

OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

Pionirska cesta 4

8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM

tel.: 07 490 40 60, fax: 07 490 40 63

LETNI NAČRT
ŽIVLJENJA IN DELA
Šolsko leto 2014/15

Leskovec, september 2014

KAZALO

1	UVOD	4
2	OSNOVNI PODATKI ZAVODA	4
3	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA	4
3.1	Delovni dnevi	5
3.1.1	Šolski koledar	5
4	MATIČNA ŠOLA	6
4.1	Prednostni nalogi	6
4.1.1	Bralna pismenost	6
4.1.2	Disciplina pri pouku	8
4.2	Ostale naloge	9
4.2.1	Dnevi dejavnosti in šole v naravi	9
4.2.2	Spremljanje dela od 1. do 9. razreda:	15
4.2.3	Zdrava šola	15
4.2.4	Načrt tima za dobre medosebne odnose za šol. leto 2014/15	15
4.2.5	Z gibanjem do zdravja	16
4.2.6	UNESCO ASP-net	17
4.2.7	Sodelovanje z vzgojno-varstveno enoto	19
4.2.8	E-dnevnik	19
4.2.9	Ekošola	19
4.2.10	Uspešnejše vključevanje učencev priseljencev	22
4.2.11	Program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju	22
4.3	Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja	22
4.3.1	Investicije in investicijsko vzdrževanje	22
4.3.2	Matična šola	22
4.4	Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela	23
4.4.1	Število oddelkov in učencev	23
4.4.2	Zagotovljeni program in strokovni delavci	27
4.4.3	Dodatni zagotovljeni program	36
4.4.4	Razširjeni program	36
4.4.5	Nadstandardni programi	37
4.4.6	Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev	38
4.4.7	Interesne dejavnosti	40
4.5	Šola in okolje	42
4.6	Stiki med šolo in starši	43
4.6.1	Govorilne ure	43
4.6.2	Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih 44	
5	PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG	45
5.1	Organizacija in pogoji dela	45
5.1.1	Osnovni podatki o učencih in delavcih	45
5.1.2	Kadrovska zasedba na podružnični šoli	45
5.1.3	Ostali zaposleni	45
5.1.4	Šolski koledar	45
5.2	Delo s starši	46
5.3	Sodelovanje z okoljem	46
6	Delo strokovnih organov	46

6.1	Učiteljski zbor	46
6.2	Oddelčni učiteljski zbor	46
6.3	Razredniki	47
6.4	Knjižničarka	47
6.4.1	Nabava in obdelava knjižničnega gradiva.....	47
6.4.2	Izposoja knjižničnega gradiva.....	48
6.5	Računalnikar.....	49
6.6	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	50
6.7	Strokovni aktivni na šoli	56
6.7.1	AKTIV SLOVENISTOV	56
6.7.2	AKTIV TUJI JEZIKI	56
6.7.3	AKTIV DRUŽBOSLOVCEV	57
6.7.4	AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE	57
6.7.5	AKTIV ŠPORTNIH PEDAGOGOVI	57
6.7.6	AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA	58
6.7.7	AKTIV UČITELJEV ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ	58
6.7.8	AKTIV 1. RAZREDA	58
6.7.9	AKTIV 2. RAZREDA	58
6.7.10	AKTIV 3. RAZREDA	59
6.7.11	AKTIV 4. RAZREDA	59
6.7.12	AKTIV 5. RAZREDA	59
6.7.13	AKTIV UČITELJEV V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA	59
6.8	Strokovni tim.....	59
7	Izobraževanje zaposlenih	59

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) življenja in dela Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem za šolsko leto 2014/15 je operativni zapis ciljev, potreb, možnosti in organiziranosti za sistematično uresničevanje vzgojno-izobraževalnih nalog, ki jih pred nas postavljata država Slovenija in lokalna skupnost, v kateri živimo. Naše temeljno poslanstvo je oblikovanje mladih ljudi na osnovi evropskega humanizma, demokracije in človekovih pravic.

Vsebina LDN za leto 2014/15 pomeni logično nadaljevanje dela in iskanje najboljših rešitev prejšnjih let, vpeta v novo načrtovanje in vizijo prihodnjih let. Tako smo na junijski zaključni konferenci oblikovali osnutek, avgusta in septembra pa pripravljali predlog. Dokončno oblikovanega smo ponudili v obravnavo učiteljskemu zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda. Ta ga je sprejel na svoji seji dne 30. 9. 2014.

2 OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Leskovec pri Krškem je zavod, ki ga je ustanovila Občina Krško. V svojem sklopu ima matično šolo v Leskovcu in dve enoti, podružnično šolo od 1. do 4. razreda v Velikem Podlogu ter vzgojno-varstveno enoto. Ta ima štiri enote: Pika Nogavička pri matični šoli, Peter Pan pri podružnici, Vila v obnovljeni stari šoli in Mali princ v Nakupovalnem centru Mercator.

Zavod vodi ravnatelj Anton Bizjak. Pri delu za šolo sodeluje s pomočnicama ravnatelja Heleno Bizjak in Jožico Repše, pri delu za vrtec pa s pomočnico ravnatelja Majo Koretič. Podružnično šolo v Velikem Podlogu vodi učiteljica Marija Cerle.

Poleg strokovnih delavcev ima Zavod še pet delavk v računovodstvu in administraciji, štiri hišnike, šest kuharjev in kuharic, enajst čistilk, dva gospodinjca in eno voznico kombija. V sklopu zavoda zaposluje štiri delavce preko javnih del: dva za potrebe laične učne pomoči učencem, eno osebo za spremljanje dveh učencev s sladkorno boleznijo, enega pri organizaciji popoldanskih športnih aktivnosti v športni dvorani.

Šolski okoliš zajema sedem krajevnih skupnosti: KS Leskovec pri Krškem, KS Krško, KS Veliki Podlog, KS Krško Polje, KS Senuše, KS Veliki Trn in KS Gora.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem in trije predstavniki staršev. Predstavniki ustanovitelja so: Janez Avguštin, David Imperl, Gregor Lekše; predstavniki zavoda so: Martina Arh, Tatjana Longo, Stanislava Pavkovič, Dženi Rostohar in Meta Fekonja; predstavniki staršev so: Alenka Volčjak, Darja Jordan Pacek in Kristina Ogorevc Račič.

Vsak oddelek ima enega predstavnika v Svetu staršev. Izvolijo ga na prvem roditeljskem sestanku.

3 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas zavoda je praviloma od 7.00 do 15.00 vsak delovni dan. Obratovalni čas vzgojno-varstvene enote je od 5.30 do 15.30, popoldanske skupine obratujejo do 20.00, kuhinje in administracije pa od 6.00 do 14.00 oziroma od 7.00 do 15.00. Delovni čas učiteljev v OPB je praviloma od 9.00 do 17.00.

Pouk se začne za učence 1. triletja ob 8.00, za ostale učence ob 7.30 ali 8.20 in traja najdlje do 14.20. Podaljšano bivanje traja od 11.50 do 15.40, en oddelek ima podaljšano bivanje do 16.50. Pouk traja 45 minut, odmor za malico 20 minut, odmori med urami pa 5 minut. Delovni čas ravnatelja, pomočnic ravnatelja, svetovalnih delavk, knjižničark je od 7.00 do 15.00 in računalnikarja od 7.30 do 13.30. Čistilke opravljajo delo v popoldanskem času od 13.00 do

21.00. Izjema je dopoldanska izmena, vključno z gospodinjcem, ki opravlja delo od 6.00 do 14.00. Dva hišnika opravljata delo v dopoldanskem času od 6.30 do 14.30, prvi hišnik v vrtcu 16 ur (ponedeljek in torek od 7.00 do 12.00 ter sredo od 7.00 do 13.00) in drugi 8 ur (četrtek od 7.00 do 14.00 in petek od 7.00 do 13.00). Voznica kombija, ki vozi učence Rome v šolo in domov, ima polovični delovni čas. V času pouka opravi 5,5 ure dnevno, v času počitnic pa koristi proste dneve zaradi neenakomerno porazdeljenega delovnega časa. Strokovni delavci opravijo v času šolskega pouka več kot 40 ur na teden. V te delovne ure so vštete obvezne ure pouka in priprava na pouk, obveznosti razširjenega programa, interesnih dejavnosti, dežurstva, sodelovanja s starši, izobraževanje, druga dela, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, urejanje prostorov ter ostale obveznosti po nalogu ravnatelja.

3.1 Delovni dnevi

Šolski koledar, ki ga je izdal minister za šolsko leto 2014/15, predvideva 191 delovnih dni za učence od 1. do 8. razreda in 183 dni za učence 9. razreda.

3.1.1 Šolski koledar

Dan	Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
ponedeljek	01. sep. 2014	ZAČETEK POUKA
ponedeljek– četrtek	27. okt.–30. okt. 2014	JESENSKE POČITNICE
petek	31. okt. 2014	DAN REFORMACIJE
sreda	24. dec. 2014	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
četrtek	25. dec 2014	BOŽIČ
petek	26. dec. 2014	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek	29. dec. 2014	NOVOLETNE POČITNICE
torek	30. dec. 2014	NOVOLETNE POČITNICE
sreda	31. dec. 2014	NOVOLETNE POČITNICE
četrtek	01. jan. 2015	NOVO LETO
petek	02. jan. 2015	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE 11. 4. 2015
petek	30. jan. 2015	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	06. feb. 2015	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
petek	13. feb. 2015	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE
sobota	14. feb. 2015	ŠOLE
ponedeljek– petek	16. feb.–20. feb. 2015	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	06. apr. 2015	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	11. apr. 2015	NADOMEŠČANJE PROSTEGA DNE, 2. 1. 2015
ponedeljek	27. apr. 2015	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU

torek–četrtek	28. apr.–30. apr. 2015	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek	01. maj 2015	PRAZNIK DELA
ponedeljek	15. jun. 2015	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	24. jun. 2015	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

od 16. junija do vključno 30. junija 2015	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. junija do vključno 9. julija 2015	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do vključno 31. avgusta 2015	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

Število delovnih dni za učence

Skupaj 9. razred	183 dni
Skupaj 1.–8. razred	191 dni

4 MATIČNA ŠOLA

V šolskem letu 2014/15 bomo izvajali naslednje prednostne naloge in projekte:

4.1 Prednostni nalogi

4.1.1 *Bralna pismenost*

Vodja prednostne naloge: Silva Žvegljč

Člani tima: Anica Netahly, Nataša Račič, Bojana Abram, Maša Petan, Nataša Brodnik, Petra Kavčič, Maša Mohorko, Franci Žibert, Marija Simončič, Dženi Rostohar, Helena Bizjak

»Bralna pismenost pomeni razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih, z namenom doseganje lastnih ciljev, nadaljnjega razumevanja lastnega znanja in potencialov ter sodelovanja v družbi.« (OECD)

Bralno pismen je torej, kdor obvlada tehniko branja (do konca prvega triletja), razume prebrano (na vseh ravneh razumevanja) in je sposoben fleksibilnega branja, kar pomeni, da glede na cilj in namen izbere pravi način in ustrezno strategijo branja.

»Če učenec ne zna uporabljati različnih učnih spretnosti, potem bodo njegovi rezultati veliko manjši od potencialnih, čeprav je bil pouk skrbno načrtovan in izveden. Izobražen človek naj bi bil splošno poučen in razgledan, še bolj pa oborožen z védenji, kako se učiti in spoznavati svet okrog sebe. Zato je naloga učitelja, da učence seznanji z učnimi strategijami, s katerimi iz danih informacij v učnem gradivu izberejo in usvojijo tisto znanje, ki jim bo pomagalo pri nadaljnem učenju in usmerjanju lastnega interesa.« (S. Pečjak, A. Gradišar)

Izhodiščno stanje na šoli:

- s starostjo bralni interes učencev na šoli upada,
- slabši rezultati NPZ.

Do sedaj smo na šoli bralno pismenost razvijali na naslednjih področjih:

- bralna značka (1.-9. razred),
- vodenje seznamov prebranih knjig za bralno značko,
- Cankarjevo tekmovanje (2.-9. razred),
- bralni trening (2.-5. razred),
- tekmovanje Kdo prebere največ knjig (podružnična šola Veliki Podlog),
- projekt Rastem s knjigo (7. razred),
- teden branja v decembru,
- čajanki v knjižnici,
- multimedijske novice (šolska spletna stran).

Cilji prednostne naloge:

CILJI	AKTIVNOSTI
poučevanje, ki izboljša razumevanje prebranega pri vseh predmetih	<ul style="list-style-type: none">- uporaba knjižnega jezika in upoštevanje pravopisnih pravil pri vseh predmetih,- samostojno tvorjenje več krajših/daljših smiselnih, zaokroženih odgovorov oziroma besedil v knjižnem jeziku (npr. ob koncu ure povzetek učne snovi v zvezek),- <u>uporaba bralno učnih strategij</u> pri vseh predmetih: v okviru pedagoške konference bodo učitelji seznanjeni z določeno strategijo, ki jo bodo tri mesece uporabljali v razredih ter imeli hospitacije kolegov.
povečati interes za branje/knjigo	<ul style="list-style-type: none">- v prvi triadi spodbujati vsakodnevno branje (starše seznaniti, kako brati z otrokom),- učiteljevo branje knjige pred razredom (branje z nadaljevanjem),- branje ustrezne strokovne literature pri vseh predmetih v povezavi s snovjo,- bralne minute na RU (vrstniška izmenjava prepričanj o knjigah),- bralni kotiček v knjižnici (razstave knjig, plakatov Moja naj knjiga),- čajanke v knjižnici, obisk literarnega večera,- bralna značka: učenec zapisuje svoj bralni portfolio (mapa, zvezek), kamor na svoj način predstavi vsako prebrano knjigo; po opravljeni BZ učitelj shrani to mapo oziroma zvezek in ga preda

	učitelju višjega razreda, – bralna značka pri zgodovini: v dogovoru z učiteljem učenci preberejo knjigo, – postavitve knjigobežne police s sedeži, – v času govorilnih ur naj bi bile pred razredi mizice s knjigami, članki za starše.
--	--

Ugotavljanje uspešnosti izvajanja dejavnosti:

O vsaki izvedeni dejavnosti učitelji poročajo na informativni konferenci in napišejo evalvacijo izvedenega. Poročila oddajo vodji prednostne naloge.

4.1.2 *Disciplina pri pouku*

Vodja prednostne naloge: Helena Bizjak

Člani tima: Ana Antolič Miler, Tanja Lakner, Irena Strojanišek, Franci Žibert, Robert Fuks, Melita Zagorc Vegelj, Karmen Ančimer Poteko, Tanja Cedilnik, Meta Fekonja, Polona Senica, Alenka Urbanč in Helena Bizjak.

Izhodišče: Z disciplino se v šoli precej ukvarjamo, vendar menimo, da se disciplina lahko še izboljša. Želimo, da vsi zaposleni takoj reagiramo ob kršitvah discipline pri pouku in tudi širše.

Ugotovitev: Zaposleni smo zgled učencem. Zato moramo tudi učitelji upoštevati dogovore za čim bolj kvalitetno komunikacijo v zbornici med informativnimi konferencami in ostalimi skupnimi dejavnostmi.

Tim je na 1. sestanku dogovoril **pravila za zbornico med konferencami**.

1. Z dvigom rok se javljamo k besedi.
2. Ko nekdo govori, vstane.
3. Se poslušamo.
4. Zvočni signal (zvonček) za ustvarjanje tišine.

Tudi sicer se kolegi sproti s primerno komunikacijo opozarjamo na neupoštevanje pravil v zbornici in izven in opozoril ne jemljemo osebno.

Pravila vedenja pri pouku in širše so opredeljena v Šolskih pravilih.

Globalni cilj:

Izboljšati disciplino pri pouku in s tem povečati kvaliteto poučevanja in učenja.

Cilji prednostne naloge	Aktivnosti oz. dejavnosti	Kdo	Kdaj	Spremljanje
Učenci in učitelji se seznanijo s tremi šolskimi pravili	Pravila izobesiti v vse učilnice in na vidnejša mesta po hodnikih šole	T. Cedilnik pripravi zapis treh pravil za vsako učilnico. Vsi učitelji	do 15. 9. 2014	Jožica Repše in Helena Bizjak
Razvijati občutljivost	Medsebojne hospitacije	Znotraj tima	do 24. 10. 2014	Člani tima in Helena Bizjak

zaznavanja kršenja discipline in ob tem preišljeno ukrepati				
	Analiza hospitacij	Znotraj tima	do 14. 11. 2014	Helena Bizjak
	Prenos zaključkov hospitacij na celoten kolektiv	Člani tima		Helena Bizjak in člani tima

Delo tima bo potekalo skozi šolsko leto. Analize in ugotovitve opravljenih aktivnosti bodo narekovale naslednje naloge.

4.2 Ostale naloge

4.2.1 *Dnevi dejavnosti in šole v naravi*

Oprelitev dnevov dejavnosti: Cilji dnevov dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja različnih področij povezujejo v celoto.

Predloge zbere in koordinira: Jožica Repše

Načrt dnevov dejavnosti 2014/15

1. razred

Kulturni dnevi	4	Torek, 7. 10. 2014 Jaz in ti	Oktober 2014 Obisk knjižnice	November 2014 Grad	Petek, 26. 9. 2014 Dediščina gre v šolo	/
Naravoslovni dnevi	3	Oktober 2014 Živalski vrt	April 2015 Mlin Katič	Junij 2015 Travnik (v ŠVN)	/	/
Tehniški dnevi	3	December 2014 Izdelava božično- novoletnih okraskov	April 2015 Peka kruha	Izdelava ptičje hišice (v ŠVN)	/	/
Športni dnevi	5	Sreda, 8. 10. 2014 Orientacija	Januar 2015 Drsanje	April 2015 Moštvene igre	Maj 2015 Atletika	Junij 2015 Plezanje

2. razred

Kulturni dnevi	4	Petek, 26. 9. 2014 Dediščina gre v šolo	Sreda, 11. 3. 2015 Medvrstniško nasilje – CAP-program	Ponedeljek, 20.4. 2015 Mestni muzej Krško	Ponedeljek, 11.5.2015 Kostanjevica (galerija)	/
Naravoslovni dnevi	3	Torek, 7. 10. 2014 Jaz in ti	Torek, 16. 12. 2014 Nočne živali – netopirji in vešče (v ŠVN)	Četrtek, 16. 4. 2015 Gozd spomladi	/	/
Tehniški dnevi	3	Oktober 2014 Ogled tovarne	Torek, 25. 11. 2014 Novoletni bazar	Ponedeljek, 15.12.2014 Oblikovanje različnih materialov (v ŠVN)	/	/
Športni dnevi	5	Petek, 19. 9. 2014 Pohod	Sreda, 8. 10. 2014 Športne igre	Sreda, 17. 12. 2014 Zimski športni dan (v ŠVN)	Četrtek, 26. 3. 2015 Moštvene igre in medrazredna tekmovanja	Petek, 22. 5. 2015 Atletski troboj

3. razred

Kulturni dnevi	4	Petek, 26. 9. 2014 Dediščina gre v šolo	Sreda, 8. 10. 2014 Vrtnarimo	Torek, 4. 11. 2014 Ogled predstave	Ponedeljek, 17.11.2014 Sprehod v preteklost vasi	/
Naravoslovni dnevi	3	Torek, 7. 10. 2014 Jaz in ti	Torek, 18. 11. 2014 Eksperimenti	November 2014 Varnost in CAP program	/	/
Tehniški dnevi	3	Sreda, 19. 11. 2014 Zmaji in padala	Torek, 25. 11. 2014 Novoletni bazar	Ponedeljek, 23.2.2015 Pust	/	/
Športni dnevi	5	Četrtek, 20. 11. 2014 Orientacija	Petek, 21. 11. 2014 Plezanje, veslanje, lokostrelstvo	Četrtek, 16. 4. 2015 Moštvene igre	Ponedeljek, 11.5.2015 Atletski troboj	Ponedeljek, 8.6.2015 Kolesarjenje

4. razred

Kulturni dnevi	3	December 2014 Ogled kulturne prireditve	Petek, 6. 2. 2015 Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	Junij 2015 Kulturno-zgodovinske značilnosti Leskovca	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Torek, 7. 10. 2014 Jaz in ti	Petek, 8. 5. 2015 Živalski vrt	Junij 2015 Živalstvo in rastlinstvo ob morju (v ŠVN)	/	/
Tehniški dnevi	4	November 2014 Voziček s pogonom na gumo	December 2014 Novoletni izdelek	Januar 2015 Vodno kolo	Junij 2015 Svetilnik	/
Športni dnevi	5	Sreda, 8. 10. 2014 Pohod	December 2014 Zimski športni dan	April 2015 Moštvene igre in medrazredna tekmovanja	Sobota, 11. 4. 2015 Orientacija	Maj 2015 Atletski troboj

5. razred

Kulturni dnevi	3	Torek, 25. 11. 2014 Ogled muzeja v Krapini	Sreda, 3. 12. 2014 Ogled predstave	Petek, 6. 2. 2015 Slovenski kulturni praznik	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Torek, 7. 10. 2014 Jaz in ti	Četrtek, 23. 10. 2014 Varnost	Petek, 29. 5. 2015 Ogled Kostanjeviške jame	/	/
Tehniški dnevi	4	Torek, 23. 12. 2014 Obdelava stiropora	Sreda, 11. 2. 2015 Šivanje	Sobota, 11. 4. 2015 Vezava in tkanje	Ponedeljek, 22.6.2015 Rogatec	/
Športni dnevi	5	Sreda, 8. 10. 2014 Moštvene igre	Ponedeljek, 19.1.2015 Pohod	Četrtek, 22. 1. 2015 Smučanje	Ponedeljek, 11.5.2015 Atletika	Četrtek, 18. 6. 2015 Plavanje

6. razred

Kulturni dnevi	3	Ponedeljek, 2. 2. 2015 Glasbila	Petek, 6. 2. 2015 Prešernov dan	Sreda, 11. 3. 2015 Muzej, grad, arhiv Celje	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Torek, 7. 10. 2014 Jaz in ti	Torek, 12. 5. 2015 Volčji Potok	Ponedeljek, 22.6.2015 Kobile	/	/
Tehniški dnevi	4	Ponedeljek, 6. 10. 2014 Papir	Četrtek, 20. 11. 2014 Les	Torek, 23. 12. 2014 Varnost	Četrtek, 5. 2. 2015 Elektronske preglednice	/
Športni dnevi	5	Sreda, 8. 10. 2014 Orientacija	Petek, 30. 1. 2015 Zimski športni dan	Sobota, 11. 4. 2015 Pohod	Četrtek, 7. 5. 2015 Atletika	Sreda, 24. 6. 2015 Plavanje

7. razred

Kulturni dnevi	3	Torek, 14. 10. 2014 7. a Sreda, 15. 10. 2014 7. b Rastem s knjigo	Sreda, 11. 3. 2015 Cankarjev dom	Torek, 12. 5. 2015 Srednji vek	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Torek, 7. 10. 2014 Jaz in ti	Četrtek, 5. 2. 2015 Postojnska jama	Ponedeljek, 22.6.2015 Mlaka	/	/
Tehniški dnevi	4	Ponedeljek, 6. 10. 2014 Umetne snovi	Četrtek, 20. 11. 2014 Obdelava podatkov	Torek, 23. 12. 2014 Varnost	Ponedeljek, 2. 2. 2015 Energija	/
Športni dnevi	5	Sreda, 8. 10. 2014 Orientacija	Petek, 30. 1. 2015 Zimski športni dan	Sobota 11. 4. 2015 Pohod	Četrtek, 7. 5. 2015 Atletika	Sreda, 24. 6. 2015 Plavanje

8. razred

Kulturni dnevi	3	Petek, 6. 2. 2015 Prešernov dan	Sreda, 11. 3. 2015 Cankarjev dom	Januar 2015 predstava Županova Micka, Radovljica	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Ponedeljek, 6. 10. 2014 Astronomsko jutro	Torek, 7. 10. 2014 Jaz in ti	Ponedeljek, 2. 2. 2015 Prva pomoč	/	/
Tehniški dnevi	4	Torek, 16. 9. 2014 Empirične preiskave	Torek, 23. 12. 2014 Varnost	Četrtek, 5. 2. 2015 Poklici	Četrtek, 7. 5. 2015 Tehniška kultura	/
Športni dnevi	5	Sreda, 8. 10. 2014 Orientacija	Petek, 30. 1. 2015 Zimski športni dan	Sobota 11. 4. 2015 Pohod	Ponedeljek, 11.5.2015 Atletika	Sreda, 24. 6. 2015 Plavanje

9. razred

Kulturni dnevi	3	Petek, 19. 9. 2014 Znamenitosti Dunaja	Sreda, 13. 5. 2015 Izgnanci	Ponedeljek, 15.6.2015 Valeta	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Torek, 7. 10. 2014 Jaz in ti	Četrtek, 20. 11. 2014 Nam se rola brez ...	Rakov Škocjan	/	/
Tehniški dnevi	4	Torek, 16. 9. 2014 Varnost v prometu	Torek, 23. 12. 2014 Empirične preiskave	Četrtek, 5. 2. 2015 Poklici	Sreda, 11. 3. 2015 GEN, NEK	/
Športni dnevi	5	Sreda, 8. 10. 2014 Orientacija	Petek, 30. 1. 2015 Zimski športni dan	Sobota, 11. 4. 2015 Pohod	Ponedeljek, 11.5.2015 Atletika	Petek, 12. 6. 2015 Plavanje

4.2.2 *Spremljanje dela od 1. do 9. razreda:*

- spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela pri učiteljih od 6. do 9. razreda,
- pregled pedagoške dokumentacije.

Spremljanje bo opravil ravnatelj Anton Bizjak.

4.2.3 *Zdrava šola*

Kot Zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. V šolskem letu 2014/2015 je rdeča nit Zdrave šole »duševno zdravje«. Tudi naša šola bo temu sledila in skupaj bomo oblikovali različne aktivnosti tako za učence kot tudi za zaposlene.

Cilji:

- Izpolnjevati vseh 12 ciljev zdrave šole
- Sodelovati pri projektu Skupaj za boljše zdravje otrok in odraslih
- Nadaljevati s projektom Etika in vrednote
- Organizirati predavanje za zaposlene v mesecu oktobru – Čustvena inteligenca
- Obeleževati pomembne mednarodne dneve
- Organizirati naravoslovni dan – Zdravje in spolnost
- Izvajati program CAP
- Izvesti naravoslovni dan – Nam se rola brez drog in alkohola
- Redno izvajati minuto za zdravje in rekreativni odmor
- Organizirati dobrodelno akcijo za družine iz naše občine – zbiranje šolskih potrebščin
- Organizirati dobrodelno akcijo za starejše iz naše občine – zbiranje hrane in higienskih pripomočkov

Člani tima zdrava šola: Darina Svozilova, Miha Cerle, Gordana Šeško, Darja Pleterski, Nuša Tičar, Jožica Repše, Eva King Žerjav, Cvetka Kodrič, Edita Gubenšek, Helena Bizjak, Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar.

Zadane naloge smo razdelili med time:

- tim za dobre medsebojne odnose
- tim z gibanjem do zdravja
- tim za zdravo prehrano.

4.2.4 *Načrt tima za dobre medosebne odnose za šol. leto 2014/15*

Članice tima:

Petra Kavčič, Alenka Urbanč, Mirjana Marinčič, Polona Senica, Tatjana Longo, Manja Voglar, Darja Pleterski, Dženi Rostohar, Ina Abram in Daniela Janušič

Vodja tima: Melita Zagorc Vegelj

Cilji:

- Spodbujanje dobrih medosebnih odnosov, ki temeljijo na sodelovanju, medsebojni podpori in nenasilnemu reševanju konfliktov
- Podpora aktivnostim za spodbujanje etike in razvijanje vrednot

Področja delovanja:

Izvajanje CAP programa – preprečevanje nasilja med vrstniki

Delavnice bosta izvedli Melita Zagorc Vegelj ob pomoči Daniele Janušič in sicer v 2., 3. in 5. razredu. V novembru bosta izvedli tudi predavanja za starše, kjer bo predstavljena tematika in delavnice za učence.

Mediacije se bodo izvajale po potrebi. Če bo mogoče, bomo vključevali učitelje mediatorje in vrstniške mediatorje.

Tim bo v tem šolskem letu deloval predvsem kot podpora programu Etika in vrednote v šoli. Tako se bomo srečali po vsakem usposabljanju za varuhe etike in vrednot na šoli in skupaj načrtovali aktivnosti za učitelje, učence in starše.

Predviden časovni okvir po modulih za to šolsko leto:

ŽIVLJENJE, NARAVA, ZDRAVJE (22.9. – 5.12.), 19.9. – izobraževanje za varuhe

KULTURA (15.12. – 13.3.) - 12.12. – izobraževanje za varuhe

UNIVERZALIZEM (23.3. – 5.6.) - 20.3. - izobraževanje za varuhe

4.2.5 *Z gibanjem do zdravja*

Cilji:

- prenašati pozitivni odnos do gibanja in zdravja,
- ponuditi športne dejavnosti učencem na enostaven način in s čim manj stroški,
- aktivno sodelovati z ZŠ in se vključiti v program »Skupaj za boljše zdravje otrok«,
- opozoriti učence ob svetovnem dnevu gibanja ,10. maju, na pomen gibanja za zdravje,
- biti še posebej pozorni na učence 3. triade.

Zavedamo se, da so zaposleni zgled, zato bomo delovali tudi znotraj našega kolektiva in tako bomo organizirali tudi za zaposlene razne športne dogodke. Člani tima se bomo srečali predvidoma na 2 sestankih oziroma po potrebi in po e-pošti.

Člani tima: Franci Žibert, Klavdija Mirt, Darja Pleterski, Maša Petan Omejec, Alenka Urbanč, Melita Zagorc Vegelj, Gordana Šeško, Miha Cerle, Anica Netahly, Mirjana Marinčič, Bojana Abram, Polona Žerjav, Darina Svozilova.

Aktivnosti, namenjene učencem

Zap. št.	Aktivnost	Učitelji	Datum
1.	Planinski izlet za 1. triado	Mirjana Marinčič, Franci Žibert	jesen
2.	Planinski izlet za 2. triado	Mirjana Marinčič, Franci Žibert	jesen
3.	Planinski izlet za 3. triado	Mirjana Marinčič, Franci Žibert	spomlad
4.	Športno-kulinarični vikend	Darina Svozilova, Klavdija Mirt, Edita Gubenšek	jesen
5.	Ljubljanski maraton za 1. triado	Maša Petan	oktober
6.	Novoletni tek po ulicah Krškega za 1. triado	Klavdija Mirt, Bojana Abram	december
7.	Novoletni tek po ulicah Krškega za 3. triado	Polona Žerjav Horvat	december
8.	Obisk trim steze Krško 3. triada	Polona Žerjav Horvat	april

9.	Vadba s starši	Maša Petan	maj
10.	Rolanje	Maša Petan, Darina Svozilova	maj, junij
11.	S kolesom v Brestanico na bazen	Darina Svozilova, Maša Petan	junij
12.	Vzdržljivostni tek za 1. triado	Klavdija Mirt, Bojana Abram	ob sredah v jesenskih in spomladanskih mesecih
13.	Sproščanje za učence	Alenka Urbanč	1 x na mesec
14.	Namizni tenis	Franci Žibert	sobotna šola
15.	Igre brez meja v OPB	Miha Cerle	oktober, april

Smernice tima za šolsko prehrano:

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z dejavnostmi, ki smo jih začeli izvajati v preteklem šolskem letu. Izvedli bomo tradicionalni slovenski zajtrk. V sodelovanju z zdravstveno službo bomo izvajali delavnice za otroke ter starše in pripravili predavanja za starše o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane za razvoj šolarja.

Med šolskim letom se bomo zopet posvečali kulturnemu uživanju hrane v jedilnici in razredih (uporabi pribora, tihemu uživanju, higieni pred obrokom in po njem, ravnanju z odpadki). Učence bomo navajali na pitje vode ter uporabo pitnika v jedilnici.

Članice tima bodo v sodelovanju z učenci poskrbele za oglasno tablo pred jedilnico ter objavljanje jedilnikov na spletu.

Izvedli bomo malico malo drugače, saj je bila pri učencih dobro sprejeta.

Na razredni in predmetni stopnji bomo vzgajali in izobraževali učence za odgovoren odnos do svojega zdravja in okolja ter si prizadevali za razvoj zdravega načina življenja.

4.2.6 UNESCO ASP-net

UNESCO je bil ustanovljen leta 1945 kot specializirana organizacija Združenih narodov za področje izobraževanja, znanosti, kulture in komunikacij. Sedež organizacije je v Parizu v Franciji.

Namen organizacije je prispevati k miru in varnosti s spodbujanjem sodelovanja na področju izobraževanja, znanosti, kulture in komunikacij med narodi in s tem širiti splošno spoštovanje pravičnosti, vladavine prava ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jih priznavajo vsi narodi, ne glede na raso, spol, jezik ali vero. Delovna področja UNESCA so:

- izobraževanje,
- naravoslovne znanosti,
- družboslovne znanosti,
- kultura,
- kultura in informacije.

UNESCOASP-net je Projektna mreža združenih šol (AssociatedSchools Project Network – ASP-net), ki je nastala leta 1953. Danes je to globalna mreža predšolskih, osnovnošolskih in srednješolskih izobraževalnih ustanov v 180 državah.

UNESCO ASP-net mreža šol deluje v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje.

UNESCO ASP-net temelji na štirih Delorsovih načelih (štirje stebri):

- učiti se, da bi vedeli
- učiti se, da bi znali delati
- učiti se, da bi znali živeti skupaj
- učiti se biti.

Načela ASP-net šol:

- celovitost
- medsebojna povezanost in soodvisnost med predmeti
- podpiranje interesov in sposobnosti učencev in učiteljev
- menjava (delimo si znanje, pomoč)
- odgovornost za svoja ravnanja
- kakovost medsebojnih odnosov
- medsebojno spoštovanje
- ustvarjalnost
- solidarnost.

Na šoli v vsakodnevno delo vpletamo temeljne UNESCOVE TEME:

- svetovni problemi in vloga ZN pri reševanju
- človekove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje
- medkulturno učenje
- okoljski problemi.

Učitelji si prizadevamo, da učence usmerjamo k razmišljanju in tudi udeležanju ciljev:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj.

Izmed obveznih vsebin, ki jih mora šola izpeljati, bomo v šolskem letu sodelovali pri naslednjih projektih

Uresničevanje temeljnih posebnosti UNESCO ASP-net šole – teme/vsebine, ki jih bomo poglobljali

- medkulturno učenje
- strpnost
- sodelovanje.

Obeleževanje mednarodnih dnevor, tednov in let:

Svetovni dan proti nepismenosti, svetovni dan jezikov, teden otroka, svetovni dan hrane, dan OZN, mednarodni dan strpnosti, svetovni dan AIDS-a, dan človekovih pravic, svetovni dan materinščine, mednarodni dan otroških knjig, dan Romov, dan kulturne raznolikosti, svetovni dan okolja, svetovni dan voda, svetovni dan družine, svetovni dan športa, dan Zemlje, dan Evrope, svetovni dan poezije ...

Udeležba v nacionalnih projektih:

- Biti učitelj za en dan
- Moder stol

- Tabor ustvarjalcev dobre vesti
- Dan človekovih pravic – srečanje UNESCO šol
- Ekotek na Ptuju

Sodelovanje pri solidarnostnih in prostovoljnih aktivnostih:

- Zbiranje oblačil, obutve, igrač, šolskih potrebščin
- Pomoč starejših učencev mlajšim
- Zbiranje starega papirja
- Čistilne akcije

Delovanje ASP-net šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami)

- Sodelovanje s KS Leskovec: akcija Očistimo Slovenijo, zbiranje starega papirja
- Starši: čistilna akcija, solidarnostne akcije
- MC Krško
- DPM Leskovec, ZPM Krško

Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

- Dan Središča Pišce
- Tabor Premikamo meje
- Dan človekovih pravic v Ljubljani
- Projekt Moder stol
- Tabor ustvarjalcev dobre vesti
- Izobraževanje za koordinatorje UNESCO

Vsi cilji, h katerim stremi UNESCO, se na šoli izvajajo preko različnih dejavnosti, ki jih izvajajo razni timi in aktivisti (zdrava šola, ekošola, z gibanjem do zdravja).

Dejavnosti koordinira Jasmina Mlakar.

4.2.7 *Sodelovanje z vzgojno-varstveno enoto*

- organizacijsko sodelovanje,
- sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti VIZ,
- vključevanje učencev prostovoljcev,
- vertikalno strokovno posvetovanje,
- sodelovanje v projektu Moja pot v šolo.

4.2.8 *E-dnevnik*

Začenjamo z elektronskim vodenjem dnevnikov.

Nekaj učiteljev je poskusno vodilo elektronski dnevnik v drugi polovici minulega šolskega leta. Njihove izkušnje so pripomogle k odločitvi, da s 1. septembrom začnemo vsi. Nekaj znanj s tega področja že imamo, nekaj pa si jih bomo še pridobili z izobraževanjem 18. 9. 2014 in z medsebojno pomočjo.

Aktivnosti vodi Milan Metelko.

4.2.9 *Ekošola*

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno

udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Delovanje je namenjeno osnovnošolcem vseh starosti. Temelji na metodologiji [7 korakov](#), ki je primerljiva z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. V Sloveniji ga že 15 let izvajamo v okviru [Društva DOVES – FEE Slovenia](#).

Načela Ekošole:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Šola bo v šolskem letu 2014/15 delovala znotraj naslednjih tematskih sklopov:

- odpadki
- energija
- voda
- zdravje in dobro počutje
- okolica šole in biotska raznovrstnost
- ohranjanje našega sveta

Med ponujenimi sklopi si je ekotim izbral naslednje:

- Evropski teden zmanjševanja odpadkov
- Ekopaket
- Mladi v svetu energije

- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Pravljice za otroške sanje
- Ekokviz
- Likovni natečaj prednovoletni čas in zimski motivi
- Šolska vrtilnica
- Moja reka.si

Cilji:

- ozaveščanje in spodbujanje učencev k ločevanju odpadkov (v razredu, na hodniku, v jedilnici, doma);
- skrb za ustrezne posode za odpadke v učilnicah;
- sodelovanje v čistilni akciji / sodelovanje s krajevno skupnostjo;
- spodbujanje k čim manjši uporabi vode iz plastenk;
- skrb za okoliške vode (čistilna akcija);
- nadaljevanje z urejanjem šolske vrtilnice z različnimi zelišči, začimbami;
- v sodelovanju z aktivom naravoslovja bi uredili v okolici šole vrt čutil:
 - prve gredice z začimbami, zelišči ...
 - postavitev ptičjih krmilnic in skrb za ptice
 - popis živali v okolici šole
 - zasaditev drevesa v okolici šole
 - popis travniških rastlin

Poleg zgoraj naštetih sklopov pa bomo učence ozaveščali o ekologiji tudi:

- preko ekobralne značke – ekobranje za ekoživljenje;
- preko priprave in sodelovanja na ekokvizu;
- preko raznih likovnih natečajev (učitelji prve triade, likovno ustvarjanje);
- znotraj pouka naravoslovja (po učnem načrtu učitelji v posameznih oddelkih);
- z zbiranjem odpadnega papirja;
- z zbiranjem odpadnih tonerjev, kartuš;
- z zbiranjem zamaškov.

Vsi projekti se bodo izvajali skozi celo šolsko leto 2014/15.

V tem šolskem letu je poudarek na petem od sedmih korakov ekošole: kurikulum – delo po učnem načrtu, ki predvideva vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt.

V šolskem letu 2014/15 je cilj ekošole, da povabimo in gostimo osnovno šolo iz Brezničkega Huma.

Za ohranitev zelene zastave mora šola v šolskem letu 2014/15 opraviti naslednje aktivnosti:

- Do 30. oktobra 2014 pripraviti in oddati ekoakcijski načrt.
- Izbrati je potrebno vsaj 3 projekte izmed ponujenih (evropski teden zmanjševanja odpadkov, ekopaket, mladi v svetu energije, tradicionalni slovenski zajtrk, pravljice za otroške sanje, ekokviz, šolska vrtilnica).
- Izpeljati vsaj eno zbiralno akcijo (zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, odpadnega papirja, zamaškov) in eno ozaveščevalno akcijo (ekobranje za ekoživljenje).
- Izbrati vsaj eno dodatno aktivnost iz ponujenega seznama (Mojareka.si).
- Plačati pristojbino za šolsko leto 2014/15.
- Ob koncu leta oddati poročila o opravljenih izbranih aktivnostih.

Za vse zgoraj navedene dejavnosti bo skrbel tim Ekošole, ki bo v svoje delovanje vključeval učence, učitelje, vzgojitelje, ostalo osebje šole, starše in lokalno skupnost.

»Le notranje bogat, kulturnen in plemenito samozavesten človek spoštuje naravo in vsa živa bitja.« In takega človeka lahko pomaga vzgojiti ekošola.

Tim vodi in koordinira Jasmina Mlakar.

4.2.10 *Uspešnejše vključevanje učencev priseljencev*

Šola pod okriljem ISA instituta nadaljuje z izvajanjem projekta Izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov priseljencev v vzgojo in izobraževanje. Projekt vodita Vesna Perić in Sanja Antolič.

4.2.11 *Program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju*

Šola se je vključila v program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju pri Institutu za etiko. Program traja tri leta. V drugem letu bomo izvedli raziskavo o odnosih ključnih skupin (zaposleni, starši, starejši učenci) do vprašanj etike in vrednot, imenovani varuhi bodo nadaljevali z izobraževanji ob začetku vsakega modula ter izvedli tri izobraževanja za zaposlene v vrtcu in šoli na teme življenje, narava, zdravje, kultura in univerzalizem.

4.3 Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme za šolo in vrtec je odvisna od občinskega programa in proračunskega denarja Občine Krško. V Velikem Podlogu so zemljišča odkupljena, zato bomo v tem šolskem letu pripravili vso potrebno dokumentacijo za vrtec.

V tem letu čakamo še na rezultate razpisa prenove centralnega vrtca. Če bomo izbrani, bomo začeli s prenovo v mesecu marcu 2015.

4.3.1 *Investicije in investicijsko vzdrževanje*

Po uspešni dozidavi in prenovi matične šole ter energetski obnovi športne dvorane in bazena, še vedno odpravljamo manjše napake, ki so se pojavile v času uporabe objekta.

4.3.2 *Matična šola*

Energetska obnova dvorane in bazena je zaključena, zato bomo opravili le nujna vzdrževalna dela.

b) Podružnična šola

Izvajali bomo najnujnejša vzdrževalna dela.

c) Vrtec

Izvajali bomo nujna vzdrževalna dela v obsegu načrtovanih sredstev ter pripravo dokumentacije za nov vrtec v Velikem Podlogu. Nujno potrebna bo aktivnost za prenovo centralnega vrtca, ki je dotrajan in ne zagotavlja minimalnih pogojev za izvajanje programa.

Oprema

Zaradi spremembe finančnega načrta bomo nadaljevali z nabavljanjem opreme za učilnice in kabinete, ki jih med adaptacijo nismo nabavili. Načrtujemo nabavo opreme za tri učilnice in tri pisarne, preureditev šolskega stanovanja za potrebe administracije, ognjevarno omaro ter sofinanciranje računalniške opreme in interaktivnih tabel.

Pri vrtcu načrtujemo nabavo opreme za enote Peter Pan, Piko Nogavičko in Mali princ. Načrtujemo tudi sredstva za sofinanciranje računalniške opreme. Za potrebe vrtca bo nujno potrebno nabaviti dostavno vozilo za prevoz hrane v vse enote.

Za realizacijo programa investicij, investicijskega vzdrževanja in opreme bomo namenili sredstva, ki jih bomo pridobili od Občine Krško, MIZŠ in lastna sredstva v soglasju z Občino, ki jih bomo pridobili z oddajanjem šolskih prostorov.

4.4 Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

4.4.1 Število oddelkov in učencev

Matična šola

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.	a	9	8	17
1.	b	10	8	18
1.	c	8	10	18
1.	Skupaj	27	26	53

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
2.	a	11	7	18
2.	b	11	7	18
2.	c	11	6	27
2.	Skupaj	33	20	53

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
3.	a	11	8	19
3.	b	13	8	21
3.	c	10	11	21
3.	Skupaj	34	27	61

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.–3.	9	94	73	167

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
4.	a	7	10	17
4.	b	6	10	16
4.	c	7	9	16
4.	Skupaj	20	39	49

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
5.	a	9	11	20
5.	b	8	12	20
5.	c	9	9	18
5.	d	8	10	18
5.	Skupaj	34	42	76

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
6.	a	8	10	18
6.	b	7	12	19
6.	c	9	12	21
6.	Skupaj	24	34	58

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
4.–6.	10	78	105	183

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
7.	a	11	14	25
7.	b	11	15	26
7.	Skupaj	22	29	51

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
8.	a	13	6	19
8.	b	14	8	22
8.	c	13	8	21
8.	Skupaj	40	22	62

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
9.	a	10	8	18
9.	b	12	11	23
9.	c	12	7	19
9.	Skupaj	34	26	60

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
7.-9.	8	96	77	173

1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.-9.	27	268	255	523

Podružnična šola Veliki Podlog

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.		5	7	12
2.		7	4	11
3.		8	7	15
4.		4	8	12
1.-4.		24	26	50

Skupaj matična šola in podružnična šola

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
matična	27	268	255	523
podr. šola	4	24	26	50
Skupaj	31	292	281	573

4.4.2 Zagotovljeni program in strokovni delavci

Zap. št.	Priimek in ime	Razredništvo	Obseg pouka po razr. in predm.	DOP DOD DNU PUT DSP	Tedensko števil. ur	Zadolžitve
	ABRAM Bojana	2. c 0,5 ure	2. c 21 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22,5 ure	spremljavo na reviji OPZ in MPZ, članica ekotima, tima z gibanjem do zdravja, tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka in tima prednostne naloge bralna pismenost, program za prvošolce
	ABRAM Ina	1. b 1 ura	1. b 20 ur		21 ur + 1,66 ure JUV	vodja aktiva 1. razred, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program
	ANČIMER POTEKO Karmen	9. a 1 ura	7. a, b 8. a, b, c 9. a, b, c 8. r. 9. r. NAR 6 u KEM 6 ur KEM 6 u POK 1 ur KEŽ 1 ura	1 ura DOD 1 ura DNU	23 ur	vodja aktiva naravoslovja, šolskega tekmovanja iz znanja kemije ter šolskega tekmovanja iz znanja naravoslovja Kresničke, članica ekotima in tima prednostne naloge disciplina pri pouku, valeta
	ANTOLIČ MILER Ana	6. a 0,5 ure	6. a, b, c 6. b, c, d SLJ 13 u NAR 6 ur	1 ura DOP	20,5 ure	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, pomoč pri valetih, sodelovanje na prireditvah šole, članica tima za vzgojni načrt šole in tima prednostne naloge disciplina pri pouku
	ANTOLIČ Sanja		OPB 13 ur		13 ur	proslava ob dnevu državnosti, sodelovanje na prireditvah šole
	ARH Martina	1. a	1. a 20 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	21 ur + 1,66 ure JUV	cvetlična ureditev šole, spremljavo na revijah OPZ in MPZ, članica ekotima
	BIZJAK Anton		ravnatelj		40 ur	
	BIZJAK Helena		pomočnica ravnatelja	7 ur DSP	40 ur + 2 JUV	vodja prednostne naloge disciplina pri pouku
	BRODNIK KRŽAN Nataša	4. c 0,5 ure	4. c 21,5 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure	23 ur	članica tima za vzgojni načrt šole, ekotima in tima prednostne naloge bralna pismenost

				DOD		
	CEDILNIK Tanja			22 ur DSP 1 ura PUT	23 ur	mentorica šolskega parlamenta, vodja aktiva DSP, članica tima za preprečevanje odvisnosti, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja ter tima prednostne naloge disciplina pri pouku
	CERLE Marija	1. r. Veliki Podlog 1 ura	vodja podružnične šole 1. r. VP 20 ur		21 ur	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu, sodelovanje s KS Veliki Podlog, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti v Velikem Podlogu
	CERLE Miha		OPB 25 ur		25 ur	član krovnega tima zdrave šole, tima z gibanjem do zdravja in tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka, pomoč in spremstvo na športnih tekmovanjih, proslava ob dnevu državnosti
	CVIRN Matilda	5. d 0,5 ure	5. d 19,5 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	20,5 ure	spremstvo na reviji OPZ in MPZ, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka
	DIRNBEK Romana		OPB 25 ur		25 ur	proslava ob kulturnem prazniku v Velikem Podlogu
	FEKONJA Meta	4. a 0,5 ure	4. a 21,5 ur 6. r. SLJ 1 ura kolesarski izp. 0,57 ure v 5. c razredu	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	24,57 ure	skrbnica šolske hranilnice, članica tima prednostne naloge disciplina pri pouku
	FUKS Robert		5. a, c, d GUM 4,5 ur 6. a, b, c GUM 3 ure 7. a, b GUM 2 uri 8. a, b, c GUM 3 ure 9. a, b, c GUM 3 ure 7.-9. r. GLP 1 ura OPZ 1 ur MPZ 4 ure	1 ura DNU	22,5 ure	vodja aktiva glasbena umetnost, udeležba na revijah OPZ in MPZ, pomoč pri valeti in sodelovanje na proslavah ob slovenskem kulturnem prazniku, dnevu samostojnosti in enotnosti ter dnevu državnosti, član tima prednostne naloge disciplina pri pouku
	GERJEVIČ Katarina		laborantka 11,62 ure		38,73 % laborant	vodja šolskega tekmovanja iz znanja o diabetesu in tekmovanja v hitrem in zanesljivem računanju, članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, skrb za laboratorij

	GERM Gregor		5. b, d 6. a, b, c 7. a, b 8. a, b, c 9. a, b, c 7. r. 8. r. 9. r.	LUM 4 ure LUM 3 ure LUM 2 uri LUM 3 ure LUM 3 ure LS 1 1 ur LS 2 1 ura LS 3 1 ura	2 uri DNU 2 uri ID	22 ur	Vodja aktiva likovna umetnost, sodelovanje v programu UNESCO ASP-net, likovna oprema prireditvev in predstav, pomoč pri obeleževanju dni svetovnih organizacij in zgodovinskih dogodkov, likovni natečaji, pomoč pri valeti
	GOMBOC Meta	1. a 1 ura	1. a	20 ur		21 ur + 1,66 ure JUV	poverjenica za mladinski tisk, spremstvo na revijah OPZ in MPZ
	GUBENŠEK Edita		6. a, b 8. a, b, c 9. a, b, c 7., 8., 9. r. organiza. šol. prehrane	GOS 6 ur BIO 4,5 ure BIO 6 ur SPH 1 ur	1 ura DOD	18,5 ur + 14 % OŠP	vodja šolskega tekmovanja iz biologije, vodja šolske prehrane in tima za zdravo prehranjevanje, članica krovnega tima zdrave šole, tima za vzgojni načrt šole ter tima za individualizacijo učenja in poučevanja
	HODNIK Pjerina		4. VP 5. d 4. a 6. c 8. r./2.sk. 9. r./3.sk. 7. r.	TJA 2 uri TJA 3 ure TJA 2 uri TJA 4 ure TJA 3 ure TJA 3 ure NI1 4 ure	1 ura DOP	22 ur	vodja aktiva tuji jeziki, šolskega tekmovanja iz angleščine za 9. razred in družboslovne sobotne šole
	HREN Marko		angleška jezikovna kopel 1. a, b, c, VP 2. a, b, c, VP 3. a, b, c, VP 5. r.	8 ur 8 ur 8 ur TJA 1 ura		25 ur	član tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, obeležje evropskega dneva jezikov
	IZLAKAR Lilijana		OPB	24 ur		24 ur + 1 ura JUV	proslava ob dnevu državnosti
	JANUŠIČ Daniela		svetovalno delo			40 ur + 1 ura JUV	članica tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov in tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program
	KAVČIČ Petra	5. c 0,5 ure	5. c kolesarski izp.	21,5 ur 0,57 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure	23,07 ure	vodja tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja, tima za medosebne odnose ter tima prednostne naloge bralna

				DOD		pismenost
	KERIN Tatjana	8. a 0,5 ure	7. b 8. r./2. sk. 8. r./4. sk. 9. r./2. sk. 9. r./4. sk. 9. r. MAT 4 ur MAT 4 ure MAT 4 ure MAT 4 ure MAT 4 ure MD9 1 ura	1 ura DOD 1 ura DNU	23,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz matematike in aktiva matematike, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja
	KINK ŽERJAV Eva	2. a 0,5 ure	2. a 21 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,5 ure	vodja aktiva 2. razred in aktivnosti v projektu Evropa v šoli, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, izpeljava dobrodelnih akcij na šoli, dekoracija šole, program za prvošolce
	KINK Marta	2. b 0,5 ure	2. b 21 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,5 ure	skrbnica šolske hranilnice, članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, dekoracija šole, program za prvošolce
	KODRIČ Cvetka	1. c	1. c 20 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	21 ur + 1,66 ure JUV	vodja tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, članica ekotima in zdrave šole, dekoracija šole
	KOŠIR Marjeta		porodniški dopust			
	LAKNER Tanja	7. a 0,5 ure	6. a 6. c 7. a 8. r./3. sk. 9. r./3. sk. MAT 4 ure MAT 4 ure MAT 4 ure MAT 4 ure MAT 4 ure	1 ura DOD 1 ura DOP	22,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja logike, članica tima za zdravo prehranjevanje in tima disciplina pri pouku
	LIKAR Marjana	5. b 0,5 ure	5. b 20,5 ure kolesarski izp. 0,57 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22,57 ure	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	LONGO Tatjana	4. r. Veliki Podlog 0,5 ure	4. r. 18,5 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	20 ur + 4 ure JUV	vodja aktiva 4. razred, članica tima za vzgojni načrt šole, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, prometna varnost, poverjenica za mladinski tisk v Velikem Podlogu, proslava ob slovenskem

						kulturnem prazniku
	MALEČKAR Vilma			1 ura DNU 1 ura PUT 22 ur DSP	24 ur	vodja aktiva družboslovja, vodenje šolske kronike, mentorica mladim zgodovinarjem, sodelovanje v programu UNESCO ASP-net
	MARINČIČ Mirjana	1. r. Veliki Podlog	1. r. 15 ur OPB Vel. Podlog 4 ur OPZ Vel. Podlog 2 uri	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP 1 JUV	18 ur + 4 ure OPB + 1 JUV	članica ekotima, tima za medosebne odnose, krovnega tima zdrave šole in tima z gibanjem do zdravja ter tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, sodelovanje s KD Leskovec, mentorica skupnosti učencev podružnične šole, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, proslava ob dnevu državnosti, CAP-program
	MAVSAR POPOVIČ Tanja			5 ur PUT 18 ur DSP	23 ur	sodelovanje na prireditvah šole, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja, trening pisanja, predavanje za učence, starše in učitelje
	METELKO Milan		računalnikar 65 % 8. r. ROM 2 uri 9. r. MME 1 ura		računalnikar + 3 ure	izdelava urnika, priprava ozvočenja na prireditvah, pomoč pri valeti, koordinacija elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije
	MIRT Klavdija	3. a 0,5 ure	3. a 21,43 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP 1 ura OPZ	23,93 ure	članica tima individualizacija učenja in poučevanja, tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov in tima z gibanjem do zdravja, sodelovanje na prireditvah šole, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku
	MLADKOVIČ Blanka		bolniška odsotnost, porodniški dopust			
	MLAKAR Jasmina	6. b 0,5 ure	knjižničarka 40% 5. r. MAT 1 ura 6. r. SLJ 1 ura 6. b MAT 4 ure 6. b GEO 1 ura	6 ur DSP	13 ur + 16 ur knjižnica	vodja programa Unesco ASP-net, ekotima in tima za podelitev bralne značke, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, skrbnica učbeniškega sklada
	MOHORKO Maša	7. b	6. r. SLJ 1 ura	1 ura	22,5 ur	vodja tekmovanja iz znanja zgodovine, proslava ob

		0,5 ure	7. r. SLJ 1 ura 6. a, b, c ZGO 3 ure 7. a, b ZGO 4 ure 8. a, b, c ZGO 6 ur 9. a, b, c ZGO 6 ur	DOD		dnevu samostojnosti in enotnosti, članica tima prednostne naloge bralna pismenost
	NETAHLJ Anica	2. r. Veliki Podlog 0,5 ure	2. r. organiza. šol. prehrane 21 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP 1 ura DNU	23,5 ure + 0,015 OŠP	zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, vodja šolske prehrane in ekotima na podružnični šoli, članica tima z gibanjem do zdravja, tima za zdravo prehranjevanje in tima prednostne naloge bralna pismenost, program za prvošolce
	PETAN OMEJEC Maša	3. b 0,5 ure	3. b 21,43 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,93 ure	vodja aktiva 3. razred, članica tima prednostne naloge bralna pismenost in tima z gibanjem do zdravja, CAP-program, dekoracija šole
	PETERLIN Martina		OPB 13 ur	12 ur DSP	25 ur	članica tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, proslava ob dnevu državnosti
	PLETERSKI Darja	8. b 0,5 ure	6. a, b, c TIT 8 ur 7. a, b, c TIT 4 ure 8. a, b, c TIT 5 ur 5. r. MAT 1 ura 7. r. MAT 1 ura OGL 1 ura OGK 1 ura RGT 1 ura ID 1 ura		23,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja astronomije, članica krovnega tima zdrava šola, ekotima, tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, tima za medsebojne odnose in tima z gibanjem do zdravja
	PIRC Iztok		6.–9. r. ŠPO 19 ur 7. r. IŠP 2 uri 8. r. ŠSP 1 ura		22 ur	vodja šole v naravi 5. razred, vodja aktiva šport, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, ŠVZ-karton
	RACIČ Nataša	1. c 1 ura	1. c 20 ur		21 ur + 1,66 ure JUV	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka in tima prednostne naloge bralna pismenost
	REPŠE Jožica		pomočnica ravnatelja svetovalno delo		40 ur 1 ura JUV	

ROSTOHAR Dženi		svetovalno delo 50% 7.-9. r. ROK 1 ura 7.-9. r. RAD 1 ura	1 DNU 10 DSP	13 ur + 20 ur ŠSD	vodja tima individualizacija učenja in poučevanja, članica tima za vzgojni načrt šole, krovnega tima zdrave šole, tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, tima prednostne naloge bralna pismenost, fotografiranje na prireditvah, delo s prostovoljci, vrstniška mediacija, mentor skupnosti učencev šole, koordinatorica dela z nadarjenimi učenci, vodja naravoslovne sobotne šole
ROŽMAN Ina	porodniški dopust				
SENICA Polona	3. r. Veliki Podlog 0,5 ure	3. r. 21,43 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,93 ure	vodja aktivnosti vesela šola, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, članica ekotima, tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka in tima prednostne naloge disciplina pri pouku, CAP-program, sodelovanje pri nalogah projekta Evropa v šoli
SERNE Alenka		OPB 23 ur		23 ur	vodja aktiva OPB, obeleženje slovenskega kulturnega praznika, članica krovnega tima zdrave šole in tima za zdravo prehranjevanje, proslava ob dnevu državnosti
SIMONČIČ Marija		knjižničarka 60 % 5. c TJA 3 ure 6. r. TJA 1 ura 7. r. TJA 1 ura 8. r./4. sk. TJA 3 ura 9. r./2. sk. TJA 3 ure		11 ur + 24 ur knjiž.	vodja šolskega tekmovanja iz znanja angleščine za 8. razred, obeleženje evropskega dneva jezikov in svetovnega dneva knjige, skrbnica učbeniškega sklada, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja ter tima prednostne naloge bralna pismenost
STROJANŠEK Irena		4. b, c TJA 4 ure 5. a TJA 3 ure 6. a TJA 4 ure 7. b TJA 4 ure 8. r./1. sk. TJA 3 ure 9. r./4. sk. TJA 3 ure	1 ura DOD	22 ur	vodja šolskega tekmovanja iz znanja angleščine za 9. razred, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka in tima prednostne naloge disciplina pri pouku

	SVOZILOVA Darina		OPB 16 ur 3. r. plav. tečaj 4,56 ure 4. r. VP SPO 3 ure	0,5 DNU	8,06 ure + 16 ur OPB	vodja zdrave šole in tima z gibanjem do zdravja, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, organizacija in izpeljava plavalnega tečaja, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dnevov (4. in 5. razred), proslava ob dnevu državnosti
	ŠEŠKO Gordana	1. b	1. b 20 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	21 ur + 1,66 ure JUV	vodja tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, članica ekotima, tima z gibanjem do zdravja, tima za zdravo prehranjevanje, tima za individualizacijo učenja in poučevanja ter krovnega tima zdrave šole
	TIČAR Ana	4. b 0,5 ure	4. b 21,5 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	23 ur	članica ekotima, tima za zdravo prehranjevanje in krovnega tima zdrave šole
	TOMŠIČ Marija		8. a, b, c FIZ 6 ur 9. a, b, c FIZ 6 ur 8. r./1. sk. MAT 4 ure 9. r./1. sk. MAT 4 ure		20 ur	vodja šolskega tekmovanja iz znanja fizike in tekmovanja mladi genijalci
	URBANČ Alenka	5. a 0,5 ure	5. a 21,5 ur kolesarski izp. 0,57 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	23,07	vodja aktiva 5. razred, članica ekotima, tima z gibanjem do zdravja in tima prednostne naloge disciplina pri pouku
	VEJNOVIĆ Patricija	8. c 0,5 ure	5. b TJA 3 ure 6. b TJA 4 ure 7. a TJA 4 ure 8. r./3. sk. TJA 3 ure 9. r./1. sk. TJA 3 ure 8. r. NI2 2 uri 9. r. NI3 2 ure 4. r. N2N 2 uri		23,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja nemščine, obeležje evropskega dneva jezikov
	VOGLAR Manja	9. c 1 ura	7. b SLJ 4 ure 8. r./1. sk. SLJ 3,5 ure 8. r./3. sk. SLJ 3,5 ure 9. r./3. sk. SLJ 4,5 ure 9. r./4. sk. SLJ 4,5 ure	1 ura DOD	22 ur	vodja aktiva slovenščina in šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, članica tima individualizacija učenja in poučevanja, valeta
	ZAGORC VEGELJ		svetovalna služba	4 ure	40 ur + 4 ure	vodja tima za vzgojni načrt šole in tima za medosebne

	Melita		(psihologinja)	DSP	DSP	odnose, CAP-program, delo s prostovoljci, koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami, vrstniška mediacija, članica krovnega tima zdrave šole in tima z gibanjem do zdravja ter tima prednostne naloge disciplina pri pouku, mentorica skupnosti učencev šole
	ZLATIČ Zoran	3. c 0,5 ure	3. c 21,43 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,93 ure	član tima za vzgojni načrt šole in tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, program za prvošolce
	ŽERJAV HORVAT Polona	6. c 0,5 ure	6.–9. r. ŠPO 17 ur 8. r. ŠSP 1 ura 9. r. ŠZZ 1 ura 4. r. NŠP 1 ura	2 uri DSP	25 ur	članica krovnega tima zdrave šole in tima z gibanjem do zdravja, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, ŠVZ-karton
	ŽIBERT Franci	9. b 1 ura	6. a, c GEO 2 uri 7. a, b GEO 4 ure 8. a, b, c GEO 4,5 ure 9. a, b,c GEO 6 ur 7. a, b DKE 2 uri 8. a, b, c DKE 3 ure		22,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja geografije, prometna varnost, občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, član tima z gibanjem do zdravja, tima prednostnih nalog bralna pismenost in disciplina pri pouku, valeta
	ŽIBRET Manica		OPB 25 ur		25 ur	sodelovanje z Domom starejših občanov, sodelovanje z območno organizacijo RK, proslava ob dnevu državnosti
	ŽVEGLIČ Silva		7. a SLJ 4 ure 8. r./2. sk. SLJ 3,5 ure 8. r./4. sk. SLJ 3,5 ure 9. r./1. sk. SLJ 4,5 ure 9. r./2. sk. SLJ 4,5 ure	1 ura DOP	21 ur	vodja projekta Rastem s knjigo in prednostne naloge bralna pismenost, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku

4.4.3 *Dodatni zagotovljeni program*

Za romske učence od 1. do 9. razreda izvajamo ure dodatne strokovne pomoči (DSP) v skladu z normativi in standardi, ki urejajo to področje. Poleg sistemiziranih ur nam je MIZŠ odobrilo še dodatnih 16 ur DSP tedensko. Dodatne strokovne pomoči je deležno 79 učencev.

Za te učence izvajamo tudi laično učno pomoč, ki jo nudijo delavci preko javnih del.

Učenci še vedno potrebujejo pomoč pri premagovanju oziroma zmanjševanju jezikovnih in kulturnih preprek. Na tem področju nam pomagata romska koordinatorica, zaposlena preko javnih del, in romska koordinatorica, zaposlena na CŠOD.

Laično učno pomoč omogočamo preko javnih del vsem učencem, ki jo potrebujejo.

Plavanje

Učenci 1. razreda bodo opravili **10 ur prilagajanja na vodo** v šolskem bazenu.

Po učnem načrtu za športno vzgojo moramo za učence 2. ali 3. razreda organizirati **20-urni tečaj plavanja**. Tečaj plavanja bomo izvajali v 3. razredu. Izvajalka tečaja bo športna pedagoginja Darina Svozilova.

Pri prilagajanju na vodo in plavalnem tečaju bodo sodelovali učitelji, ki bodo skrbeli za varen prihod in odhod z bazena, pomagali pri preoblačenju učencev in sušenju las.

4.4.4 *Razširjeni program*

Oddelki podaljšanega bivanja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) nam je posredovalo soglasje za 123 ur podaljšanega bivanja na teden na matični šoli in 45 ur na podružnični šoli.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda na matični šoli in od 1. do 4. razreda na podružnični šoli. Skupine se z odhodom učencev domov združujejo. Čas delovanja OPB je od 11.50 do 16.30, glede na urnik in potrebe staršev. OPB v celoti financira MIZŠ. Priporočamo, da imajo učenci, vključeni v OPB, kosilo. Plačajo ga starši. Za učence, ki ostajajo dlje v OPB, organiziramo še popoldansko malico, ki jo naročijo in plačajo starši.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti.

Vloge za oddetek starši napišejo v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2014/15 delajo v OPB:

- Manica Žibret,
- Alenka Serne,
- Lilijana Izlakar,
- Miha Cerle,
- Martina Peterlin
- Sanja Antolič,
- Mirjana Marinčič v Velikem Podlogu,
- Romana Dirnbek v Velikem Podlogu,
- Darina Svozilova v Velikem Podlogu.

Učitelji so kot prednostne naloge v OPB opredelili: življenje, narava, zdravje (spoštovanje življenja, spoštovanje narave in okolja, zdravje, biotehnične vrednote), univerzalizem (mir, enakost, kulturni pluralizem, spoštovanje različnosti in drugačnosti, skromnost, odpuščanje), kultura (spoštovanje lepote, umetnost in kultura, svetovni nazor/religija, spoštovanje vzgoje in drugih pridobitev človekove civilizacije), širjenje bralne pismenosti, socialno povezovanje in

prilagajanje različnim starostnim skupinam, skrb za varnost, pravila (upoštevanje šolskega reda) in disciplina pri pouku.

Posebne dejavnosti in projekti v OPB

VSEBINA	ČASOVNA OPREDELITEV	VODJA	SODELAVCI
Zlata in bogata jesen	oktober 2014	Alenka Serne	vsi učitelji OPB
Instrument	november 2014	Manica Žibret	vsi učitelji OPB
Novoletne voščilnice	november 2014	Manica Žibret	vsi učitelji OPB
Sadimo, sejemo	celo leto	Alenka Serne	vsi učitelji OPB
Ples	december 2014, februar 2015	Darina Svozilova (Veliki Podlog), Sanja Antolič	vsi učitelji OPB
Pet za pet	januar 2015	Mirjana Marinčič	vsi učitelji OPB
Nekaj za pesnika	februar 2015	Alenka Serne	vsi učitelji OPB
Igre na snegu	zima 2014/15	Miha Cerle Darina Svozilova	vsi učitelji OPB
Materinski dan	marec 2015	Mirjana Marinčič	vsi učitelji OPB
Ladjice	marec 2015	Alenka Serne	vsi učitelji OPB
Kultura	celo leto	Alenka Serne, Sanja Antolič	vsi učitelji OPB
Voda tako in drugače	celo leto	Alenka Serne Martina Peterlin	vsi učitelji OPB
Hura, počitnice so tu	junij 2015	Lilijana Izlakar	vsi učitelji OPB
Vse najboljše	zadnji petek v mesecu	Lilijana Izlakar, Sanja Antolič	vsi učitelji OPB
Pes, moj prijatelj	skozi celo leto	Martina Peterlin Romana Dirnbek	vsi učitelji OPB
Zanimiv šport	pomlad 2015	Miha Cerle	vsi učitelji OPB
Oviratlon	pomlad 2015	Alenka Serne, Miha Cerle	vsi učitelji OPB

Učitelji in učenci so aktivno vključeni v skrb za pripravo jedilnice ob prireditvah in praznikih, zbirajo odpadni papir, čistijo okolico šole, prav tako pripravljajo tematske razstave.

4.4.5 Nadstandardni programi

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo. Strokovni delavci bodo za učence 1., 2. in 3. razreda pripravili programe. Izvedli jih bodo, če se bo večina staršev tako odločila.

Šola v naravi (1. razred)

Aktiv prvega razreda pripravlja za svoje učence naravoslovno-športne dneve v času od 1.–3. junija 2015. Šola v naravi se bo izvedla v domu Čebelica Trebnje pri Čatežu. Vodja je Ina Abram. Program v celoti financirajo starši.

Šola v naravi (2. razred)

Šola v naravi se bo izvedla 15.–17. decembra 2014 v domu Lipa Črmošnjice. Vodja je Bojana Abram. Program v celoti financirajo starši. Z učenci bodo izvajali dneve s športno-naravoslovnimi in tehniškimi vsebinami.

Šola v naravi (3. razred)

Šola v naravi se bo izvedla 17.–21. novembra 2014 v domu Medved, v naselju Fara. Vodja je Maša Petan Omejec. Program v celoti financirajo starši. 5-dnevna jesenska šola v naravi bo pokrila naravoslovno-športne vsebine.

Šestdnevna šola v naravi (4. razred)

Program bodo izvajali junija 2015 v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajajo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Program v celoti financira Občina Krško.

Zimska šola v naravi (5. razred)

Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bomo na smučišču Areh od 19. 1. 2015 do 23. 1. 2015. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZŠ, ostali del pa Občina Krško.

4.4.6 Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev

Varstvo učencev

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 8.00 (za učence 1. razreda)
- od 6.45 do 8.15 (za učence razredne stopnje v jedilnici in po 7.15 ena skupina v učilnici 2.a)
- od 7.00 do 8.15 (za učence predmetne stopnje v jedilnici)
- za učence razredne stopnje od 11.50 do 13.00 v jedilnici in na avtobusni postaji
- od 12.40 do 14.00 v jedilnici
- od 13.30 do 14.30 na avtobusni postaji.

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 7.00 do 8.00 za učence 1. razreda
- od 6.30 do 7.55 za učence od 2. do 4. razreda
- od 11.30 do 13.30 za učence, ki niso v OPB.

Varstvo učencev je za starše brezplačno.

Prometna varnost na šoli

Na začetku šolskega leta so bili učenci seznanjeni z varnimi potmi okoli šole. Na šolske oglasne table smo nalepili plakate s skico poti v Leskovcu in označenimi nevarnimi točkami.

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star več kot 10 let.

Učenci 1. in 2. razreda bodo opravili organiziran ogled cestnih prehodov in prehodili najvarnejše smeri v okolici šole v spremstvu učiteljev in policistov. Prvi šolski dan so prvošolci dobili rumeno rutico. Učenci 4. razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita, učenci 5. razreda pa vožnjo na poligonu in cesti. Kolesarski izpit pridobijo učenci, ki teoretični in praktični del uspešno opravijo.

Za večjo varnost predlagamo, da:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole,
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico,
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice, kresničke,
- so učenci oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv,
- učenci v šolo ne prihajajo z rolniki, rolerji in motornimi kolesi,

- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno,
- vsi upoštevajo prometno signalizacijo okrog šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.

Pozorni smo na promet na šolskih površinah. Ravnatelj je vsem zaposlenim in staršem na uvodnem roditeljskem sestanku podal navodila za varno vožnjo na šolskih površinah.

Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev, in sicer 1. razred cepljenje proti hepatitisu in 3. razred proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi laboratorijske preiskave. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo imeti zanj podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje, in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnik dr. Mihajlo Mačesić v ZD Krško.

Učenci želirajo zobe pod vodstvom zobozdravstvenih delavk vsakih 14 dni.

Prehrana učencev

Za šolsko prehrano je odgovorna vodja šolske prehrane Edita Gubenšek, učiteljica gospodinjstva in biologije. Kuhinjo vodi Zvonimir Baškovč, kuhar.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita učiteljica Anica Netahly in kuharica Darja Žarn.

Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica na matični šoli poteka po naslednjem razporedu:

- 8.00 do 8.20 za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- 9.55 do 10.15 sadna malica za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- 9.05 do 9.25 za učence 3. in 4. razreda v učilnicah,
- 9.55 do 10.15 za učence 5., 6. in 7. razreda v učilnicah,
- 9.55 do 10.15 za učence 8. in 9. razreda v jedilnici.

Čas kosila na matični šoli je med 11.50 in 13.45.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu sveta zavoda nadaljnja prijava na kosilo ni možna, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želimo, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja dobijo starši v šoli ali po telefonu 490-40-62.

Kosilo je pravočasno odjavljeno, če ga starši odjavijo od 07.00 do 09.00 ure na tel. št.: 07/490-40-75 ali na elektronski naslov: prehanaos@gmail.com. Odjava malice se upošteva od naslednjega dne. Če malice ali kosila starši ne odjavijo pravočasno, so dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila odjavljala šola.

Cena malice za učence je 0,80 evra na dan.

Popoldanska malica za učence v OPB je ob 14.30 in stane 0,50 evra na dan.

Cene kosila v evrih, ki veljajo od 01. septembra 2013 dalje:

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. r.	1,60	1,90
3. do 5. r.	1,85	2,10
6. do 9. r.	2,10	2,40

Šola si pridržuje pravico spremembe cene med šolskim letom.

Subvencionirana prehrana

Staršem v tem šolskem letu ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole upoštevamo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižamo višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2014. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oz. kosilo v šoli.

Evidenco o dnevni prisotnosti učencev in odjavi obrokov vodijo razredniki, vodja kuhinje in administratorka.

Zdrav razvoj učencev poleg zgoraj navedenih vsebin zagotavljamo še s programi ekošole, zdrave šole, z bivanjem v naravi oziroma šole v naravi in nekaterimi dnevi dejavnosti.

4.4.7 *Interesne dejavnosti*

Šola ponuja naslednje interesne dejavnosti:

Mentor	Dejavnost	Razred
Arh Martina	Bralna značka	1. a
Meta Gomboc	Bralna značka	1. a
Ina Abram	Bralna značka	1. b
Šeško Gordana	Bralna značka	1. b
Kodrič Cvetka	Bralna značka	1. c
Nataša Račič	Bralna značka	1. c
Ina Abram	Šport	1. razred
Nataša Račič	Šport	1. razred
Bojana Abram Klavdija Mirt	Tek	1.–3. razred
Katarina Gerjevič	Hitro računanje	1.–5. razred
Marjan Žagar	Namizni tenis	1.–9. razred
Franci Žibert Mirjana Marinčič	Planinski krožek	1.–9. razred
Maša Petan Omejec	Dekoracija šole	1.–9. razred
Eva Kink Žerjav	Bralna značka	2. a

Kink Marta	Bralna značka	2. b
Bojana Abram	Bralna značka	2. c
Darina Svozilova	Sinhrono plavanje	2. in 3. razred
Eva Kink Žerjav	Naravoslovni krožek	2. razred
Daniela Stamatovič Danica Zalokar	Čebelarški krožek	2.–9. razred
Hilmija Ahmatović	Šah	2.–9. razred
Klavdija Mirt	Bralna značka	3. a
Maša Petan Omejec	Bralna značka	3. b
Zoran Zlatič	Bralna značka	3. c
Maša Petan Omejec	Ustvarjanje in šport	3. razred
Zoran Zlatič	Namizne igre	3. razred
Manica Žibret	Radi nastopamo	3.–5. razred
Jože Arh	Strelnski krožek	3.–9. razred
Meta Fekonja	Bralna značka	4. a
Meta Fekonja	Kolesarski krožek	4. a in 4. c
Nuša Tičar	Bralna značka	4. b
Nuša Tičar	Kolesarski krožek	4. b in 4. c
Miha Cerle	Odbojka - deklice	4., 5. razred
Tanja Lakner	Logične pošasti	4.–6. razred
Irena Strojanišek	Angleška bralna značka	4.–9. razred
Mirjana Marinčič	Dramski krožek	4.–9. razred
Patricija Vejnovič	Angleška bralna značka	4.–9. razred
Pjerina Hodnik	Angleška bralna značka	4.–9. razred
Alenka Urbanč	Bralna značka	5. a
Marjana Likar	Bralna značka	5. b
Petra Kavčič	Bralna značka	5. c
Tila Cvirn	Bralna značka	5. d
Alenka Urbanč	Kolesarski krožek	5. razred
Alenka Urbanč	Ekologija	5. razred
Marjana Likar	Kolesarski krožek	5. razred
Melita Zagorc Vegelj	Zasveti	5. razred
Petra Kavčič	Ustvarjalni krožek	5. razred
Jasmina Mlakar	Eko frajerji	6. in 7. razred

Karmen Ančimer Poteko	Kresnička (tekmovanje iz naravoslovja)	6. in 7. razred
Ana Antolič Miler	Bralna značka	6. razred
Melita Zagorc Vegelj	Zasveti	6. razred
Miha Cerle	Odbojka - deklice	6. razred
Gregor Germ	Likovni krožek	6.–9. razred
Katarina Gerjevič	Diabetes	6.–9. razred
Katarina Gerjevič	Hitro računanje	6.–9. razred
Maša Mohorko	Potep po zgodovini (bralna značka)	6.–9. razred
Robi Fuks	OPZ	6.–9. razred
Robi Fuks	MPZ	6.–9. razred
Vilma Malečkar	Raziskovalni krožek	6.–9. razred
Darja Pleterski	Astronomija	7.–9. razred
Dženi Rostohar Manja Voglar	Multimedijski krožek	7.–9. razred
Dženi Rostohar Melita Zagorc Vegelj	Prostovoljci	7.–9. razred
Dženi Rostohar Melita Zagorc Vegelj	Vrstniški mediatorji	7.–9. razred
Tanja Lakner	Logika	7.–9. razred
Dženi Rostohar	Bodi zvezda	7.–9. razred
Manja Voglar Silva Žveglič	Bralna značka	7.–9. razred
Tatjana Kerin	Matematični krožek	8. in 9. razred
Marija Simončič	Angleška bralna značka	8. razred
Ana Antolič Miler	Valeta (plesni program)	9. razred

Nekatere izvenšolske dejavnosti kot so ples, rokomet, nogomet izvajajo klubi, društva, samostojni podjetniki. Te dejavnosti so praviloma plačljive.

4.5 Šola in okolje

Ohranjali bomo že vzpostavljene stike z okoljem, obenem pa jih bomo še poglobljali. To se bo kazalo kot:

- sodelovanje z visokošolskimi zavodi (Univerza v Ljubljani: Pedagoška fakulteta in Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru: Pedagoška fakulteta, Univerza v Kopru: Pedagoška fakulteta; Srednja šola za predšolsko vzgojo Novo mesto),
- sodelovanje z raziskovalnimi inštitucijami: Pedagoški Inštitut Ljubljana, GEN energija Krško, Inštitut Jožefa Stefana, Inštitut za narodnostna vprašanja Ljubljana, Inštitut za etiko in vrednote Jože Trontelj Ljubljana, ISA institut Vrhnika,

- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri: Posvetovalnica za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- sodelovanje z občino Krško, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavodom RS za šolstvo in šport ter Šolo za ravnatelje,
- sodelovanje z vsemi KS na našem področju,
- sodelovanje z drugim zavodi – šolami, vrtci, CŠOD,
- sodelovanje z drugimi ustanovami (ZD Krško, KD Krško, CSD Krško, PM Krško,
- MC Krško, Dom starejših občanov Krško, Posavski obzornik, Radio Center, Radio Posavje, Radio Krka, Studio D, Dolenjski list in drugimi),
- sodelovanje z zvezami, društvi in klubi (Društvo zaveznikov mehkega pristanka Krško, Zveza prijateljev Mladine Krško, DPM Leskovec, JSKD Krško, Rdeči križ Krško, Karitas Videm Krško, VDC Leskovec, Kulturno društvo Leskovec, Čebelarstvo društvo, društvo Sonček, društvo Sožitje, društvo tabornikov),
- sodelovanje s podjetji (Izletnik Celje Poslovalnica Krško), obrtniki, zasebnimi podjetji in poslovnimi,
- sodelovanje s skupinami občanov (uporaba športne dvorane za rekreacijo v času, ko ni pouka).

4.6 Stiki med šolo in starši

4.6.1 Govorilne ure

Starše vljudno vabimo, da se skupaj z otrokom redno udeležujejo govorilnih ur, ki so ob ponedeljkih na matični in podružnični šoli v popoldanskem času praviloma od 14.30 do 16.30.

	GOVORILNA URA
1.	13. oktober 2014 v Leskovcu 13. oktober 2014 v Velikem Podlogu
2.	10. november 2014 v Leskovcu 10. november 2014 v Velikem Podlogu
3.	08. december 2014 v Leskovcu 08. december 2014 v Velikem Podlogu
4.	12. januar 2015 v Leskovcu 12. januar 2015 v Velikem Podlogu
5.	09. marec 2015 v Leskovcu 09. marec 2015 v Velikem Podlogu
6.	13. april 2015 v Leskovcu 13. april 2015 v Velikem Podlogu
7.	11. maj 2015 v Leskovcu 11. maj 2015 v Velikem Podlogu
8.	08. junij 2015 v Leskovcu 08. junij 2015 v Velikem Podlogu

4.6.2 Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih

Za koga – razred	Vsebina	Izvajalec	Kdaj
1. do 9. razred	Uvodni roditeljski sestanek	ravnatelj, razrednik	8.–11. september 2014
1. do 9. razred	Analiza učnega uspeha Razredna tematika	razrednik	9. februar 2015
6. do 9.	Otroci in najstniki v odnosih	Dr. Damijan Ganc	8. december 2014
1. do 5.	Pomen gibanja za zdravje in razvoj	Uroš Jelen	13. oktober 2014
2., 3. in 5. razred	CAP – brez nasilja med vrstniki	Melita Zagorc Vegelj in sodelavke	10. november 2014
3. razred	Bralni trening, koncept o delu z nadarjenimi, pisalni trening	Melita Zagorc Vegelj Tanja Mavsar Popovič	12. januar 2015
4. razred	Poletna šola v naravi – Nerezine	Polona Žerjav Horvat	maj 2015
5. razred	Kako se učiti – delavnica za starše in otroke po oddelkih	Vilma Malečkar Tanja Mavsar Popovič Tanja Cedilnik	12. januar 2015
8. razred	Poklicno usmerjanje	Dženi Rostohar	9. februar 2015
9. razred (otroci in starši)	Poklicno usmerjanje	Melita Zagorc Vegelj	13. oktober 2014 in 9. februar 2015

V tabelo niso vključeni vsi roditeljski sestanki glede šol v naravi. O tem bodo starši obveščeni naknadno.

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka, tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka, izvoljeni na roditeljskem sestanku.

5 PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG

5.1 Organizacija in pogoji dela

Podružnično šolo Veliki Podlog obiskujejo učenci od 1. do 4. razreda. V okviru podružnice sta dva oddelka predšolske vzgoje.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka dopoldne enoizmensko v štirih učilnicah in dveh igralnicah. Ure športa potekajo na igrišču in v večnamenski dvorani.

5.1.1 Osnovni podatki o učencih in delavcih

Podatki in naloge so razvidni iz tabel na straneh 24 do 39.

5.1.2 Kadrovska zasedba na podružnični šoli

Zap.št.	Strokovna delavka	Razred
1.	Marija Cerle, Mirjana Marinčič	1.
2.	Ana Netahly	2.
3.	Polona Senica	3.
4.	Tatjana Longo	4.
5.	Romana Dirnbek	OPB
6.	Darina Svozilova	OPB

5.1.3 Ostali zaposleni

Zap.št.	Strokovna delavka	
1.	Darja Žarn	kuharica
2.	Anita Hočevnar	gospodinjec

Vodja šole je učiteljica Marija Cerle.

5.1.4 Šolski koledar

Šolski koledar se ujema s koledarjem matične šole. Pouk se prične ob 8.00.

Obvezni in razširjeni program sta usklajena z matično šolo.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata po urniku, prav tako tudi interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti

Mentorica	Dejavnost	za učence
Mija Cerle	Bralna značka	1. razred
Polona Senica	Bralna značka	3. razred
Polona Senica	Vesela šola	4. razred
Tatjana Longo	Bralna značka	4. razred
Tatjana Longo	Kolesarski krožek	4. razred
Ana Netahly	Ustvarjalni krožek	1.–4. razred
Franci Žibert Mirjana Marinčič	Planinski krožek	1.–4. razred

Program šole v naravi, športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve izvajamo skupaj z matično šolo.

Zdravstvena dejavnost

Zobozdravstvena služba ZD Krško organizira zaščito zob učencev z želiranjem. Zobozdravnik bo enkrat letno pregledal zobe in po potrebi učence naročil na pregled. Učenci 1. in 3. razreda bodo opravili sistematski pregled v Zdravstvenem domu Krško.

5.2 Delo s starši

Pregled govorilnih ur in roditeljskih sestankov je zabeležen pri matični šoli.

Starši se udeležujejo tudi vseh srečanj, ki jih organizira matična šola.

5.3 Sodelovanje z okoljem

Podružnica sodeluje:

- z matično šolo v Leskovcu,
- z enotami vrtca v Velikem Podlogu in Leskovcu,
- s Krajevno skupnostjo Veliki Podlog,
- s KO RK Veliki Podlog,
- z Gasilskim društvom Veliki Podlog,
- s Policijo Krško,
- z Zdravstvenim domom Krško.

6 Delo strokovnih organov

6.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak petek ob 7.15 na informativnih konferencah, kjer ravnatelj, pomočnici ravnatelja in svetovalni delavki informirajo strokovne delavce o obvestilih MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo in šport in drugih. Spremljamo izvajanje letnega delovnega načrta šole in se dogovarjamo o izpeljavi skupnih projektov, prireditvev in podobno.

6.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel:

- ob zaključku ocenjevalnih obdobj,
- ob načrtovanju individualiziranih programov,
- po potrebi (glede na vzgojno-izobraževalno problematiko).

Pripravljali bomo individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence ter individualne programe za nekatere učence Rome. Na ocenjevalnih konferencah bomo obravnavali dosežke učencev, posebno pozornost pa bomo posvetili kakovosti poučevanja in učenja, preverjanju in ocenjevanju znanja učencev, učencem z migrantskim ozadjem, bralni pismenosti, disciplini pri pouku ter vzgojni problematiki.

6.3 Razredniki

Razredniki bodo posebno pozornost namenili:

- kakovosti učenja in poučevanja,
- disciplini pri pouku,
- medsebojnem odnosom,
- skupnosti in solidarnosti,
- spremljanju posebnih dosežkov učencev in spodbujanju učencev k predstavitvi le-teh,
- posebnim pohvalam za učence na nivoju šole,
- spodbujanju učencev k radovednosti in težnji po novih spoznanjih,
- krepitvi samozaupanja in oblikovanju zdrave samopodobe učencev,
- čistoči in redu v šoli in njeni okolici,
- osebni higieni učencev,
- zdravi prehrani in kulturnemu uživanju hrane,
- ekološki osveščenosti,
- pomenu gibanja za ohranjanje zdravja,
- sprotni obravnavi življenjskih problemov in
- preprečevanju nasilja na šoli.

6.4 Knjižničarka

6.4.1 Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu bi želeli, da bi lahko nakup knjižničnega gradiva izvedli v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknižnega gradiva. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolsko publikacijo, šolska glasila, drugo gradivo).

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. V knjižnici si učenci lahko izposojajo tudi tujejezično literaturo (predvsem za angleško bralno značko).

6.4.2 *Izposoja knjižničnega gradiva*

Izposoja gradiva poteka v času predure (7.10–8.15) in po pouku (urnik), odvisno od najinega urnika.

Knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajata knjižničarki skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka od ponedeljka do četrтка od 7.10 do 8.15 in od 12.00 do 14.20, ob petkih od 11.30 do 13.30 za učence, za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico kot je navedeno na urniku (obe knjižničarki opravljata tudi drugo delo).

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

Skupinsko delo u uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

Ostale dejavnosti knjižnice

Bralna značka

Prireditve ob podelitvi bralne značke.

Ostalo

Učitelje in učence bova redno seznanjali z novostmi v knjižnici.

Ure namenjene branju. (V času RU)

Razstave.

Knjižna čajanka.

Učbeniški sklad

Sva tudi skrbnici učbeniškega sklada. Skrbiva za obdelavo, razdelitev in nabavo učbenikov.

6.5 Računalnikar

Normativ nam narekuje zaposlitev računalnikarja v 0,65 % deležu. Delovni čas računalnikarja je 6 delovnih ur in 3 ure pedagoškega dela na teden v času pouka.

Njegove naloge se nanašajo na:

- RO (računalniško opismenjevanje),
- izobraževanje učiteljev,
- programsko opremo,
- strojno opremo,
- vzdrževanje omrežja na matični šoli in podružnici ter vrtcu,
- spletne strani šole (skrbnik),
- pomoč učiteljem pri delu z računalnikom,
- organizacijo seminarjev in tečajev,
- pripravo in vzdrževanje ozvočenja ob raznih prireditvah,
- pripravo in vodenje elektronskega dnevnika in redovalnice.

6.6 Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba so:

Jožica Repše, univ. dipl. soc. del.

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped.

LDN SOCIALNE DELAVKE

področje	naloga	čas in trajanje
<i>Učenje in poučevanje</i>	posvetovanje z učitelji o poučevanju	skozi celo leto
	neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo romske učence) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	skozi celo leto
	Mentorstvo delavcem preko javnih del (izbira oseb, razdeljevanje pomoči, mentorstvo, konzultacije, spremljanje)	po potrebi
	tajniška dela v komisiji za nacionalni preizkus znanja v 9. in 6. razredu (sodelovanje z RIC-em, razporejanje učencev po skupinah, sprejemanje in izročanje gradiva, seznanjanje staršev, učiteljev in učencev, vodenje dokumentacije, prijava prilagoditev za uč. s posebnimi potrebami)	skozi celo leto
<i>Šolska kultura, vzgoja, klima, red</i>	pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem)	skozi celo leto
	sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda	skozi celo leto
	svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami)	skozi celo leto
	sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole	skozi celo leto
	sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov)	skozi celo leto
<i>Telesni, osebni in socialni razvoj</i>	pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju (svetovanje, koordinacija pomoči, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem)	skozi celo leto
	povezovanje z zunanjimi institucijami , ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD), pisanje poročila o otroku	skozi celo leto
	sodelovanje v ekotimu, zdravi šoli ...	skozi celo leto
	organizacija in koordinacija zdravniških pregledov in predavanj iz zdravstvene vzgoje	skozi celo leto

<i>Šolanje</i>	pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje	september
	pomoč pri integraciji romskih učencev 	skozi celo leto
	pomoč oz. mentorstvo romskemu pomočniku, razpored njenega dela, vodenje prisotnosti, konzultacije, sodelovanje s CŠOD	skozi celo leto
	 vpis v 1. razred (organizacija in izvedba vpisa, obveščanje staršev)	februar
	pomoč pri oblikovanju skupin učencev pri delitvi razredov 	junij
	podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev	junij
	pridobivanje in pošiljanje dokumentacije prešolanih učencev	skozi celo leto
	sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dan šole, prireditve, projekti)	skozi celo leto
	sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom	skozi celo leto
	sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole	september
	 računalniška obdelava podatkov o devetošolcih – vnašanje v LoPolis	december junij
	<i>Socialno- ekonomske stiske</i>	sodelovaje s CSD Krško pri nabavi šolskih potrebščin za učence Rome
sodelovaje z RK Krško pri nabavi oblačil za učence Rome		sept, jan.
vodenje in koordinacija akcij zbiranja odpadnega papirja		skozi celo leto
sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav "šole v naravi"		dec., jan.
vodenje šolskega sklada in razporejanje donatorskih sredstev in sredstev s strani ZPM (botrstvo)		skozi celo leto
<i>Druga dela</i>	tiskanje matičnih listov prvošolcev in urejanje matičnih listov za vse učence šole	september
	sodelovanje pri statistiki	september
	nadomeščanje učiteljev	po potrebi
	sodelovanje s študenti, mentorstvo	po potrebi
	urejanje seznamov učencev in vnos v program Centralna evidenca	september
	evidenca romskih učencev	september
	udeležba na šolskih prireditvah	
	posvetovanja s kolegicami iz drugih šol	
	skrbnik evidence učencev – urejanje programa LoPolis	skozi celo leto
	vodenje – skrbnik matičnih knjig	skozi celo leto
	Priprava in pričanje na sodišču	

LDN šolske svetovalne delavke – psihologinje

Sodelovanje v prednostnih nalogah šole:

Izboljšanje discipline pri pouku:

- zadolžitve znotraj tima
- vodenje intervizijske skupine

Delo z učenci s posebnimi potrebami

- Sodelovanje pri identifikaciji, pripravi poročila in razgovoru s starši
- Sodelovanje s ZRSŠ in KUOPP
- Organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje v vseh strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za štiri učence

Delo z nadarjenimi učenci

- Srečanje za starše (predstavitev koncepta – 3. r.)
- Posvetovanje z učiteljicami 3. razreda glede evidentiranja potencialno nadarjenih učencev
- Izvajanje identifikacije s psihološkimi testi in ocenjevalno lestvico učiteljev ter razgovori s starši o rezultatih
- Sodelovanje v učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih programov
- Sodelovanje na sobotni šoli z delavnico za učence

Poklicna orientacija

- Dva roditeljska sestanka za starše in učence
- Ure informiranja z učenci 9. razreda (uvodna ura, Vprašalnik o poklicni poti, Kam in kako, Moja izbira.si, Razpis, prijava za vpis)
- Individualni razgovori z učenci in starši
- Urejanje oglasne deske
- Akcija vpisa v srednje šole
- Udeležba na posvetih in predstavitev šol in programov
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tehniškega dne o poklicih

Šolski novinci

- Sodelovanje pri akciji vpisa
- Vodenje komisije za Ugotavljanje pripravljenosti na šolo
- Ugotavljanje pripravljenosti na šolo s psihološkimi testi
- Sodelovanje pri oblikovanju prvih razredov

Neposredno delo z učenci:

- Individualno svetovanje (učne, čustvene, razvojne, vedenjske, socialno interakcijske težave)
- Psihološka testiranja
- Delo s skupinami učencev (na razrednih urah, Zasveti za 5.razred, delavnice JAZ)
- Sovodenje prostovoljcev na šoli
- Sovodenje šolske skupnosti učencev (vodenje sestankov, organizacija sprejema prvošolcev v šol. skupnost)

- Sovodenje skupine vrstniških mediatorjev – krožek Etika in vrednote
- Svetovanje staršem in otrokom pri izbiri ustrezne ravni zahtevnosti
- Izvajanje vrstniških mediacij

Delo s starši:

- Roditeljski sestanki
- Individualni razgovori ob težavah
- Organizacija in koordinacija predavanj za starše

Neposredno delo s strokovnimi delavci:

- Posvetovanje o delu z razredom in s posameznimi učenci
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin ob delitvi razredov, grafični prikaz sociometrične preizkušnje
- Posvetovanje z vodstvom
- Sodelovanje v timu Individualizacija učenja in poučevanja
- Vodenje skupine za spodbujanje osebnostnega in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev

Sodelovanje z vrtcem:

- Posvetovanje s svetovalno delavko
- Obiski v vrtčevskih skupinah in pogovori s strokovnimi delavkami o razvoju otrok

Vzgojni načrt:

- Vodenje tima (priprava in vodenje srečanj)
- Zapis popravkov in sprememb vzgojnega načrta in šolskih pravil
- Tim medosebni odnosi:
- vodenje tima in zadolžitve znotraj tima
- nenasilje: organizacija in izvajanje CAP delavnic za starše in učence – 2., 3., 5. in 7. razred
- vodja programa Etika in vrednote v OŠ
- izvajanje delavnic z učitelji in učenci
- udeležba na predstavitvenih posvetih

Razno:

- Bralni trening za 3. razred (sestaneke za starše, dva individualna bralna preizkusa za učence, posvetovanje z učitelji - izvajalci)
- Mentorstvo javnima delavkama
- Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje pri izdelavi statistike
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev
- Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (Dan šole, prireditve, projekti)
- Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom
- Nadomeščanje učiteljev
- Izobraževanje
- Dežuranje

Drugo:

- KUOPP – predsednica komisije in članica senata
- Sodelovanje v Področni skupini za svetovalno delo v šolah in vrtcih v okviru ZRSS
- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi izobraževanja CAP- brez nasilja nad vrstniki (ISA INSTITUT)

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

LDN šolske svetovalne delavke - socialne pedagoginje

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe – socialna pedagoginja

V grobem se delo deli na področja, znotraj katerih ŠSS načrtuje svoje delo:

Učenje in poučevanje

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

Vodenje in koordinacija tima za individualizacijo učenja in poučevanja.

Pomoč učencem z učnimi težavami.

Posvetovanje z učitelji o poučevanju.

Neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo učence Rome) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja, sodelovanje v strokovnih skupinah za izdelavo IP za učence Rome.

Koordiniranje skupine učiteljic 1. razreda, ki učence Rome poučujejo slovenščine.

Vodenje in koordinacija usposabljanja skupine delavcev zaposlenih preko javnih del in romskih koordinatorjev.

Mentorstvo delavcem preko javnih del (izbira oseb, razdeljevanje pomoči, mentorstvo, konzultacije, spremljanje).

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za ustrezno prilagajanje pouka.

Koordiniranje dela z nadarjenimi na šoli.

Sodelovanje na učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih načrtov za nadarjene učence.

Sodelovanje v timu za izboljšanje bralne pismenosti.

Šolska kultura, vzgoja, klima in red

Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem).

Prostovoljno delo učencev (sestanki z učenci, povezovanje z učitelji, vzgojiteljicami, udeležba na dnevu prostovoljcev ...).

Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami).

Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov) posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda.

Sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole.

Sodelovanje v timu za dobre medosebne odnose v šoli.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Koordiniranje skupine vrstniških mediatorjev na šoli.

Vodenje dejavnosti za učenje socialnih veščin, Bodi zvezda.

Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem).

Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD), pisanje poročil o otroku.

Sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

Sodelovanje v timu Zdrave šole in vodenje naloge preprečevanje odvisnosti.

Šolanje

Pomoč pri integraciji romskih učencev.

Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.

Sodelovanje pri vpisu v 1. razred.

Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dan šole, prireditve, projekti)

Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom.

Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole.

Reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).

Ugotavljanje interesa in organizacija izbire izbirnih predmetov.

Poklicna orientacija

Izvedba predavanj oziroma delavnic poklicne orientacije za učence 8. razreda.

Informiranje učencev in staršev o sistemu šolanja v Sloveniji, o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Organizacija tehniškega dne – poklici.

Organizacija in izvedba predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju, za starše in učence 8. razredov.

Zbiranje in urejanje poklicno-informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje.

Socialno-ekonomske stiske

Sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.).

Druga dela

Izvajanje ur DSP, DNU – Bodi zvezda.

Sodelovanje pri NPZ v 6. ali 9. razredu.

Sodelovanje pri oblikovanju statistik in evalvacijah dela.

Nadomeščanje učiteljev.

Sodelovanje s študenti, mentorstvo.

Udeležba na šolskih prireditvah.

Posvetovanja s kolegicami iz drugih šol.

Spremstva na izletih, dnevih dejavnosti.
Redno tedensko, mesečno in letno načrtovanje.
Spremljanje in beleženje dela ter evalvacija rezultatov.
Delavke šolske svetovalne službe sodelujejo med sabo.

Strokovno izpopolnjevanje

Sodelovanje v študijski skupina za svetovalne delavce.
Konferenca o specifičnih učnih težavah »Otroci in mladostniki s specifičnimi učnimi težavami – podpora pri uresničevanju njihovih potencialov«.
Individualni študij strokovne literature.
Skupinska izobraževanja na šoli.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped.

6.7 Strokovni aktivni na šoli

Strokovni aktivni so organizirani:

- razredni strokovni aktivni od 1. do 5. razreda in predmetni strokovni aktivni: slovenisti, tuji jeziki, matematiki, aktivni športnih pedagogov, oddelkov podaljšanega bivanja in dodatne strokovne pomoči,
- aktivni od 1. do 9. razreda za slovenščino, matematiko, šport, naravoslovje, družboslovje, likovno umetnost, glasbeno umetnost.

6.7.1 *AKTIV SLOVENISTOV*

Članice aktiva bodo aktivno sodelovale pri prednostnih nalogah šole, zlasti pri nalogi bralna pismenost; uvajanje individualiziranega dela za učence z učnimi težavami, uvajanje IK-tehnologij v pouk tudi z namenom učinkovitejšega pouka za učence s težavami.

Učence bodo pripravljale na Cankarjevo tekmovanje in ga na šolski ravni tudi izvedle. Sodelujejo s timom za izvedbo projekta bralna pismenost, s timom za individualizacijo učenja in poučevanja in spoznanja vnašajo v delo z učenci, izvajajo bralno značko od 6.–9. razreda, učence spodbujajo k obisku šolske knjižnice in samostojnemu iskanju gradiv in raziskovanju. Članice aktiva bodo pripravile proslavo ob kulturnem prazniku, valetu. Prav tako bodo izvedle dneve dejavnosti – v 6., 7., 8. in 9. razredu kulturni dan ter sodelovale pri kulturnih dnevih v organizaciji drugih učiteljev.

Aktiv se bo sestajal tedensko oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Manja Voglar.

6.7.2 *AKTIV TUJI JEZIKI*

Pednostne naloge aktiva so: poudarek na učnih strategijah in kako (se) učimo, razumevanje uporabnega znanja jezikov, uporaba različnih virov s poudarkom na interaktivnih virih, medpredmetno povezovanje (kjer učni načrt to omogoča), kultura angleško govorečih dežel, raba jezika (evropske smernice), individualizacija učenja in poučevanja ter domačih nalog, sprotni pregled domačih nalog in obveščanje razrednika in staršev v primeru, ko učenec ne naredi domače naloge, pogovor z učenci, mediacija, navajanje učencev k samostojnosti in odgovornosti ter medsebojni pomoči, bralna pismenost (iskanje bistva v besedilih, razvijanje bralnega razumevanja in sklepanja na višjih taksonomskih stopnjah), vzdrževanje delovne

discipline pri pouku, vsebine o zdravi prehrani in zdravem življenjskem slogu so vključene v učni program.

Nadaljevali bomo s projektom jezikovna kopel. Učencem 1., 2. in 3. razreda sta namenjeni dve uri tedensko. Projekt v celoti financira Občina Krško.

Člani aktiva se bodo sestajali ob ponedeljkih in/oz. petkih 6. šolsko uro za usklajevanje poučevanja po razredih in po potrebi za usklajevanje po vertikali.

Aktiv vodi učiteljica Pjerina Hodnik.

6.7.3 *AKTIV DRUŽBOSLOVCEV*

Aktiv sestavljajo učitelji geografije, zgodovine, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, domovinske in državljske vzgoje ter etike ter učitelji razrednega pouka.

Učence bodo pripravljali na tekmovanja iz znanja geografije, zgodovine in sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu.

Kot prednostne naloge so še opredelili: diferenciacija poučevanja znotraj pouka, spodbujanje raziskovanja in seznanjanje z različnimi metodološkimi principi raziskovanja, spoznavanje značilnosti domačega kraja, seznanitev učencev s kriteriji priprave seminarских nalog, spodbujanje raziskovanja na področju družboslovja in humanistike, razvijanje lokalne, nacionalne in globalne identitete.

Člani aktiva se bodo sestajali 1. šolsko uro v četrtek in po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Vilma Malečkar.

6.7.4 *AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE*

Učiteljice bodo udeleževale naslednje naloge: upoštevanje učnih stilov učencev, poudarek na individualizaciji učenja in poučevanja učencev, urjenje veščin za reševanje matematičnih problemov, dosledna pravilna raba matematičnega jezika, uporaba IKT, načrtovanje dela po vertikali od 1. do 9. razreda, dvigniti nivo znanja učencev, spodbujanje in razvijanje bralne pismenosti, skrbno načrtovanje in sestavljanje pisnih preizkusov znanja z upoštevanjem načel mrežnega diagrama, izpopolnjevanje načinov in kriterijev drugih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja, navajanje na dosledno opravljanje domačih nalog in razvijanje pozitivnega odnosa do njih s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji, razvijati matematično mišljenje in miselne sposobnosti ter urejenost zapiskov učencev, vpeljava formativnega spremljanja in ocenjevanja znanja, izpeljava tehniškega dne od 6. do 9. razreda v sklopu teme Obdelava podatkov z vključenim medpredmetnim povezovanjem.

Aktiv se bo sestajal enkrat tedensko, predvidoma ob petkih 2. šolsko uro.

Aktiv učiteljev matematike vodi učiteljica Tatjana Kerin.

6.7.5 *AKTIV ŠPORTNIH PEDAGOGO*

Pozornost bodo namenili teoretičnim vsebinam in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci. Poudarek bodo dajali ogrevanju in pravilno izvedenim gimnastičnim vajam. Učence bodo navajali na pravilno uporabo športne terminologije, na spremljanje lastnega napredka pri športu ter jih seznanjali z novejšimi športnimi zvrstmi. Ob sodelovanju med razredi in šolami bodo spodbujali učence k upoštevanju poštenih pravil iger in jih navajali na športno obnašanje na igrišču in ob njem. Učence bodo seznanjali s pomenom gibanja za zdravje.

Uporabljali bodo računalniški program za spremljanje gibalnih aktivnosti učencev in jih seznanjali z novejšimi športnimi zvrstmi.

Člani aktiva se bodo sestajali ob petkih 3. šolsko uro in po potrebi.

Aktiv vodi učitelj Iztok Pirc.

6.7.6 *AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA*

Prednostne naloge aktiva so: problemski pouk pri urah kemije in naravoslovja, uporaba interaktivnih vsebin, spodbujanje pri raziskovanju in poznavanju okolice, komuniciranje v razredu, sodelovanje in spoštovanje med učenci.

Sestajali se bodo enkrat tedensko oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Karmen Ančimer Poteko.

6.7.7 *AKTIV UČITELJEV ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ*

V svojem programu so izpostavile naslednje naloge: oblikovanje obrazcev za končno poročilo učiteljev DSP, predstavitev Koncepta učne težave novim učiteljem oziroma novim razrednikom, delavnice Učenje učenja za starše in učence 5. razreda, obnovitvena delavnica Učenje učenja za učence 6. razreda, oblikovanje obrazca IPP po Konceptu učne težave, izobraževanje Senzorna integracija, alternativne oblike poučevanja (Mateja Peršolja), predavanje o določeni obliki izobraževanja v Angliji, sprotno posvetovanje o delu z otroki s članicami aktiva DSP in posameznimi aktivisti ter učitelji, tematske delavnice za t. i. klub staršev, sodelovanje z nadarjenimi učenci v obliki sobotne šole, priprava in izvajanje pedagoške konference Anksioznost in depresivnost, izvedba predavanja Nemirni otrok za delavce vrtca in nove sodelavce, predstavitev didaktičnih pripomočkov, izdelava univerzalnega obrazca kot urnika za pomoč razrednikom.

Aktiv se bo sestajal vsak drugi ponedeljek 1. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica Tanja Cedilnik.

6.7.8 *AKTIV 1. RAZREDA*

Prednostne naloge, ki so jih učitelji izpostavili, so: začetno opismenjevanje z uporabo različnih metod in pristopov, razvoj problemskega razmišljanja, bralna pismenost, disciplina pri pouku, medsebojni odnosi z medgeneracijskim povezovanjem in prehranjevalna kultura.

Srečevali se bodo vsak četrtek od 12.15 do 13.00.

Aktiv vodi učiteljica Ina Abram.

6.7.9 *AKTIV 2. RAZREDA*

Prednostne naloge aktiva so: bralna pismenost, domače naloge, individualizacija pri pouku, dobri medsebojni odnosi, izboljšanje discipline pri pouku in socialna pravičnost.

Aktiv se bo sestajal vsak četrtek ob 12.30.

Aktiv vodi učiteljica Eva Kink Žerjav.

6.7.10 **AKTIV 3. RAZREDA**

Učitelji so opredelili naslednje prednostne naloge: bralna pismenost, bralni in pisalni trening, disciplina, z gibanjem do zdravja, prehranjevalna kultura in sprejemanje drugačnosti.

Aktiv se bo sestajal ob četrtkih ob 13.00.

Aktiv vodi učiteljica Maša Petan Omejec.

6.7.11 **AKTIV 4. RAZREDA**

Kot pomoč pri sestavljanju preizkusov znanja bodo uporabljale mrežni diagram. Pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci bodo dajale poudarek skrbnemu ravnanju z lastnino, spoštljivemu odnosu do zaposlenih in vseh učencev, nasilje je prepovedano, rednemu in točnemu obiskovanju pouka, pripravljenosti na pouk in kaj pomeni motenje pouka.

Aktiv se bo sestajal ob četrtkih ob 12.45.

Aktiv vodi učiteljica Tatjana Longo.

6.7.12 **AKTIV 5. RAZREDA**

Za prednostno nalogo so si zadale bralno pismenost, disciplino pri pouku ter diferenciacijo in individualizacijo. Učiteljice se bodo udeleževale izobraževanj v kolektivu in aktivih po vertikali.

Z učenci bodo gradile dobre medosebne odnose, predvsem z upoštevanjem različnosti. Učence bodo ekološko osveščale tudi preko zbiranja različnih odpadnih materialov.

Aktiv se bo sestajal ob sredah 2. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica Alenka Urbanč.

6.7.13 **AKTIV UČITELJEV V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA**

Prednostne naloge so opisane pod točko Oddelki podaljšanega bivanja.

Aktiv vodi vzgojiteljica Alenka Serne.

6.8 Strokovni tim

Oblikoval ga je ravnatelj. V njem sodelujejo: ravnatelj, pomočnici ravnatelja, psihologinja in socialna pedagoginja. Tim načrtuje in spremlja strokovno delo na šoli.

Sestaja se vsak četrtek ob 10.15 uri.

7 Izobraževanje zaposlenih

Sredstva, ki jih namenja država za zaposlene za izobraževanje, bomo namenili:

- srečanjem na študijskih skupinah ZRSS po posameznih predmetnih področjih: 20 % sredstev,
- strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih: 40 % sredstev,
- izobraževanjem za osebno rast zaposlenih: 10 % sredstev,
- kolektivnemu izobraževanju: 30 % sredstev.