zavoda (Melita Zagorc Vegelj – predsednica, Martina Arh, Anica Netahly, Mojca Pečnik in Meta Fekonja) in trije predstavniki staršev (Lidija

Pirc, Barbara Cemič Ostreljč, Anita Možgan).

♦ **SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti je Šolski parlament.

Skupnost učencev šole sestavljajo predsedniki oddelčnih skupnosti, ki se sestajajo po triadah pod vodstvom učiteljic Bojane Abram (1. triada), Ane Tičar (2. triada) in socialne delavke Jožice Repše (3. triada). Skupnost učencev podružnične šole Veliki Podlog vodi vzgojiteljica Mirjana Marinčič.

Tema letošnjega parlamenta je Odraščanje. Šolski parlament vodi socialna pedagoginja Tanja Cedilnik, v Velikem Podlogu pa Tatjana Longo.

PREDNOSTNE NALOGE

V vzgojnem načrtu za šol. leto 2012/13, ki bo potrjen na seji Sveta zavoda, 1. 10. 2012, so opredeljene naslednje prednostne naloge:

Zdrav življenjski slog

Obsežna prednostna naloga bo potekala pod okriljem Zdrave šole, katere vodnja na šoli je ga. Darja Pleterski. Tako poskušamo povezati različne aktivnosti na temo zdravja, saj menimo, da smo celostne osebnosti in je zato potrebno delovati na vseh področjih, da bi spodbujali fizično, psihično in duševno zdravje.

Znotraj tega tima deluje več podtimov.

Vzgoja za dobre medosebne odnose (vodja tima: Melita

Zagorc Vegelj)

Tudi v tem šolskem letu bomo našo pozornost in dejavnosti usmerjali k razvijanju dobrih medosebnih odnosov. To bomo poskušali dosežati z aktivnostmi za izboljšanje samopodobe učencev, saj le oseba z zdravo in pozitivno samopodobo lahko ustvarja kvalitetne medosebne odnose. Še vedno bomo spodbujali in izvajali mediacijo kot nenasilno obliko reševanja sporov. Na šoli pa tudi ne nameravamo dopuščati nasilja, zato bomo starše in učence informirali o oblikah nasilja in jih učili samozaščitnega vedenja.

Preprečevanje odvisnosti (vodja tima: Dženi Rostohar)

Šola želi učencem poleg znanja omogočiti tudi zdrav vsestranski razvoj. Preventiva na področju odvisnosti je naloga, ki ji bomo v tem letu namenili več pozornosti. Nekaterim dejavnostim, ki že nekaj let potekajo (Nam se rola brez drog in alkohola za 9. razred, podpis listine proti kajenju) smo dodali nekatere nove (obeležitev meseca boja proti odvisnostim na ravni šole, roditeljski sestanek, priprava gradiva o škodljivi rabi alkohola za razredne ure) in jih strnili pod tim za preprečevanje odvisnosti v okvir Zdrave šole.

Gibanje (vodja tima: Darina Svozilova)

V šolskem letu 2012/13 smo v okviru prednostne naloge Zdrav življenjski slog ustanovili Tim za gibanje. V timu sodeluje 10 strokovnih delavcev šole. Učencem bomo ponudili naslednje delavnice in aktivnosti: delavnica za sproščanje, rolanje, obisk Trim steze Krško, minuta za zdravje, aerobika in zumba, Pohod treh generacij. Zavedamo se, da so zaposleni zgled, zato bomo delovali tudi znotraj našega kolektiva in tako bomo organizirali tudi za njih razne športne dogodke: planinske

izlete, kolesarjenje v Kostanjevico, smučanje in krpljanje, nordijska hoja, obisk Trim steze.

Prehrana (vodja tima: Edita Gubenšek)

Tim za prehrano si je za to šolsko leto zadal naloge s katerimi bomo vzgajali in izobraževali učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja in spodbujali optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane.

Pri učencih želimo razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano in spodbujati oblikovanje zdravih prehranskih navad pri učencih ter razvijati zavest o kulturi prehranjevanja.

Eko šola (vodja tima: Mirjana Marinčič)

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Delovanje je namenjeno osnovnošolcem vseh starosti. Temelji na **metodologiji sedmih korakov**, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. V Sloveniji ga že 15 let izvajamo v okviru [Društva DOVES – FEE Slovenia](#).

Od lanskega leta je tudi naša šola nosilka zelene zastave, za kar je bilo potrebno v preteklem šolskem letu opraviti okoljski pregled na šoli, sodelovati v najmanj treh projektih ozaveščevalnih akcijah in do 10. oktobra moramo oddati EKO

akcijski načrt za naslednje šolsko leto, kateremu osnova naj bo prav okoljski pregled, ki je obsegal številna področja.

Individualizacija učenja in poučevanja

Šola se zaveda, da je kvalitetno znanje, razvite spretnosti za nadaljnje izobraževanje in za vseživljenjsko učenje v današnji družbi vse večja kompetenca, ki jo lahko učenci pridobijo tudi v šoli.

Zadnja leta je v šolskem prostoru aktualno področje delo z učenci s posebnimi potrebami, kamor je vključeno tako delo z nadarjenimi kakor tudi delo z učenci s težavami, med katerimi so pogosto tudi učenci Romi ter učenci z migrantskim ozadjem. Ključnega pomena pri tem je individualizacija, prilagajanje poučevanja in ocenjevanja. Tudi v šol. letu 2012/13 bomo iskali načine, kako lahko to izboljšamo. Tim se bo osredotočil na ocenjevanje, predvsem pisne preizkuse. Podrobno se bomo posvetili ocenjevanju, taksonomskim stopnjam in pripravi pisnih testov. Tim bo pripravil in spremljal usposabljanje učiteljev, pripravil predloge za skupen izgled pisnih testov ter se podrobneje ukvarjal s podobo in vsebino pisnih testov. Strokovni delavci bodo razvijali kompetence bolj učinkovitega izvajanja individualizacije poučevanja.

Dnevi dejavnosti in šole v naravi

Namen projekta: razporeditev dnevov dejavnosti tekom šolskega leta tako, da se le-ti ne pojavljajo na iste dneve; povečati prisotnost učencev na dnevu; načrtovanje priprave, izvedbe ter evalvacija posameznega dneva dejavnosti; seznaniti starše s cilji, ceno in časom trajanja posameznega dne dejavnosti.

Opredelitev dni dejavnosti: Cilji dni dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja povezujejo različnih področij v celoto.

Načrtovani cilji za šolsko leto 2012/13:

- določiti okvirne datume posameznih dni dejavnosti,
- biti pozorni, da se dejavnosti ne ponavljajo na isti dan,
- staršem posredovati obvestilo o dnevu dejavnosti vsaj tri delovne dneve pred dejavnostjo; v obvestilo zapišemo opredeljene cilje, ceno, čas trajanja in opomnimo na obveznost udeležbe na dnevu (obvezno, če je aktivnost povezana s stroški),
- pomembno je, da je dan dejavnosti povezan s poukom,
- pomembna in potrebna je temeljita priprava in evalvacija dneva z učenci.

Člani tima: vodje posameznih aktivov

Vodja prednostne naloge: Darja Pleterski

♦ STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
1. a	Klavdija Mirt	petek, 5. šol. ura oz. po

	Gordana Šeško	dogovoru torek, 5. Šol. ura oz. po dogovoru
1. b	Maša Petan Omejec Cvetka Kodrič	petek 5. šol. ura oz. po dogovoru po dogovoru
1. c	Zoran Zlatič Martina Arh	torek, 5. šol. ura oz. po dogovor. Petek, 5. Šol. ura oz. po dogovoru
1. Vel. Pod.	Mija Cerle Mirjana Marinčič	torek, 7.15–8.00 ponedeljek, 11.35–12.20
2. a	Marjana Likar	sreda, 7.10–7.55
2. b	Ina Sečen	sreda, 7.30–8.00
2. c	Nataša Račič	sreda, 7.10–7.55
2. Vel. Pod.	Polona Senica	petek, 5. šol. ura
3. a	Meta Gomboc	petek, 5. Šol. ura oz. po dogovoru
3. b	Marta Kink	petek, 11.40–12.25
3. c	Bojana Abram	petek, 11.40–12.25
3. Vel. Pod.	Ana Netahly	torek, 7.15–8.00
1. r. JUV	Jožica Repše	
1. r. JUV 2. r. DSP R	Helena Bizjak	
Ang. jezikovna kopel	Marko Hren	po dogovoru
OPB	Manica Žibret	po dogovoru
OPB	Alenka Serne	po dogovoru
OPB	Lilijana Izlakar	po dogovoru
OPB	Petra Kranjc	po dogovoru

OPB	Tanja Lekše	po dogovoru
OPB Vel. Pod.	Romana Dirnbek Mirjana Marinčič Ina Zalokar	po dogovoru

Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	GOVORILNE URE
4. a	Meta Fekonja	po predmetniku	petek, 8.20–9.05
4. b	Nuša Tičar	po predmetniku	torek, 1. šol. ura
4. c	Nataša Brodnik Kržan	po predmetniku	sreda, 11.05– 11.50
4. Vel. Pod.	Tatjana Longo	po predmetniku	torek, 10.00– 10.45
5. a	Alenka Urbanč	po predmetniku	torek, 1. šol. ura
5. b	Petra Kavčič	po predmetniku	petek, 8.20–9.05
5. c	Tila Cvirn	po predmetniku	četrtek, 9.10– 9.55
6. a	Simona Bučar	TJA, DOD, DOP, DSP Romi	četrtek, 8.20–9.05
6. b	Jasmina Mlakar	GEO,ZGO, knjižničarka	torek, 6. šol. ura
6. c	Ana Antolič Miler	SLJ, NAR, DOP	sreda, 9.10–9.55
6. d	Aleksandra Ivanšek	6. d	Aleksandra Ivanšek

Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	GOVORILNE URE
7. a	Katja Pušnik	KEM, NAR, POK, DNU	torek, 3. šol. ura

7. b	Miha Cerle	ŠVZ, ŠSP, ŠZZ	četrtek, 9.10–9.55
7. c	Manja Voglar	SLJ, DOD	četrtek, 4. šol. ura
8. a	Irena Strojanišek	TJA, DOP	ponedeljek, 3. šol. ura
8. b	Marjeta Košir	SLJ, DDE, DOD, DOP, DSP	četrtek, 9.10–9.55
8. c	Edita Gubenšek	BIO, GOS, NAR, SPH	petek, 3. šol. ura
9. a	Tatjana Kerin	MAT, MD7, DOD, DNU	torek, 4. šol. ura
9. b	Iztok Pirc	ŠVZ, IŠP, ŠZZ, ŠSP	ponedeljek, 8.20– 9.05
	Marija Simončič	TJA, knjižničarka	ponedeljek, predura
	Franci Žibert	GEO, DDE	torek, 1. šol. ura
	Robert Fuks	GVZ, OPZ, MPZ, ANI, DNU	ponedeljek in torek, 2. šol. ura
	Gregor Germ	LVZ, LS1, LS2, LS3, DNU	sreda, 4. šol. ura
	Branko Košar	ŠHO, ŠHK	po dogovoru
	Darja Pleterski	TIT, MAT, OGU, TVZ, SLZ, DNU	torek, 4. šol. ura
	Marija Tomšič	MAT, FIZ, DOD	torek, 2. šol. ura
	Pjerina Hodnik	TJA, NI2	torek, 4. šol. ura
	Klarisa Kranjc	NI1, NI3	sreda, 5. šol. ura
	Maša Mohorko	ZGO, OPB	četrtek, 3. šol. ura
	Katarina Gerjevič	Laborantka, MAT, OPB	ponedeljek, 7.30– 8.15

	Igor Virant	Računalnikar ROM, UBE	po dogovoru
	Tanja Mavsar Popovič	DSP odločbe, PUT	ponedeljek, 3. šol. ura in po dogovoru
	Vilma Malečkar	DSP odločbe, DNU	po dogovoru
	Dženi Rostohar	DSP odločbe, PUT, DNU	ponedeljek, 1. šol. ura
	Brigita Vahen	MAT, DOP	torek, predura
	Daniela Janušič	DSP Romi, JUV	ponedeljek, predura
	Darina Svozilova	OPB, ŠVZ, plavalni tečaj	po dogovoru
	Tanja Cedilnik	DSP, PUT	po dogovoru

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Starše vljudno vabimo, da se redno udeležujejo govornih ur, ki so ob ponedeljkih na matični in podružnični šoli v popoldanskem času, praviloma od 14.30 do 16.30.

Vabljeni tudi na govorilne ure, ki jih imajo učitelji v dopoldanskem času.

Govorilne ure po predmetih so za učence predmetne stopnje v **novembru, januarju in aprilu.**

GOVORILNA URA	
1.	01. oktober 2012 v Leskovcu 08. oktober 2012 v Velikem Podlogu
2.	12. november 2012 v Leskovcu 12. november 2012 v Velikem Podlogu
3.	03. december 2012 v Leskovcu 10. december 2012 v Velikem Podlogu

4.	07. januar 2013 v Leskovcu 14. januar 2013 v Velikem Podlogu
5.	04. marec 2013 v Leskovcu 11. marec 2013 v Velikem Podlogu
6.	08. april 2013 v Leskovcu 08. april 2013 v Velikem Podlogu
7.	13. maj 2013 v Leskovcu 13. maj 2013 v Velikem Podlogu

**Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov
in delavnic za starše po razredih za šolsko leto 2012/13**

<i>Za koga razred</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Izvajalec kdo</i>	<i>Kdaj</i>
1. – 9. razred	Uvodni roditeljski sestane	ravnatelj, razrednik	10. - 13. september 2012
za vse starše prepoznanih nadarjenih učencev (5. – 9. razreda)	Roditeljski sestane	Melita Zagorc Vegej, Dženi Rostohar	12. november 2012
1. – 9. razred	Analiza učnega uspeha Razredna tematika	razrednik	11. februar 2013
1. – 9.	Varna raba	www.safe.si	19. marec

razred	interneta		2013
2. razred	CAP – preprečevanje zlorabe otrok	Mirjana Marinčič in sodelavke	4. marec 2013
3. razred	CAP – preprečevanje zlorabe otrok	Melita Zagorc Vegelj in sodelavke	8. oktober 2012
3. razred	Bralni trening, koncept o delu z nadarjenimi, pisalni trening	Melita Zagorc Vegelj, Tanja Mavsar Popovič	7. januar 2013
4. razred	Poletna šola v naravi - Nerezine	Miha Cerle	maj 2013
5. razred	Kako se učiti - delavnica za starše in otroke po oddelkih	Vilma Malečkar, Tanja Mavsar Popovič, Tanja Cedilnik	8. oktober 2012
1. – 6. razred	Kako otroku postaviti meje	Zdenka Zalokar Divjak	14. januar 2013
5. in 7. razred	CAP – brez nasilja nad vrstniki	Melita Zagorc Vegelj	3. december 2013
8. razred	Poklicno usmerjanje	Dženi Rostohar	marec 2013
8. in 9.	Škodljiva raba	Doroteja	december

razred	alkohola	Kuhar, dr. med., Zavod za zdr. varstvo NM	2013
9. razred (otroci in starši)	Poklicno usmerjanje	Melita Zagorc Vegelj	2. oktober 2012 in februar 2013

V tabelo niso vključeni vsi roditeljski sestanki glede šol v naravi. O tem boste starši obveščeni naknadno.

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka, izvoljeni na roditeljskem sestanku.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo na šoli opravljajo: psihologinja Melita Zagorc Vegelj, socialna pedagoginja Dženi Rostohar in socialna delavka Jožica Repše.

Psihologinja Melita Zagorc Vegelj sodeluje pri **vpisu otrok v 1. razred** in če je potrebno, ugotavlja **pripravljenost otrok za šolo**.

Koordinira **bralni trening**, ki je namenjen vsem učencem 3.

razreda 9-letne OŠ in ga izvajajo učiteljice. Psihologinja ob tem izvaja **preverjanje branja** za vsakega otroka, še pred začetkom pa **staršem** predstavi oblike dela v okviru bralnega treninga. V 2. In 3. razredu organizira in sodeluje pri izvedbi delavnic **programa CAP**, ki je namenjen preprečevanju in zmanjševanju nasilja med učenci. Še pred tem pa za starše pripravi **predavanje o nasilju**, ko jim skupaj s sodelavkami predstavi ta program.

V tem šolskem letu bo psihologinja **CAP delavnice** izvajala tudi za dve generaciji starejših učencev, predvidoma **5. in 7. razreda**.

Z razredniki po potrebi sodeluje pri oblikovanju skupin ob **delitvi razredov**.

Glede na interes učencev ali razrednikov se **vključuje v razredne ure** in pomaga pri izvedbi različnih delavnic s področja duševnega in čustvenega zdravja učencev.

V 9. razredu vodi dejavnosti s področja **poklicne orientacije**: pripravi in izvede dva roditeljska sestanka (oktobra in februarja), izvaja ure z učenci v razredu, organizira in koordinira ogled poklicev in šol, z vprašalniki pomaga učencem pri spoznavanju svojih interesov in sposobnosti, omogoči vsakemu otroku in staršem vsaj en individualni razgovor in vodi postopek vpisa v srednjo šolo.

Psihologinja prav tako koordinira **delo z otroki s posebnimi potrebami** in **delo z nadarjenimi učenci**. Izvaja dejavnost **Zasveti**, kjer z učenci 5. razreda spoznavajo lastne sposobnosti in se razvijajo v celovite osebnosti.

Skupaj s socialno pedagoginjo Dženi Rostohar vodi dejavnost **prostovoljcev** na šoli.

Vodi skupino strokovnih delavcev šole za vzgojni načrt. Je usposobljena **šolska mediatorka**, izvaja mediacije in vodi tim

za strpne in prijazne medosebne odnose.

Po potrebi **sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami**, ki so vpletene v delo z in za otroke.

Z **individualnimi obravnavami** pomaga učencem, ki imajo težave pri učenju, če prihajajo v spor s sošolci ali učitelji, če imajo težave doma ali sami s seboj.

V tem šolskem letu se lahko **na psihologinjo obračate vsak dan od 7. do 14. ure in na mesečnih popoldanskih govorilnih urah.** Po potrebi se lahko dogovorite za srečanje tudi izven tega časa. **Priporočamo predhodno najavo po telefonu: 07-490-40-67 ali po elektronski pošti: melita.vegelj@gmail.com.**

Na socialno delavko Jožico Repše

Vodi postopek **vpisa v 1. razred** in nato v sodelovanju s psihologinjo in vzgojiteljicami razporedi otroke v oddelke.

Z razredniki po potrebi sodeluje pri oblikovanju skupin ob **delitvi razredov** in pri razporejanju ponavljalcev in prešolanih učencev v oddelke.

Vodi postopek in dokumentacijo **izobraževanja na domu** in skrbi za koordinacijo vseh udeležениh v postopku (učenca, starši, CSD Krško, šola).

Nudi pomoč pri **integraciji romskih učencev** v oddelke, tako staršem, učencem kot tudi učiteljem. Romskim staršem in učencem pomaga pri urejanju njihovih socialno-ekonomskih stisk in nabavi delovnih zvezkov. Spremlja delo romske pomočnice.

Skrbi za telesni, osebni in socialni razvoj učencev preko organizacije in **koordinacije zdravniških pregledov** in **predavanj iz zdravstvene vzgoje.**

Ureja potek vsakdanjega življenja in dela na šoli ter preko

vodenja skupnosti učencev šole pridobiva mnenja o potrebah učencev na šoli.

Po potrebi sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami, ki so vpletene v delo z in za otroke.

Je tudi **skrbnica evidence učencev na šoli**, ureja aplikacijo centralna evidenca in skrbi za prenos dokumentacije za vpisane in prešolane učence. Prosimo vas, da ji **spremembo osebnih podatkov** otroka (priimek, ime, naslov) **sproti sporočate**.

Pri socialni delavki Jožici Repše se lahko oglasite **vsak dan med 8. in 15. uro** osebno ali po telefonu na številko 490-40-68, vprašanja pa lahko naslavljate tudi po elektronski pošti repse.jozica@gmail.com

Socialna pedagoginja Dženi Rostohar vodi nekatere naloge za **uspešnejšo integracijo učencev Romov**. Vodi in koordinira **usposabljanja skupine pomočnikov**, ki so zaposleni preko javnih del in romskih koordinatorjev, ter se **z učitelji posvetuje** o vzgojno- izobraževalnem delu z romskimi učenci.

Vodi dejavnosti **poklicnega informiranja in svetovanja** za učence **8. razreda** in pripravlja prve poklicne informacije za starše osmošolcev, izvaja ure z učenci v razredu, sodeluje pri pripravi tehničnega dne – poklici.

Izvaja dejavnost **Bodi zvezda**, kjer z učenci 7. in 9. razreda spoznavajo lastne sposobnosti in se razvijajo v celovite osebnosti ter se urijo v izdelavi portfolija.

Svetuje učencem 7., 8. in 9. razreda pri izbiri **izbirnih predmetov** in oblikuje učne skupine.

Izvaja **bralni trening**, ki je namenjen učencem druge triade, ki še niso zadostno osvojili tehnike branja.

Glede na interes učencev ali razrednikov se **vkliučuje v razredne ure** in pomaga pri izvedbi različnih delavnic s področja duševnega in čustvenega zdravja učencev.

Skupaj s psihologinjo Melito Zagorc Vegelj vodi dejavnost **prostovoljcev** na šoli.

Sodeluje v skupini strokovnih delavcev šole za **vzgojni načrt**. Je usposobljena **šolska mediatorka** in sodeluje pri uvajanju mediacije na šoli. Za uporabo mediacije usposablja učitelje in učence in jo tudi sama izvaja.

Vodi **tim za individualizacijo učenja in poučevanja**.

Po potrebi sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami, ki so vpletene v delo z in za otroke.

V tem šolskem letu se lahko na socialno pedagoginjo obračate med **8. in 14. uro** ali po elektronski pošti: dzeni.rostohar@guest.arnes.si.

ŠOLSKA PREHRANA

Za šolsko prehrano je odgovorna vodja šolske prehrane Edita Gubenšek, učiteljica gospodinjstva in biologije. Kuhinjo vodi Zvonimir Baškovč, kuhar.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita učiteljica Anica Netahly in kuharica Darja Žarn.

Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica poteka po naslednjem razporedu:

- 8.00 do 8.20 za učence 1. triletja v učilnicah,
- 9.55 do 10.15 za učence 2. triletja in 7. razreda v učilnicah,
- 9.55 do 10.15 za učence 8. in 9. razreda v jedilnici.

Čas kosila na matični šoli je med 11.30 in 13.45.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu Sveta zavoda nadaljnja prijava

na kosilo ni možna, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želeli bi, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja lahko dobite pri Darinki Žibert na blagajni šole ali po telefonu 490-40-62.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če ga starši objavite zjutraj od 07.00 do 09.00 na tel. št.: 07/490-40-75 ali 07/490-40-60 ter na elektronski naslov: prehranaos@gmail.com. Če malice ali kosila ne objavite pravočasno, ste dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila objavljala šola.

Popoldanska malica za učence v OPB je 0,50 €.

Cene kosila v EUR, ki veljajo od 01. septembra 2011 dalje:

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. r.	1,58	1,80
3. do 5. r.	1,83	2,00
6. do 9. r.	2,06	2,32

Šola si pridržuje pravico spremembe cene tudi med šolskim letom.

◆ **SUBVENCIONIRANA PREHRANA**

Starši subvencionirano šolsko prehrano uveljavijo prostovoljno. Vlogo za subvencijo oddajo na pristojni Center za socialno delo, ki o pravici odloča v okviru svojih pristojnosti.

ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI

◆ **ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2012/2013**

S poukom začnemo 3. septembra 2012. Zadnji dan pouka za

učence 9. razreda je 14. junija 2013, za učence ostalih razredov se pouk konča 24. junija 2013.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
1. ocenjevalno obdobje	od 03. septembra 2012 do 31. januarja 2013
2. ocenjevalno obdobje za učence 9. razreda	od 01. februarja 2013 do 14. junija 2013
2. ocenjevalno obdobje za učence ostalih razredov	od 01. februarja 2013 do 24. junija 2013

◆ **POČITNICE IN PRAZNIKI**

- jesenske počitnice 29. in 30. oktober 2012
- dan reformacije 31. oktober 2012
- dan spomina na mrtve 1. november 2012
- jesenske počitnice 2. november 2012
- božič 25. december 2012
- dan samostojnosti in enotnosti 26. december 2012
- novoletne počitnice 27., 28. in 31. december 2012
- novo leto 1. januar 2013
- zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 31. januar 2013
- slovenski kulturni praznik 8. februar 2013
- zimske počitnice 18. februar–22. februar 2013
- velikonočni ponedeljek 1. april 2013
- prvomajske počitnice 29. in 30. april 2013
- praznik dela 1. in 2. maj 2013

◆ **INFORMATIVNA DNEVA**

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v vseh srednjih šolah 15. in 16. februarja 2013.

♦ **ŠOLSKI ZVONEC**

MATIČNA ŠOLA

I. VIO		II. in III. VIO
8.00–8.20	Malica Predura	7.30–8.15
8.20–9.05	1. ura	8.20–9.05
9.10–9.55	2. ura	9.10–9.55
10.00–10.45	3. ura	10.15–11.00
10.50–11.35	4. ura	11.05–11.50
11.40–12.25	5. ura	11.55–12.40
	6. ura	12.45–13.30
	7. ura	13.35–14.20
	8. ura	14.25–15.10

PODRUŽNIČNA ŠOLA

malica	8.00–8.20
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15

♦ **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA**

Nacionalno preverjanje znanja je prostovoljno za učence 6. razreda in obvezno za učence 9. razreda. Rezultati preverjanj se upoštevajo le kot informacija učencem, šoli, učiteljem in staršem o doseženih ciljih in standardih znanj in se ne upoštevajo kot merilo za vpis v srednje šole – razen v tretjem krogu vpisa na spodnji meji, če učenec soglaša.

Preverjanje znanja slovenščine, matematike, tujega jezika in tretjega predmeta bo:

Redni rok :

Razred	Datum	Predmet
6. in 9.	7. maj 2013	Matematika
6. in 9.	9. maj 2013	Slovenščina
6.	14. maj 2013	Angleščina
9.	14. maj 2013	3. predmet (zgodovina, geografija, angleščina, tehnika in tehnologija)

Učenci 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne bodo udeležili NPZ v rednem roku, opravljajo preverjanje v naknadnem roku.

Naknadni rok:

Razred	Datum	Predmet
9.	30. maj 2013	Matematika
9.	31. maj 2013	Slovenščina

9.	3. junij 2013	3. predmet
----	---------------	------------

♦ **IZPITI**

Roki za predmetne in popravne izpite:

Razred	1. rok	2. rok
9.	17. 06.–01. 07. 2013	19. 08.–30. 08. 2013
1.–8.	26. 06.–09. 07. 2013	19. 08.–30. 08. 2013

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Razred	1. rok	2. rok
9.	03. 05.–14. 06. 2013	19. 08.–30. 08. 2013
1.–8.	03. 05.–24. 06. 2013	19. 08.–30. 08. 2013

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite še 4-krat v naslednjem šolskem letu.

♦ **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Za učence je knjižnica odprta po naslednjem urniku:

ponedeljek	/	12.00–14.00
torek	7.10–8.10	12.00–14.00
sreda	7.10–8.10	12.00–14.30
četrtek	7.10–8.10	12.00–14.00
petek	/	12.00–13.30

Knjižnica je zaprta v času malice (9.35-10.00) in kadar bo v njej potekala vzgojno-izobraževalna dejavnost.

♦ **UČBENIŠKI SKLAD**

Učenci šole si lahko brezplačno izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada. Učenci se na učbenike naročajo v maju

za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico.

Učbeniški sklad vodita Marija Simončič in Jasmina Mlakar.

♦ **ŠOLSKI SKLAD**

Za sofinanciranje šole v naravi, za pomoč posameznikom in za nakup nadstandardne opreme smo ustanovili Šolski sklad. Upravlja in vodi ga upravni odbor, ki ga je imenoval Svet staršev in ima predsednico, socialno delavko Jožico Repše ter še tri člane s strani šole (Zoran Zlatič, Iztok Pirc in Daniela Janušič) in tri predstavnice s strani staršev (Marjetka Koprivnik Sotler, Bojana Krhin in Darja Zorič).

♦ **DENARNE IN OSTALE ZADEVE**

Računovodstvo vodi Martina Arh, tajništvo Barbara Bizjak, blagajno Darinka Žibert, obračun prehrane za učence Petra Ribič.

Delovni čas računovodstva je od 7.00 do 15.00.

Starši lahko dobite pojasnila osebno ali po telefonu v zvezi z oskrbnino v vrtcu, s plačilom prehrane, o plačilu za učbeniški sklad in o plačilu za programe, ki jih organizira šola oziroma drugi zavodi.

Uradne ure blagajne so vsak dan od 7.00 do 9.00 ure.

Uradne ure tajništva za učence so od 7.00 do 8.00 in od 12.00 do 13.00.

Uradne ure tajništva za starše in obiskovalce so od 7.00 do 15.00.

♦ **DODATNI POUK**

Nadarjenim učencem in učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in

razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

◆ **DOPOLNILNI POUK**

Učencem z odločbami in učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. S prilagojenim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru.

◆ **AVTOBUSNI PREVOZ**

Matična šola

Učenci se s prvim šolskim prevozom pripeljejo okoli 7. ure z vseh relacij. Z drugim šolskim prevozom pridejo k šoli med 7.45 in 7.55.

Odhodi

13.00	Brege-Mrtvice-Vihre-Drnovo
13.00	Veniše-Velika vas-Mali Podlog-Gržeča vas-Veliki Podlog-Pristava-Jelše-Gorica
13.00	Golek-Veliki Trn-Senuše
14.25	Brege-Mrtvice-Vihre-Drnovo
14.25	Veniše-Velika vas- Mali Podlog-Gržeča vas-Veliki Podlog-Pristava-Jelše-Gorica
14.25	Golek-Veliki Trn-Senuše

Podružnična šola

Prihodi

7.35	vse vasi v šolskem okolišu
------	----------------------------

Odhod

13.30	vse vasi v šolskem okolišu
-------	----------------------------

♦ **VARSTVO UČENCEV**

V začetku šolskega leta starši učencev 1. razreda napišejo vlogo za sprejem v jutranje varstvo učencev.

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 7.45 (za učence 1. razreda)
- od 6.45 do 7.55 (za učence razredne stopnje v jedilnici in po 7.15 ena skupina v učilnici 2.a)
- od 6.45 do 7.55 (za učence predmetne stopnje v jedilnici)
- za učence razredne stopnje od 11.30 do 12.30 v jedilnici in na postaji
- pred odhodi avtobusov na avtobusni postaji.

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 6.00 do 7.50 za učence 1. razreda
- od 6.45 do 7.50 za učence od 2. do 4. razreda
- od 11.30 do 13.15 za učence, ki niso v OPB.

Varstvo učencev je za starše brezplačno, ker ga financira ustanovitelj zavoda – občina in za učence 1. razreda MIZKŠ.

♦ **ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev in sicer 1. razred cepljenje proti hepatitisu in 3. razred proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi pregled krvi in vode v laboratoriju. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje

je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo zanj imeti podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnik dr. Mihajlo Mačešič v ZD Krško.

Učenci želirajo zobe pod vodstvom zobozdravstvenih delavk vsakih 14 dni.

◆ **PODALJŠANO BIVANJE**

V oddelke podaljšanega bivanja na matični šoli so vključeni učenci od 1. do 5. razreda, na podružnici pa učenci od 1. do 4. razreda. Podaljšano bivanje je zagotovljeno od 11.35 do 16.30 na matični in podružnični šoli.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti. Prav tako lahko v času OPB obiskujejo interesne dejavnosti.

Vloge za oddelek starši napišejo v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

PREDMETNIK

V šolskem letu 2012/2013 bomo realizirali 189 dni pouka (9. razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, tehniške, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije.

Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	RAZRED		
	1.	2.	3.

	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Likovna vzgoja	2	70	2	70	2	70
Glasbena vzgoja	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
Naravoslovni dnevi	3dni		3dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Število predmetov	6		6		6	
Tedensko ur pouka	20		21		22	
Tednov pouka	35		35		35	

Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Tuji jezik - angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna vzgoja	2	70	2	70	1	35
Glasbena vzgoja	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35

Družba	2	70	3	105	/	/
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105	/	/
Matematika	5	175	4	140	4	140
Gospodinjstvo	/	/	1	35	1,5	52,5
Geografija	/	/	/	/	1	35
Zgodovina	/	/	/	/	1	35
Naravoslovje	/	/	/	/	2	70
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	70
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	8		9		11	
Tedensko ur pouka	24		26		26	
Tednov pouka	35		35		35	

Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144

Tuji jezik - angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna vzgoja	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Državlјanska in dom. vzg. ter etika	1	35	1	35	/	/
Naravoslovje	3	105	/	/	/	/
Biologija	/	/	1,5	52,5	2	64
Kemija	/	/	2	70	2	64
Fizika	/	/	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35	/	/
Športna vzgoja	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti						
1	1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/64
2	1	35	1	35	1	32
3	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	32

Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	14		16		14	
Tedensko ur pouka	29		30		30	
Tednov pouka	35		35		32	

PROGRAMI ŽIVLJENJA V NARAVI

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo.

Šola predlaga naslednje programe življenja v naravi:

♦ **DVA DNI ŽIVLJENJA V NARAVI (1. razred)**

Program bomo izvajali na Lisci in bo vseboval aktivnosti športnega in naravoslovnega dne. Bivanje, izvedbo programa in prevoz plačajo starši v celoti. Program se tako kot ostali programi ŠVN, ki niso subvencionirani, izvede, če je prijavljenih najmanj 75 % učencev.

♦ **TRI DNI ŽIVLJENJA V NARAVI - SMUČANJE (2. razred)**

Učenci bodo preživel tri dni na Mariborskem Pohorju ali Celjski koči. Program v celoti plačajo starši.

♦ **ŠTIRIDNEVNA ŠOLA V NARAVI (3. razred)**

Program je namenjen vsem oddelkom in se bo izvajal predvidoma v Dolenjskih Toplicah. Program vključuje športne in druge aktivnosti. Bivanje, izvedbo programa in prevoz plačajo starši v celoti.

♦ **ŠESTDNEVNA ŠOLA V NARAVI (4. razred)**

Program bomo izvajali junija 2013 v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajamo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Program v celoti financira Občina Krško.

♦ **ZIMSKA ŠOLA V NARAVI (5. razred)**

Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bomo na smučišču Areh od 11. 2. 2013 do 15. 2. 2013. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZKŠ, ostali del pa Občina Krško.

PLAVANJE, DEL PROGRAMA ŠOLE

Smo ena redkih šol, ki lahko plavanje učencem ponudi pod šolsko streho. Izvajamo:

- prilagajanje na vodo v 1. razredu,
- 20-urni tečaj plavanja v 3. razredu,
- redne ure športne vzgoje v bazenu.

Učenci potrebujejo kopalke, brisačo in plavalno kapo. Pri stroških obratovanja staršev ne obremenjujemo. Šolski bazen uporabljajo samo učenci in tekmovalci Plavalnega kluba Krško.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Za vse razrede

Mentor	Dejavnost	Za učence
Marjan Žagar	Namizni tenis	1.do 9.
Danica Zalokar	Čebelarski krožek	2.do 9.
Hilmija Ahmatović	Šah	2. do 9.

Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	Za učence
Gordana Šeško	Bralna značka	1. a
Cvetka Kodrič	Bralna značka	1. b
Martina Arh	Bralna značka	1. c
Klavdija Mirt	Otroški pevski zbor	1. in 2.
Zoran Zlatič	Namizne igre	1. do 3.
Ina Sečen	Šport	1. in 2.
Marjana Likar	Pravljični krožek	1. in 2.
Marjana Likar	Bralna značka	2. a
Ina sečen	Bralna značka	2. b
Nataša Račič	Bralna značka	2. c
Nataša Račič	Ustvarjalni krožek	2. in 3.
Meta Gomboc	Bralna značka	3. a
Marta Kink	Bralna značka	3. b
Bojana Abram	Bralna značka	3. c
Manica Žibret	Radi nastopamo	3. do 5.
Katarina Gerjevič	Hitro in zanesljivo računanje	3. do 9.

Anica Netahly	Športni krožek	3. in 4.
Maša Petan Omejec	Šport	3. in 4.
Gordana Šeško Tanja Mavsar Popovič	Tehniška dejavnost	3. in 4.
Jasmina Mlakar	Pravljične urice v knjižnici	3.
Bojana Abram	Kuharski krožek	3.

Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	Za učence
Mirjana Marinčič	Planinski krožek	1. do 6.
Manica Žibret	Radi nastopamo	3. do 5.
Katarina Gerjevič	Hitro in zanesljivo računanje	3. do 9.
Maša Petan Omejec	Šport	3. in 4.
Meta Fekonja	Bralna značka	4. a
Meta Fekonja	Kolesarski krožek	4. a in 4. c
Ana Tičar	Bralna značka	4. b
Ana Tičar	Kolesarski krožek	4. b in 4. c
Marija Simončič	Angleška bralna značka	4. b in 6. b

Nataša Brodnik Kržan	Bralna značka	4. c
Miha Cerle	Odbojka (deklince)	4. do 6.
Katja Pušnik	Naravoslovje	4. do 6.
Robert Fuks	Orffovi inštrumenti	4. do 6.
Robert Fuks	Otroški pevski zbor	4. do 6.
Pjerina Hodnik	Angleška bralna značka	4. do 8.
Irena Strojanšek	Angleška bralna značka	4. do 9.
Maša Petan Omejec	Dekoracija šole	4. do 9.
Simona Bučar	Angleška bralna značka	4. do 9.
Bojana Abram	Vesela šola	4. do 9.
Tatjana Kerin	Matematični orehi	4. in 5.
Mirjana Marinčič	Gledališki krožek	4. in 5.
Alenka Urbanč	Kolesarski krožek	5. a
Alenka Urbanč	Bralna značka	5. a
Petra Kavčič	Kolesarski krožek	5. b
Petra Kavčič	Bralna značka	5. b
Meta Fekonja	Kolesarski krožek	5. c
Tila Cvirn	Bralna značka	5. c
Gregor Germ	Likovno ustvarjanje	5. do 9.

Melita Zagorc Vegeľj	Zasveti	5.
Robert Fuks	Instrumentalna skupina	5. in 6.
Alenka Urbanč	Ekologija	5.
Ana Antolič Miler	Bralna značka	6. a in 6. c
Jasmina Mlakar	Bralna značka	6. b in 6. d
Katarina Gerjevič	Diabetes	6. do 9.
Darja Pleterski	Dekoracija šole	6. do 9.
Iztok Pirc	Priprava na športna tekmovanja	6. do 9.
Dženi Rostohar Manja Voglar	Multimedijske novice	6. do 9.
Edita Gubenšek	Priprava na kuharsko tekmovanje	6. do 9.
Melita Zagorc Vegeľj Dženi Rostohar	Vrstniška mediacija	6. do 9.
Tanja Lakner	Logika	6. do 9.
Vilma Malečkar	Zgodovinski krožek	6. do 9.
Aleksandra Ivanšek	Dramski krožek	6. in 7.
Katarina Gerjevič	Dopolnilni pouk MAT	7.

Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	Za učence
---------------	------------------	------------------

Katarina Gerjevič	Hitro in zanesljivo računanje	3. do 9.
Pjerina Hodnik	Angleška bralna značka	4. do 8.
Irena Strojanišek	Angleška bralna značka	4. do 9.
Maša Petan Omejec	Dekoracija šole	4. do 9.
Simona Bučar	Angleška bralna značka	4. do 9.
Bojana Abram	Vesela šola	4. do 9.
Gregor Germ	Likovno ustvarjanje	5. do 9.
Katarina Gerjevič	Diabetes	6. do 9.
Darja Pleterski	Dekoracija šole	6. do 9.
Iztok Pirc	Priprava na športna tekmovanja	6. do 9.
Dženi Rostohar Manja Voglar	Multimedijske novice	6. do 9.
Edita Gubenšek	Priprava na kuharsko tekmovanje	6. do 9.
Melita Zagorc Vegej Dženi Rostohar	Enakopravci	6. do 9.

Melita Zagorc Vegej Dženi Rostohar	Vrstniška mediacija	6. do 9.
Tanja Lakner	Logika	6. do 9.
Vilma Malečkar	Zgodovinski krožek	6. do 9.
Aleksandra Ivanšek	Dramski krožek	6. in 7.
Darja Pleterski	Astronomija	7. do 9.
Klarisa Kranjc	Nemška bralna značka	7. do 9.
Klarisa Kranjc	Tekmovanje iz nemščine	7. do 9.
Melita Zagorc Vegej Dženi Rostohar	Prostovoljci	7. do 9.
Robert Fuks	Mladinski pevski zbor	7. do 9.
Vilma Malečkar	Raziskovanje v družboslovju	7. do 9.
Dženi Rostohar	Bodi zvezda	7. in 9.
Aleksandra Ivanšek	Bralna značka	7.
Edita Gubenšek	Priprava na tekmovalje BIO	8. in 9.
Tatjana Kerin	Matematični krožek	8.

Marjeta Košir	Bralna značka	8.
Pjerina Hodnik	Tekmovanje iz angleščine	8.
Tanja Lakner	Matematični krožek	9.
Ana Antolič Miler	Ples za valetu	9.
Manja Voglar	Bralna značka	9.
Simona Bučar	Tekmovanje iz angleščine	9.

Podružnična šola Veliki Podlog

Mentor	Dejavnost	Za učence
Anica Netahly	Ustvarjalni krožek	1. do 4.
Anica Netahly	Športni krožek	1. in 2.
Anica Netahly	Športni krožek	3. in 4.
Mija Cerle	Bralna značka	1.
Mirjana Marinčič	OPZ	1. do 4.
Mirjana Marinčič	Planinski krožek	1. do 6.
Polona Senica	Bralna značka	2.
Polona Senica	Vesela šola	4.
Romana Dirnbek	Cici vesela šola	v OPB
Tatjana Longo	Bralna značka	4.
Tatjana Longo	Kolesarski krožek	4.

Mentorji ID so v glavnem učitelji. Imamo tudi zunanje mentorje:

1. Jože ARH strelski krožek
2. Danica ZALOKAR čebelarski krožek
3. Marjan ŽAGAR namizni tenis
4. Hilmija AHMATOVIČ šah

Nekatere izvenšolske dejavnosti kot so ples, roket, nogomet, izvajajo klubi ali društva. Te dejavnosti so praviloma plačljive, izvajalci pa zaradi uporabe šolskega prostora pripravijo nižjo ceno.

VARNOST V PROMETU

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star 10 let ali več.

Za večjo varnost predlagamo, da:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole;
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico;
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice, »kresničke«;
- so učenci oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv;
- učenci v šolo ne prihajajo z rolkami, rolerji in motornimi kolesi;
- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno;
- vsi upoštevajo prometno signalizacijo okrog šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.

UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učenci in učenke se med seboj razlikujejo po svojih izkušnjah, navadah, željah, sposobnostih, osebnih lastnostih ... Ob

upoštevanju zakonodaje in učnih načrtov se jim šola prilagaja, da glede na njihove potrebe pripravlja delo v šoli.

Največ prilagoditev naj se izvaja znotraj pouka, ko učitelji z ostalimi strokovnimi delavci poskušajo pouk pripraviti in izpeljati tako, da je kar najbolj »pisan na kožo« vsakemu posameznemu otroku.

Na naši šoli je ena od smernic pri vzgojno-izobraževalnem delu v prvi triadi metodologija Korak za korakom. To je na otroka osredotočena metodologija, na osnovi katere želimo učencem omogočati njihov optimalni individualni napredek. V ta namen v prvi triadi:

- izvajamo notranjo diferenciacijo in individualizacijo,
- načrtujemo delo za smiselno učenje,
- upoštevamo multikulturnost,
- ponujamo kar se da spodbudno učno okolje,
- upoštevamo ideje učencev pri izbiri vsebin,
- težimo k čim bolj kvalitetnemu sodelovanju s starši in
- k strokovnemu razvoju učiteljev.

Potrebe nekaterih učencev in učenk včasih presegajo zmožnosti in možnosti znotraj rednega pouka. Takšna odstopanja opazite starši, o tem vam spregovorijo vzgojiteljice, učitelji in učiteljice. Rešitve za opažene težave lahko iščete s šolskimi svetovalnimi delavkami. Ob takšnih priložnostih skupaj s strokovnimi delavci šole poiščete najboljšo obliko pomoči za vašega otroka.

Učencem, ki imajo učne težave ponujamo naslednje oblike pomoči, ki jih organiziramo in izvajamo na šoli:

- **dopolnilni pouk** – najpogosteje ga izvajajo učitelji, ki tudi sicer poučujejo otroka. Izvaja se pred ali po pouku.
- **učna pomoč s strani javnih delavcev** – to ni strokovna pomoč, ampak laična podpora (v sodelovanju z učiteljem) otroku pri domačih nalogah in utrjevanju snovi. Izvaja se

po pouku.

- **trening za odpravljanje težav pri branju in pisanju** – namenjen učencem (od 4. razreda), pri katerih ugotovimo tovrstne težave. Trening poteka v času pouka in traja približno 10 ur.
- **individualna obravnava** v okviru šolske svetovalne službe ali pri šolski pedagoginji z namenom ugotavljanja sposobnosti in veščin, ki so potrebne pri učenju ter razvijanju učnih navad in spretnosti.

Učencem, ki kljub opisanim oblikam pomoči niso uspešni, iščemo skupaj z vami, spoštovani starši, oblike pomoči zunaj šole. Predlagamo različne preglede in posvetovanja v:

- Razvojni ambulantni Zdravstvenega doma v Krškem, tel.: 07-488-02-52;
- Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani, tel.: 01-583-75-00;
- Društvu Bravo (najbližje v Novem mestu); www.drustvo-bravo.si, tel.: 01-583-75-00;
- posvetovalnici za otroke in starše v Novem mestu, tel.: 07-393-44-20.

POHVALE IN PRIZNANJA

Učenci so pohvaljeni tako, da o njihovih dosežkih obveščamo ostale učence po šolskem radiu in na šolskih prireditvah.

Učencem izrekamo pohvale individualno, na nivoju oddelka in na nivoju šole.

Predlog za pohvalo lahko podajo: razrednik, mentor, učenci, šolska skupnost učencev ali drugi strokovni delavci šole. Pohvale se izrekajo ustno ali/in pisno, osebno ali javno – pred sošolci v razredu ali pred učenci cele šole.

Učenci in mentorji naj razrednike obveščajo o udeležbi in dosežkih na tekmovanjih. Razrednik naj učence spodbudi k

predstavljanju svojih dosežkov pred razredom. Tudi starši lahko o dosežkih svojega otroka obvestijo razrednika.

Dosežki učencev, ki so predstavljeni na jutranji ponedeljkovi konferenci učiteljev, se nato na začetku prve ure predstavijo tudi vsem učencem (po ozvočenju ali osebno).

Javno objavljamo samo najvišje rezultate (dobitnike priznanj, uvrščene naprej ...) ostali lahko za rezultat izvedo pri mentorju oz. učitelju.

Na šolskih prireditvah so učenci pohvaljeni za izjemne dosežke:

- na učnem področju
 - če so vse zaključene ocene odlične oz. dosegajo najvišje standarde znanja pri vseh predmetih
 - za srebrna in zlata priznanja na državnem nivoju
- na športnem področju (doseženo 1., 2., 3. mesto posamezno ali ekipno na državnem nivoju)
- na umetniških področjih (glasba, likovno ustvarjanje, dramska igra, ples, film)
- na tehničnem in računalniškem področju (dosežki na državnem nivoju)
- za izjemno vedenje pri opravljanju različnih nalog in v odnosih z vrstniki in odraslimi
- ter za izjemen napredek pri doseganju učnih rezultatov.

Posebne pohvale se izrekajo ob zaključku šolskega leta in ob zaključku šolanja.

ŠOLSKA PRAVILA* (izvleček)

V šolskih pravilih so na podlagi 60. e člena Zakona o OŠ natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev. Opisani so načini zagotavljanja varnosti in dogovorjena pravila obnašanja in ravnanja.

Predstavljen je postopek ravnanja ob kršenju pravil. Nekoliko natančneje so obrazložene pohvale učencem in organiziranost učencev na šoli.

Opisano je, kako pričakujemo opravičevanje odsotnosti učencev ter kako šola sodeluje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

Ker gradivo v celoti obsega okoli 30 strani, v nadaljevanju navajamo samo določene dele. Če si želite gradivo pregledati v celoti, je dosegljivo na šolski spletni strani in v tiskani obliki pri strokovnih delavcih šole (učitelji, svetovalna služba in vodstvo šole).

Tim za vzgojni načrt za šol. leto 2012/13 kot prednostna še vedno postavlja tri pravila:

1. Skrbno ravnaj z lastnino. Prepovedano je uničevati šolsko lastnino in lastnino drugih ter kakorkoli brez dovoljenja posegati v lastnino drugih.
2. Nasilje do zaposlenih in do vseh učencev ni dovoljeno.
3. Pouk obiskuj redno, točno in bodi nanj pripravljen. Prepovedano je motiti pouk.

Pravice in dolžnosti učencev:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,

- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo pravila hišnega reda,
- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, za kar se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Vzgojni ukrepi ob kršitvah šolskih pravil

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti stori kršitev.

Hujše kršitve v skladu s temi pravili so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- namerno odklepanje tujih omaric in poseganje v vsebino le-te.

Oblike ukrepanja v primerih kršenja šolskih pravil

Strokovni delavec, ki je priča kršitvi ali je prvi obveščen o kršitvi, se pogovori z učencem in ga spodbudi, da popravi nastalo materialno škodo oziroma odnos. Če strokovni delavec oceni, da pri tem potrebuje pomoč, jo poišče.

O hujših ali ponavljajočih se kršitvah obvesti razrednika oz. vodstvo šole.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec, če gre za neupoštevanje opozorila oz. za hudo kršitev šolskih pravil.

Delavec šole mora o kršitvi učenca čim prej obvestiti razrednika, nato pa skupaj obravnavata nadaljnji postopek kršitve ter sodelujeta s starši učenca.

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem,

tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi.

Če je na podlagi okoliščin mogoče sklepati, da bo za obravnavo kršitve potrebno sodelovanje s starši, razrednik o kršitvi takoj obvestiti starše in jih pozove, da prisostvujejo pogovoru z učencem.

Če starši ne morejo sodelovati pri razgovoru, lahko učenec ali starši med strokovnimi delavci šole izberejo zagovornika otroka in se z njimi dogovorijo, kdaj se bodo v šoli lahko oglasili.

Tudi starši lahko predlagajo pogovor o kršitvi in ukrepanju s strokovnim delavcem šole.

Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev oz. zagovornikov vseh učencev oziroma strokovnih delavcev.

Izbira vzgojnega ukrepa

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

Ukrep naj se nanaša:

- na poravnavo škode (družbeno koristno delo, medsebojna pomoč, materialno oz. denarno nadomestilo),

- na reševanje konflikta (mediacija, svetovalni razgovor),
- na dogovor o nadaljnjem delu,
- na obravnavo pri svetovalni službi.

Pri tem razrednik upošteva okoliščine.

Če obravnava na podlagi Vzgojnega načrta in Šolskih pravil ni bila učinkovita, se je strokovni delavec – razrednik dolžan o nadaljnjem ukrepanju posvetovati z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo. Skupaj lahko sprejmejo odločitev o ravnanju po Pravilniku o vzgojnih opominih v OŠ.

Predlogi nekaterih ukrepov za kršitve 3 glavnih pravil:

1. Skrbno ravnanj z lastnino. Prepovedano je uničevati šolsko lastnino in lastnino drugih ter kakorkoli brez dovoljenja posegati v lastnino drugih.

- Če ne upošteva učiteljevih navodil v zvezi z ravnanjem z lastnino (računalnik, grafoskop ...), ta isti učitelj pokliče starše na razgovor z učencem.
- Ob vsaki namerni poškodbi lastnine pokličemo starše in vztrajamo, da učenec popravi poškodbo sam ali s starši oz. finančno poravnava stroške popravila. Pomembno je, da starši vidijo, kaj je otrok naredil.
- Če učenec kaj umaže ali pušča za sabo smeti, mora za sabo počistiti.
- Če učenec poskuša s svojim ključem odpirati omarice drugih učencev, se ga najprej opozori, ob naslednjem poskusu pa učencu njegov ključ odvzamemo in ima za določen čas omarico odprto.
- Predlogi konkretnih dejavnosti, ki bi jih lahko opravil učenec glede na kršitev: zalivanje rož, brisanje table, urejanje jedilnice, brisanje miz, prenašanje stolov ob predstavah, pomivanje šip, čiščenje vrat, beljenje zidu, pospravljanje razreda, praznjenje košev, čiščenje okolice šole ...

2. Do zaposlenih in do vseh učencev se obnašaj spoštljivo. Nasilje ni dovoljeno.

- Če krši to pravilo, pokličemo starše in opravimo razgovor vseh vpletenih, kjer se dogovorimo, kaj bo učenec naredil za izboljšanje odnosa.
- Učenec pomaga vrstnikom, dežura, čisti, pomaga mlajšim v jedilnici.
- Učenec se udeleži mediacije.
- Pri nesramnem vedenju do učitelja se lahko učenca odstrani od pouka, vendar mora snov nadomestiti, po pouku se ga lahko tudi zadrži.

3. Redno, točno in pripravljen obiskuj pouk. Prepovedano je motiti pouk.

- Zamujanje k pouku beležimo v dnevnik in po 3 zabeleženih zamudah ukrepamo (npr.: pospravljanje razreda, reditelj dalj časa).
- Učencu se odvzame predmet, s katerim moti pouk. Odvzeti predmet se vrne samo staršem.
- Če učenec brez najave ali opravičila manjka od pouka, o tem telefonsko obvestimo starše; če se starši ne oglasijo na telefon, o tem obvestimo CSD.
- Učenec je odstranjen od pouka, je pri dežurnem učitelju.
- Učenec izven pouka dela nalogo z učiteljem. (npr.: ostane v »čakalnici«, mora priti k dopolnilnemu ali dodatnemu pouku, da nadomesti manjkajočo snov).

Ker se večkrat zgodi, da enkratni ukrep ne zaleže, se lahko za več (ponavljajočih) kršitev uvede tudi kakšen ukrep:

- Odvzem privilegijev (dežurstvo, vloga v razredu, računalnik v razredu ali med odmorom ...).
- Namesto dneva dejavnosti izven šole, učenec dela nekaj podobnega v šoli.
- Začasno je prestavljen v drug oddelek, stalno v drug oddelek.
- Ko tudi starši ne reagirajo na naše pozive v zvezi s

kršitvami in se ne vključujejo v reševanje problematike, o tem obvestimo ustrezne institucije (CSD, Policija, Inšpektorat).

Ukrep »odstranitve učenca od pouka«

se uporablja le, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Ta ukrep uporabimo izjemoma in za kratek čas.

Cilj odstranitve je:

- vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja,
- omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema,
- omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini.

Učenec je v času odstranitve pod nadzorom zaposlenega (dežurni učitelj, učitelj, ki nima pouka, drugi zaposleni) – tega mora zagotoviti učitelj, ki pošlje učenca ven.

V primeru odstranitve mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan in o tem obvestiti starše. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Snov, ki so jo v tem času predelali v razredu, mora učenec nadomestiti po pouku, v šoli, v prisotnosti učitelja, ki ga je poslal iz razreda.

Vodenje zapisov

O razgovoru razrednik zapiše poročilo na pripravljen formular, ki ga dobi v vodstvu šole. Takšen zapisnik vloži v razredno mapo vzgojnih ukrepov, ki je shranjena v pisarni pomočnic ravnatelja. O kršitvi, postopku obravnave in izrečenem vzgojnem ukrepu razrednik obvesti starše. Starše obvesti

najkasneje na naslednji govorilni uri, ko se ti tudi podpišejo na izpolnjen formular.

* šolska pravila (bodo sprejeta 29. 9. 2011 na seji Sveta zavoda) si v celoti lahko preberete na šolski spletni strani.

HIŠNI RED

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn-UPB3, UL št. 81/06, 102/07) javni zavod Osnovne šole Leskovec pri Krškem določa

Naslov zavoda in enot:

OŠ Leskovec pri Krškem Pionirska cesta 4 8273 Leskovec pri Krškem	OŠ Leskovec pri Krškem Podružnica Veliki Podlog Veliki Podlog 8273 Leskovec pri Krškem	OŠ Leskovec pri Krškem Vzgojno varstvena enota Pionirska cesta 4a 8273 Leskovec pri Krškem
---	--	--

Območje in površine – šolski prostor:

V šolski prostor sodijo:

a. Stavbe:

- centralna stavba šole
- centralna stavba za predšolsko vzgojo
- prostori za vrtec v nakupovalnem centru
- šolska stavba na podružnici
- športna dvorana
- večnamenska dvorana na podružnici
- dve leseni provizorični baraki
- zidana plinska postaja
- čebeljak

b. Površine:

- asfaltna igrišča za roket, odbojko, košarko in hokej
- asfaltno roketno igrišče na podružnici
- travnato igrišče za nogomet
- travnato igrišče za predšolsko vzgojo na centralni šoli in podružnici
- atletska ravna in krožna steza
- zelenice med igrišči in ob stavbah na centralni šoli in podružnici
- avtobusna postaja
- dovozne asfaltni poti
- parkirišča pred šolo, športno dvorano in vrtcem

- c. Šolski prostor in navodila hišnega reda se smiselno uporablja tudi povsod tam, kjer se po letnem delovnem načrtu zavoda izvaja vzgojnoizobraževalno delo, to je v šoli v naravi, na izletih, ekskurzijah, tekmovanjih in ostalih izvenšolskih prostorih.

Poslovni čas:

a. Zaposleni:

Centralna šola je odprta od 6.00 do 16.30 ure, podružnica od 05.30 do 15.30 ure, centralni vrtec od 05.30 do 19.30 ure in vrtec v nakupovalnem centru od 6.30 do 16.30.

Poslovni čas za vodstvo zavoda, strokovne delavce in zaposlene v administraciji je od 07.00 do 15.00 ure, zaradi organizacije dela tudi izjemoma od 06.00 do 14.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje v centralni šoli je od 06.00 do 15.00 ure na podružnici pa od 06.00 do 14.00 ure.

Poslovni čas športne dvorane in šolskega bazena je od 07.00 do 21.30 uri. Športna dvorana in šolski bazen sta odprta tudi

ob sobotah in nedeljah od 08.00 do 21.30 ure. Za obratovanje teh prostorov je odgovoren javni uslužbenec, ki je zaposlen preko javnih del.

Uradne ure vodstva šole, svetovalne službe, računovodstva, tajništva in blagajne so vsak delovni dan od 07.00 do 14.00. Malica za zaposlene v navedenih službah je od 09.30 do 10.00.

b. Začetek in zaključek pouka:

Pouk se prične ob 08.00 uri. Dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti in izjemoma pouk za izbirne predmete se, zaradi optimalnejše organizacije dela, lahko prične ob 07.10 uri.

Pouk traja največ do 15.05 ure, razen v oddelkih podaljšanega bivanja, kjer se dejavnost konča ob 16.30 uri.

Obveznosti učencev in učiteljev:

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka. Za učence prvega in drugega razreda je organizirano jutranje varstvo od 06.00 dalje. Učenci, ki iz opravičljivih razlogov prihajajo v šolo prej (učenci vozači ...), počakajo v jedilnici.

Učenci domačini zapustijo šolo in šolski prostor najkasneje 15 minut po končanem pouku oziroma svoji obveznosti. Učenci vozači počakajo do odhoda avtobusa na avtobusni postaji, v primeru slabega vremena (dež, sneg ...) pa v jedilnici.

Zadrževanje v in zunaj šolskih prostorov po navedenem času v drugi alineji tega poglavja in po odhodu šolskih avtobusov ni dovoljeno.

Učencem vozačem je med čakanjem na avtobusni prevoz prepovedan odhod v trgovino.

Učitelji prihajajo v šolo najmanj 15 minut pred pričetkom začetne obveznosti v šoli.

Ostali zaposleni prihajajo na delovno mesto najmanj 15 minut pred začetkom poslovnega časa.

Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora:

a. Uporaba šolskega prostora:

Šolski prostor in prostor za vrtec se uporabljata za izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole in predšolskih otrok, drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji zunanjih izvajalcev in dejavnosti, ki jih določita ustanovitelj ali ravnatelj.

Šolski prostor in prostor za vrtec lahko z dovoljenjem ravnatelja uporabljajo tudi zunanji udeleženci, to so društva, klubi in organizirane skupine.

Delovanje političnih strank in konfesionalne dejavnosti v šoli ni dovoljeno.

Dostop v šolski prostor je pri glavnem vhodu v šolo, pri vhodu za nižje razrede in športni dvorani. Glavni vhod odpirata čistilka v dopoldanski izmeni ali hišnik, vhod za nižje razrede pa učiteljice jutranjega varstva. Vhod pri športni dvorani odklene hišnik, zaklene pa varnostnik informator.

Dostop v centralni vrtec je pri glavnem vhodu, na podružnici pri glavnem vhodu za šolo in pri drugem vhodu za vrtec.

Vstop v šolo in športno dvorano v popoldanskem času je namenjen učencem in obiskovalcem le v spremstvu mentorjev ali vodij. Vsi udeleženci popoldanskega programa se ravna po navodilih hišnega reda.

b. Organizacija nadzora:

Tehnični nadzor:

Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Alarmni sistem v šoli vključi vodja čistilk, v športni dvorani pa

varnostnik – informator.

Fizični nadzor:

Razpored dežurstva je predviden z letnim delovnim načrtom in ga pripravita pomočnici ravnatelja.

Dežurstvo izvajajo □ strokovni delavci na hodnikih, v sanitarijah, na stopniščih, v jedilnici ter v media centru, v garderobah, na avtobusni postaji in zunanjih površinah, hišnika v šoli in na zunanjih površinah, čistilke v popoldanskem času v vseh prostorih šole in na zunanjih površinah, varnostnik – informator pred in v športni dvorani ter mali telovadnici, učenci ob glavnem vhodu, v jedilnici in v učilnicah, mentorji in vodje dejavnosti v prostorih, ki jih uporabljajo v popoldanskem času.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti:

Za zagotavljanje varnosti oseb, šolskega prostora in zunanjih površin šola izvaja naslednje ukrepe:

- □ prepoved prinašanja in uživanja alkohola, tobačnih izdelkov in vseh vrst drog in poživil,
- prepoved prinašanja in uporabe pirotehničnih in eksplozivnih pripomočkov,
- prepoved vožnje s kolesi, rolerji in skuterji na zunanjih površinah, razen v izjemnih dovoljenih primerih,
- prepoved uporabe mobilnega telefona ali kamere za snemanje,
- upoštevanje šolskih pravil v prostorih šole, na zunanjih površinah, na ekskurzijah, izletih, v šoli v naravi, taborih in pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela zunaj šole in šolskega prostora,
- uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov pri vzgojno-izobraževalnem delu in ostalem delu,

- upoštevanje navodil iz Požarnega reda,
- izvajanje evakuacije za primer nevarnosti,
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite,
- ukrepanje v primeru nastalih poškodb ali slabem počutju učencev,
- odpravljanju poškodb šolske in delovne opreme,
- upoštevanju načrta Varne poti v šolo in
- drugi varnostni ukrepi.

Za zagotavljanje varnosti učencev v učilnicah:

- se učenci ne smejo loviti in porivati drug drugega,
- ne smejo plezati po mizah in omarah,
- ne smejo brez dovoljenja odpirati oken v času pouka in med odmori,
- ne smejo pred učitelji in brez dovoljenja zapuščati razred,
- ne smejo uporabljati mobilne telefone in naprave za poslušanje glasbe,
- morajo učitelji pričeti in končati pouk ob zvonjenju,
- učitelji ne smejo pustiti učence brez nadzora.

Za zagotavljanje varnosti učencev na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, media centru in jedilnici:

- se učenci ne smejo loviti in ne smejo tekati, se porivati in spotikati,
- se učenci ne smejo po nepotrebem zadrževati in skrivati,
- učenci ne smejo fizično obračunavati,
- morajo dežurni učitelji spremljati vsa dogajanja in morebitne kršitve preprečevati in prekinjati oziroma zaustavljati.

Za zagotavljanje varnosti učencev na zunanjih igriščih in površinah, v šolskem bazenu in v športni dvorani:

- učenci ne smejo biti brez učiteljevega vodstva, spremstva

in nadzora v času pouka ter brez nadzora dežurnih učiteljev, v času, ko na oziroma v teh prostorih ni pouka,

Za zagotavljanje varnosti učencev na ekskurzijah, izletih, šoli v naravi, taborih in prostorih zunaj šole:

- učenci, učitelji in izvajalci šolskega programa upoštevajo pravila Hišnega reda in Šolska pravila.

Strokovni delavci, spremljevalci in izvajalci šolskega programa so za zagotavljanje varnosti učencev dolžni spoštovati Hišni red in Šolska pravila.

Vzdrževanje reda in čistoče:

Pri vzdrževanju reda v vseh šolskih prostorih sodelujejo vsi strokovni delavci in ostali zaposleni ter učenci, zunanji mentorji in vodje posameznih zunanjih programov ter varnostnik – informator.

Šolske prostore, zunanje površine, šolski bazen in športno dvorano čistijo čistilke v dopoldanskem in popoldanskem času. Pri čiščenju in urejanju jim pomagata hišnika in varnostnik – informator.

Čistočo in red morajo vzdrževati tudi učenci, zaposleni, obiskovalci, starši, društva, klubi in organizirane skupine.

Končne določbe:

Hišni red dopolnjujejo Šolska pravila, ki hkrati tudi predvidevajo sankcije za kršitve in neupoštevanje tega Hišnega reda.

Hišni red velja za matično in podružnično šolo, športno dvorano, večnamensko dvorano na podružnici, šolski bazen in vse vzgojnovarstvene enote ter vse funkcionalne površine, ki pripadajo naštetim zgradbam.